



**PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk.**

## **MENGUATKAN FONDASI UNTUK KEMAJUAN BERKELANJUTAN**

Strengthening Foundations Towards  
Sustainable Success





**PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk.**

Jalan Kopi No 4D Lt 2. Roa Malaka  
Tambora, Jakarta Barat, 11230

(+62 21) 6912287

[corsec@jasaberdikari.co.id](mailto:corsec@jasaberdikari.co.id)  
[www.jasaberdikari.co.id](http://www.jasaberdikari.co.id)





## **MENGUATKAN FONDASI UNTUK KEMAJUAN BERKELANJUTAN**

Perseroan berhasil meraih Sertifikasi Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan Sertifikasi Halal yang mencerminkan kemajuan dalam pelaksanaan tata kelola, pemenuhan kebutuhan pelanggan, manajemen SDM, dan kepatuhan terhadap regulasi.

Peningkatan proses bisnis dan aspek operasional yang lebih efektif dan efisien secara kontinu menjadi fondasi pertumbuhan usaha berkelanjutan. Perseroan fokus pada pengembangan jasa logistik berbasis teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memperluas jaringan distribusi serta terus memperkuat inovasi layanan kepada pelanggan. Peningkatan proses bisnis yang lebih responsif dan efektif juga terus dilakukan untuk meningkatkan daya saing di industri logistik nasional yang semakin kompetitif.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap inovasi dan keberlanjutan, Perseroan juga mendukung upaya pemerintah dalam transisi energi bersih dengan memulai ujicoba kendaraan truk listrik sebagai bentuk penajakan terhadap penggunaan mobil listrik dalam operasional logistik di masa depan.

## **Strengthening Foundations Towards Sustainable Success**

The Company is focused on developing technology-based logistics services to enhance operational efficiency, expand its distribution network, and continuously strengthen service innovation for customers. Ongoing improvements to business processes—making them more responsive and effective—are also being pursued to boost competitiveness in an increasingly challenging national logistics industry.

Continuous enhancement of business processes and more efficient operations serve as a strong foundation for sustainable business growth. As part of its commitment to service innovation, the Company also supports the government's clean energy transition by initiating trials of electric trucks for future logistics operations.

The Company successfully achieved ISO 9001:2015 Quality Management Certification and Halal Certification, reflecting significant progress in governance implementation, customer satisfaction, human resource management, and regulatory compliance.

A row of Isuzu trucks parked in a lot, with a large red '00' overlaid on the image. The trucks are white and yellow, and the background shows a clear blue sky and some greenery.

00

**PRAWACANA**  
Preface

## DAFTAR ISI

Table of Content

### PRAWACANA

Preface

01

### DAFTAR ISI

Table of Content

03

### IKHTISAR KINERJA UTAMA

Performance Highlight

01

Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlight

09

Ikhtisar Kinerja Saham

Stock Performance Summary

11

Penghentian Sementara Perdagangan Saham

Temporary Suspension of Stock Trading

12

Pembatalan Pencatatan Saham

Cancellation of Stock Listing

12

Aksi Korporasi

Corporate Action

12

Peristiwa Penting 2024

Significant Event 2024

13

Penghargaan

Awards

16

Sertifikasi

Certification

16

### LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

02

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

20

Laporan Direksi

Board of Directors Report

26

Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dan Direksi Atas Laporan Tahunan dan Laporan

Keberlanjutan 2024

Statement of Responsibility From Board of Commissioners and Directors and Directors on 2024 Annual Report

32

### PROFIL PERUSAHAAN

Company Profiles

03

Profil PT Jasa Berdikari Logistics Tbk

Profiles of PT Berdikari Logistics Tbk

35

Sejarah Perusahaan

Company History

36

Jejak Langkah

Milestones

37

Bidang Usaha

Business Field

38

Area Operasional

Operational Area

38

Visi & Misi

Vision & Mission

39

Budaya dan Nilai Inti Perusahaan

Corporate Culture and Core Values

39

Struktur Organisasi

Organizational Structure

40

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

41

Profil Direksi

Board of Directors Profile

44

Sumber Daya Manusia

Human Resources

46

Profil Karyawan

Employee Profiles

47

Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

48

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

50

Entitas Anak

Subsidiary

50

Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Registration	50	Investasi Barang Modal Investment in Capital Goods	63
Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant (AP) and Public Accountant Firm (KAP)	51	Prospek Usaha Business Prospect	63
Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions & Professions	51	Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts Occurring After the Accountant's Reporting Date	64
		Target & Realisasi 2024 dan Proyeksi 2025 Target & Achievement 2024 And Projection 2025	64
		Aspek Pemasaran Marketing Aspect	65
		Dividen dan Kebijakan Dividen Dividend and Dividend Policy	65
		Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of The Use of Public Offering Proceeds	65
		Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, Dan Transaksi Benturan Kepentingan Pada Tahun 2024 Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflicts of Interest Transactions In 2024	66
		Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Changes to Legal Regulations	66
		Penerapan Perubahan Kebijakan Akuntansi Application of Accounting Policy Changes	66
		Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts Occurring After the Financial Reporting Date	66
<b>ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN</b> Management Discussion and Analysis	<b>04</b>		
Tinjauan Perekonomian & Industri Economic and Industrial Overview	55		
Tinjauan Operasional Operational Overview	57		
Kinerja Segmen Usaha Business Segment Performance	58		
Tinjauan Keuangan Financial Review	58		
Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	62		
Tingkat Kolektibilitas Piutang Accounts Receivable Collection Rate	62		
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	63		
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	63		

## DAFTAR ISI

Table of Content

### TATA KELOLA PERUSAHAAN

# 05

Good Corporate Governance

Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan 69  
Basis For The Implementation Of Corporate Governance

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan 69  
Objectives of Implementing Good Corporate Governance

Prinsip - Prinsip Tata Kelola Perusahaan 70  
Principles Of Corporate Governance

Kerangka Kerja Tata Kelola Perusahaan 71  
Good Corporate Governance Framework

Pelaksanaan Aspek, Prinsip dan Rekomendasi 72  
Tata Kelola Perusahaan Terbuka  
Implementation of Aspects, Principles and  
Recommendations of Public Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham 77  
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris 85  
Board of Commissioners

Direksi 88  
Board of Directors

Kebijakan Nominasi & Remunerasi 92  
Dewan Komisaris dan Direksi  
Nomination & Remuneration Policy of The Board of  
Commissioners and Board Of Directors

Informasi Pemegang Saham Utama & Pengendali 93  
Main & Controlling Shareholders Information

Struktur Pemegang Saham Kelompok Perseroan 94  
Company Group Shareholding Structure

Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, 95  
Dewan Komisaris, dan  
Pemegang Saham Utama & Pengendali  
Affiliate Relationship Betweenmembers of  
The Board of Directors, Board of Commissioners  
and Main & Controlling Shareholders

Komite - Komite 96  
Committee's

Komite Audit 97  
Audit Committee

Komite Nominasi & Remunerasi 104  
Nomination and Remuneration Committee

Sekretaris Perusahaan 110  
Corporate Secretary

Unit Audit Internal 113  
Internal Audit

Sistem Pengendalian Internal 116  
Internal Control System

Sistem Manajemen Risiko 117  
Risk Management System

Perkara Penting Dan Sanksi Administratif 118  
Important Cases and Administrative Sanctions

Akses Informasi dan Data Perusahaan 119  
Access to Company's Information and Data

Kode Etik 119  
Code of Ethics

Pokok-Pokok Nilai Nilai Perusahaan 119  
Key Principles Of Company Values

Sistem Pelaporan Pelanggaran 120  
Whistleblowing System

Budaya Anti Korupsi Dan Gratifikasi 122  
Anti-Corruption And Gratification Culture

---

**LAPORAN KEBERLANJUTAN****06**

Sustainability Report

Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	125
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Summary	126
Profil Perusahaan Company Profiles	127
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	129
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	133
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	133
Kinerja Sosial Social Performance	136
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/ Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	143
Lain - Lain Others	144
Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017 Disclosure List in Accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK.03/2017 (POJK.51-G.4)	145

---

**LAPORAN KEUANGAN****07**

Financial Statement



A man in a blue and red uniform is shown in profile, loading yellow and blue crates into the back of a white truck. The scene is outdoors under a clear blue sky. A large red number '01' is overlaid on the right side of the image.

# 01

## **IKHTISAR KINERJA UTAMA**

Performance Highlights

## IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

### Financial Performance Highlights

Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

Uraian	2024	2023	2022	Description
Pendapatan	187.92	166.79	147.92	Revenue
Beban Langsung	159.61	127.61	111.03	Direct Cost
Laba Bruto	28.31	39.18	36.88	Gross Profit
Beban Usaha	21.32	17.97	13.14	Operating Expenses
Laba Usaha	6.99	21.21	23.74	Operating Profit
Beban Lain-lain Neto	(4.92)	(5.2)	(8.19)	Other Expenses, Net
Laba Sebelum Pajak	2.07	16.01	15.55	Profit Before Income Tax
Pajak Final	0.17	(3.23)	(3.33)	Final Tax
Laba Tahun Berjalan	1.90	12.78	12.22	Income For the Year
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	2.31	12.81	12.57	Total Comprehensive Income for the Current Year
Laba Tahun Berjalan Yang Diatribusikan Kepada:				Income for the Current Year Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	1.90	12.78	12.22	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	-	-	-	Non-controlling Interest
Jumlah Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Comprehensive Income Attributable To:
Pemilik Entitas Induk	2.31	12.78	12.57	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	-	-	-	Non-controlling Interest
Laba Per Saham Dasar (Nilai Penuh)	0.88	6.05	16.37	Earnings Per Share (Fully Diluted)
Jumlah Aset	233.96	181.36	120.24	Total Assets
Jumlah Liabilitas	104.59	52.39	64.28	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	129.37	128.97	55.96	Total Equity

### RASIO KEUANGAN PENTING | Key Financial Ratio

Uraian	2024	2023	2022	Description
Rasio Laba Terhadap Aset	0,81%	7,05%	10,16%	Return on Assets
Rasio Laba Terhadap Ekuitas	1,47%	9,91%	8,26%	Return on Equity
Rasio Laba Terhadap Pendapatan	1,01%	7,66%	8,50%	Net Profit Margin
Rasio Lancar	1,77	2,33	1,01	Current Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas	80,85%	40,62%	114,87%	Debt to Equity Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Aset	44,70%	28,89%	53,46%	Debt to Assets Ratio

**PENDAPATAN**

Revenue



Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

**LABA TAHUN BERJALAN**

Current Year Profit



Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

**ASET**

Assets



Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

**EKUITAS**

Equity



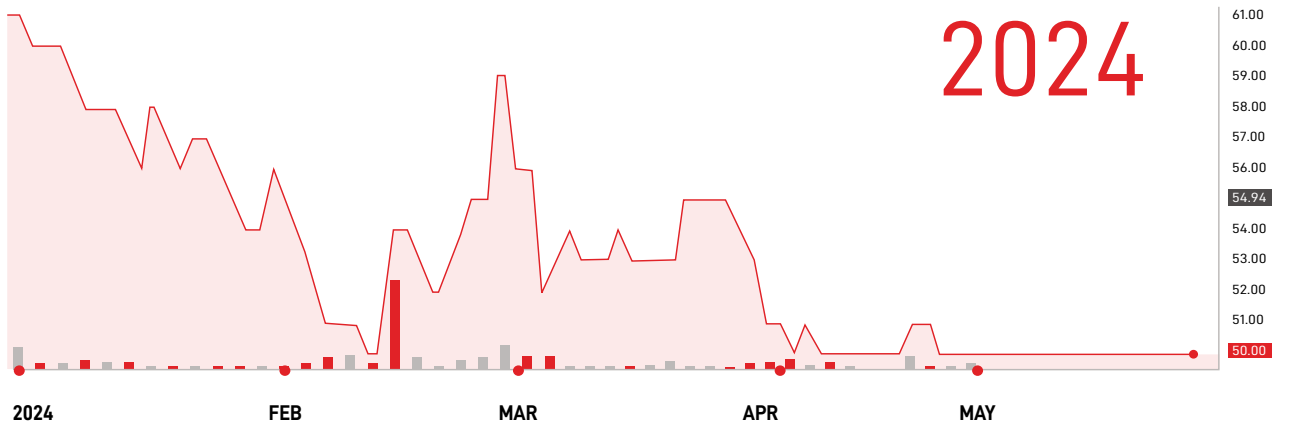
Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

## IKHTISAR KINERJA SAHAM

Stock Performance Summary

Periode	Harga Saham (Rp)			Jumlah Saham Beredar	Volume Perdagangan	Kapitalisasi Pasar
	Tertinggi	Terendah	Penutupan			
<b>2024</b>						
Kuartal I	66	50	53	2,149,942,974	73,474,600	128,256,977,622
Kuartal II	53	50	50	2,149,942,974	8,915,600	107,497,148,700
Kuartal III	50	50	50	2,149,942,974	11,016,100	107,497,148,700
Kuartal IV	50	50	50	2,149,942,974	695,100	107,497,148,700
<b>2023</b>						
Kuartal I	430	272	326	2,149,840,000	2,187,594,200	700,847,840,000
Kuartal II	187	99	105	2,149,840,000	1,052,255,200	225,733,200,000
Kuartal III	97	52	71	2,149,927,715	2,498,182,200	152,644,867,765
Kuartal IV	71	55	61	2,149,934,600	273,329,200	131,146,010,600

### GRAFIK IKHTISAR SAHAM | Stock Highlight Graphics



## PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM

### Temporary Suspension of Stock Trading

Pada tahun 2024, tidak terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) Perseroan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI).

In 2024, there was no temporary suspension of the Company's stock trading (suspension) by the Indonesia Stock Exchange (IDX).

## PEMBATALAN PENCATATAN SAHAM

### Cancellation of Stock Listing

Pada tahun 2024, tidak terjadi pembatalan pencatatan saham (delisting) saham Perseroan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI).

In 2024, there was no delisting of the Company's shares by the Indonesia Stock Exchange (IDX).

## AKSI KORPORASI

### Corporate Action

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In 2024, the Company did not undertake any corporate actions that resulted in changes to its shares, such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in par value, issuance of convertible securities, or increases and decreases in capital.

## PERISTIWA PENTING 2024

Significant Event 2024



### RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) TAHUNAN DAN LUAR BIASA

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa I di Hotel Santika Premiere, Jakarta pada tanggal 27 Mei 2024.

### ANNUAL & EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders I was held at Hotel Santika Premiere, Jakarta on 27 May 2024.



### UJI COBA TRUK LISTRIK DI DC MIDI BEKASI

Electric Truck Trial at DC Midi Bekasi

Perseroan melakukan uji coba penggunaan 2 truk listrik di DC Midi Bekasi sebagai langkah maju dalam mendukung solusi transportasi ramah lingkungan pada tanggal 20 Maret 2024.

The Company conducted a trial of two electric trucks at DC Midi Bekasi as a step forward in supporting environmentally friendly transportation solutions on 20 March 2024.



### RUPS LUAR BIASA II

Extraordinary General Meeting of Shareholders II

Rapat Umum (RUPS) Luar Biasa II di Workspace Soho Capital Podomoro City, Jakarta pada tanggal 13 Juni 2024.

The Extraordinary General Meeting of Shareholders II was held at Workspace Soho Capital, Podomoro City, Jakarta on 13 June 2024.

## PERISTIWA PENTING 2024

Significant Event 2024



### ISO 9001:2025

ISO 9001:2025

Audit Sertifikasi ISO 9001:2025 pada tanggal 22 Oktober 2024.

ISO 9001:2025 Certification Audit on 22 October 2024.



### PEMAPARAN KINERJA TAHUN 2024

Presentation of 2024 Performance

Perseroan menggelar Paparan Publik untuk memaparkan kinerja tahun 2024 serta menjelaskan strategi bisnis yang direncanakan untuk tahun 2025 pada tanggal 31 Desember 2024.

The Company held a Public Expose to present its 2024 performance and explain the business strategy planned for 2025 on 31 December 2024.

## PENGHARGAAN

Awards



PT Hino Motors Sales Indonesia memberikan Loyal VIP Customer Program kepada Perseroan sebagai bentuk apresiasi kepada pelanggan setia, dengan tujuan meningkatkan retensi, memberikan layanan eksklusif, dan memperkuat hubungan strategis untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

PT Hino Motors Sales Indonesia awarded the Loyal VIP Customer Program to the Company as a form of appreciation for loyal customers, aiming to enhance retention, provide exclusive services, and strengthen strategic relationships to support sustainable growth.

## SERTIFIKASI

Certification



**SERTIFIKASI ISO 9001 TAHUN 2015**  
ISO 9001:2015 Certification

JBL berhasil meraih Sertifikasi ISO 9001:2015 dengan menerapkan Sistem Manajemen Mutu. Pencapaian ini mencerminkan dedikasi JBL dalam memberikan pelayanan berkualitas tinggi dan memastikan kepuasan pelanggan secara konsisten.

JBL successfully obtained ISO 9001:2015 Certification by implementing a Quality Management System. This achievement reflects JBL's dedication to delivering high-quality services and consistently ensuring customer satisfaction.



**SERTIFIKAT HALAL**  
Halal Certification

Perseroan menerima Sertifikat Halal Jasa Perindustrian sebagai pengakuan atas komitmen dalam menyediakan layanan yang memenuhi standar kehalalan, mendukung kepercayaan pelanggan dan keberlanjutan usaha.

The Company received the Halal Industrial Services Certificate as a recognition of its commitment to providing services that meet halal standards, supporting customer trust and business sustainability.



Dari kiri ke kanan | From left to Right

Eric Christian Samalo  
Komisaris Utama  
President Commissioner

Dimas Teguh Mulyanto  
Komisaris  
Commissioner

Immanuel Yulius S Soeiono  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

A photograph of a white truck with a large red '02' overlaid on it. The truck is parked on a paved area next to a building. The truck has a white upper section and a black lower section with a yellow and white reflective stripe. The red '02' is a large, bold, sans-serif font. In the background, there is a modern building with large windows and a concrete walkway. A small concrete block is on the ground in the foreground.

02

**LAPORAN MANAJEMEN**  
Management Reports



**ERIC CHRISTIAN SAMALO**

Komisaris Utama | President Commissioner

## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

### PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT

Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam peraturan tentang Perseroan Terbatas dan Piagam Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan atas pengelolaan usaha Perseroan oleh Direksi. Penyampaian saran dan nasihat juga telah diberikan kepada Direksi agar tetap menjalankan strategi sebagaimana yang telah ditetapkan bersama dan mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan serta menjunjung tinggi etika bisnis.

### PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris berpendapat bahwa selama tahun buku 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Keberhasilan Perseroan mencapai pertumbuhan pendapatan sejalan dengan strategi operasional dalam menghadapi dinamika industri logistik telah berjalan efektif. Direksi juga telah mengoptimalkan efisiensi operasional dengan meremajakan dan menambah unit armada, memperbaiki rute distribusi, dan pengendalian biaya.

Pencapaian Perseroan mendapatkan Sertifikasi Halal Jasa Pendistribusian dan Sertifikasi Manajemen Mutu ISO 9001:2015 adalah bukti bahwa Perseroan telah berkomitmen pada praktik bisnis berkelanjutan dan patuh pada regulasi. Sertifikasi tersebut meningkatkan standar kualitas layanan dan aspek operasional lain, mempertahankan konsistensi operasional, memperoleh kepercayaan pelanggan, dan meningkatkan loyalitas mitra bisnis. Dewan Komisaris mengapresiasi upaya tersebut dan percaya bahwa inisiatif-inisiatif yang dijalankan Direksi ini tepat dalam memperkuat daya saing dan kemitraan strategis.

Dewan Komisaris mendorong Direksi terus berupaya berinovasi, mengukur risiko, mengeksplorasi peluang serta meningkatkan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

### HONORABLE SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS

The Board of Commissioners, as regulated by the laws on Limited Liability Companies and the Charter of the Board of Commissioners, has performed its supervisory function over the management of the Company's business by the Board of Directors. Advice and recommendations have also been provided to the Board of Directors to ensure the continued implementation of the strategies that have been jointly established and to comply with all laws and regulations while upholding business ethics.

### ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

The Board of Commissioners believes that during the fiscal year 2024, the Board of Directors has effectively performed its duties and responsibilities. The Company's success in achieving revenue growth, aligned with operational strategies to address the dynamics of the logistics industry, has been effective. The Board of Directors has also optimized operational efficiency by rejuvenating and expanding the fleet, improving distribution routes, and controlling costs.

The Company's achievement in obtaining Halal Certification for Distribution Services and ISO 9001:2015 Quality Management Certification is evidence of its commitment to sustainable business practices and regulatory compliance. These certifications enhance service quality standards and other operational aspects, maintain operational consistency, gain customer trust, and increase business partner loyalty. The Board of Commissioners appreciates these efforts and believes that the initiatives undertaken by the Board of Directors have been appropriate in strengthening competitiveness and strategic partnerships.

The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continuously strive for innovation, assess risks, explore opportunities, and enhance long-term value for shareholders and other stakeholders.

## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

### Board of Commissioners Report

Pada periode mendatang, Dewan Komisaris menyarankan Direksi agar dapat mengembangkan strategi berkelanjutan dengan lebih mendiferensiasi layanan bernilai tambah dan berdaya guna memperkuat pasar.

Penambahan kapabilitas Sumber Daya Manusia melalui pelatihan dan pengembangan budaya inovasi yakni budaya yang mendukung kuantitas dan kualitas solusi yang diciptakan, optimalisasi efisiensi operasional dan transparansi, serta eksplorasi wilayah ekspansi baru dan segmen yang berkembang diharapkan mampu menjadikan Perseroan lebih kompetitif dalam menghadapi dinamika industri.

#### **PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN OLEH DIREKSI**

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan aktif dalam perumusan dan implementasi strategi Perseroan guna memastikan bahwa kebijakan yang diambil sejalan dengan prinsip tata kelola yang baik serta mendukung pertumbuhan berkelanjutan. Evaluasi berkala dilakukan terhadap efektivitas strategi bisnis, pencapaian target keuangan, serta implementasi inisiatif keberlanjutan.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi dalam meningkatkan efisiensi operasional dan mengoptimalkan penggunaan kendaraan operasional, termasuk rencana strategis untuk mengadopsi kendaraan listrik dalam operasional logistik sebagai bagian dari transformasi bisnis. Implementasi ini akan dilakukan seiring dengan kesiapan infrastruktur serta dukungan dari produsen kendaraan listrik. Selain itu, Dewan Komisaris memastikan bahwa setiap kebijakan yang diterapkan mempertimbangkan aspek risiko, kepatuhan terhadap regulasi, serta kepentingan pemangku kepentingan.

In the upcoming period, the Board of Commissioners advises the Board of Directors to develop a sustainable strategy by further differentiating value-added and effective services to strengthen the market.

Enhancing Human Resource capabilities through training and fostering an innovation culture that supports the quantity and quality of solutions created, optimizing operational efficiency and transparency, and exploring new expansion areas and emerging segments are expected to make the Company more competitive in facing industry dynamics.

#### **SUPERVISION BY THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY BY THE BOARD OF DIRECTORS**

The Board of Commissioners actively supervises the formulation and implementation of the Company's strategy to ensure that the policies adopted align with good governance principles and support sustainable growth. Regular evaluations are conducted on the effectiveness of business strategies, financial target achievements, and the implementation of sustainability initiatives.

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors to enhance operational efficiency and optimize the use of operational vehicles, including strategic plans to adopt electric vehicles in logistics operations as part of business transformation. This implementation will be carried out in line with infrastructure readiness and support from electric vehicle manufacturers. Additionally, the Board of Commissioners ensures that every policy implemented considers risk aspects, compliance with regulations, and the interests of stakeholders.

Dewan Komisaris akan terus memberikan arahan strategis untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil Direksi berkontribusi pada peningkatan daya saing Perseroan serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

#### **PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERSEROAN YANG DISUSUN OLEH DIREKSI**

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha yang disusun Direksi telah mempertimbangkan berbagai faktor ekonomi, industri, serta tantangan eksternal yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan di masa mendatang. Fokus pada efisiensi operasional, optimalisasi kendaraan operasional, dan transformasi menuju energi ramah lingkungan merupakan langkah tepat dalam menghadapi dinamika industri logistik yang semakin kompetitif.

Sebagai bentuk pengawasan yang berkelanjutan, Dewan Komisaris akan terus memberikan arahan strategis guna memastikan keberlanjutan pertumbuhan dan terciptanya nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

#### **PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA**

Dewan Komisaris mengapresiasi semua langkah-strategis yang diambil Direksi yang telah memperkuat pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Pencapaian sertifikasi ISO 9001:2015 adalah suatu bukti bahwa Perseroan konsisten membangun sistem manajemen mutu demi optimalisasi efisiensi operasional.

Disisi lain, penyampaian prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran sangat perlu ditanamkan dalam setiap level pengelolaan usaha.

The Board of Commissioners will continue to provide strategic guidance to ensure that every decision made by the Board of Directors enhances the Company's competitiveness and creates sustainable added value for shareholders and stakeholders.

#### **OUTLOOK ON THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS**

The Board of Commissioners evaluates that the business prospects prepared by the Board of Directors have considered various economic factors, industry conditions, and external challenges that may impact the Company's future performance. Focusing on operational efficiency, optimizing operational vehicles, and transitioning towards environmentally friendly energy are appropriate steps in addressing the increasingly competitive dynamics of the logistics industry.

As a form of continuous oversight, the Board of Commissioners will continue to provide strategic guidance to ensure sustainable growth and the creation of long-term value for all stakeholders.

#### **PERSPECTIVE ON THE IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE**

The Board of Commissioners appreciates all the strategic steps taken by the Board of Directors that have strengthened the implementation of good corporate governance. Achieving ISO 9001:2015 certification is evidence that the Company consistently builds a quality management system to optimize operational efficiency.

Moreover, the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness must be instilled at every level of business management.

## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

### Board of Commissioners Report

Dari segi fungsi pengawasan, Dewan Komisaris sangat mendukung pelaksanaan tugas Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan dalam setiap persetujuan dan keputusan yang diambil demi kepatuhan regulasi dan standar etika bisnis yang tinggi. Perseroan telah memberikan informasi yang cukup relevan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan, sehingga kepercayaan dan kredibilitas Perseroan meningkat.

### PENUTUP

Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada Direksi dan jajaran manajemen yang telah mengembangkan usaha Perseroan. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh karyawan yang telah bekerja keras untuk mencapai target. Ungkapan terima kasih juga kami sampaikan kepada pemegang saham atas dukungannya kepada Dewan Komisaris. Kepada pemerintah, mitra bisnis dan pelanggan setia kami menyampaikan terima kasih dan apresiasinya atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan.

In terms of its supervisory function, the Board of Commissioners assesses that it greatly supports the execution of duties because actions are consistently carried out by the Internal Audit Unit and Corporate Secretary in every approval and decision made to ensure compliance with regulations and high business ethics standards. The Company also operates transparently and has provided sufficiently relevant information to the shareholders and stakeholders, thereby increasing the trust and credibility of the Company.

### CONCLUSION

The Board of Commissioners expresses gratitude to the Board of Directors and the management team for developing the Company's business. We also extend our thanks to all employees who have worked hard to achieve the targets. We express our gratitude to the shareholders for their support of the Board of Commissioners. To the government, business partners, and loyal customers, we convey our thanks and appreciation for the support and trust given to the Company.

Jakarta, April 2025

Atas Nama Dewan Komisaris

On Behalf of the Board of Commissioners



**Eric Christian Samalo**

Komisaris Utama

President Commissioner



Dari kiri ke kanan | From left to Right

Antonius Edison Siregar  
Direktur  
Director

James Budiarto Tjandrakesuma  
Direktur Utama  
President Director



**JAMES BUDIARTO TJANDRAKESUMA**

Direktur Utama | President Director

## LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

### PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Perseroan di tahun 2024 tetap konsisten melanjutkan pertumbuhan usaha yang baik. Dalam tiga tahun terakhir, Perseroan bertumbuh dari pendapatan Rp 147,92 miliar di 2022 menjadi 187,91 miliar di tahun 2024 dan mengoperasikan total armada dari 448 kendaraan di 2022 menjadi 504 kendaraan di 2024.

Kepemimpinan dan strategi Perseroan yang dapat menjadi fondasi yang kuat untuk pertumbuhan konsisten tersebut dan menavigasi dinamika kondisi ekonomi yang berubah. Strategi Perseroan untuk tahun 2024 adalah memperkuat fundamental Perseroan dalam mengantisipasi perubahan yang terjadi baik itu mengantisipasi hal-hal yang berpengaruh kepada aspek operasional Perseroan maupun menjangkau kesempatan atau potensi baru untuk Perseroan lebih menyumbangkan Perseroan di tahun mendatang.

Sesuai dengan misi Perseroan untuk menjadi perusahaan logistik terdepan dengan didukung tenaga ahli dan berpengalaman dan memanfaatkan teknologi secara optimal akan berperan dalam aplikasi strategi di 2025 ini dimana Perseroan akan menganalisa dan mengeksplorasi kendaraan truk berbasis tenaga listrik untuk armada operasional Perseroan.

Pada bulan Maret tahun 2024, Perseroan melakukan uji coba truk listrik ke dalam operasional pengantaran barang pelanggan dengan hasil yang baik. Perseroan merencanakan pada tahun 2025 akan mulai mengaplikasikan truk listrik ke dalam armada operasional Perseroan.

### HONORABLE SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS

Praise be to God Almighty, the Company in 2024 consistently continued its good business growth. In the last three years, the Company grew from Rp 147.92 billion in revenue in 2022 to 187.91 billion in 2024 and operated a total fleet of 448 vehicles in 2022 to 504 vehicles in 2024.

The Company's leadership and strategy can be a strong foundation for such consistent growth and navigate the dynamics of changing economic conditions. The Company's strategy for 2024 is to strengthen the Company's fundamentals in anticipating changes that occur, whether it is anticipating matters that affect the operational aspects of the Company or capturing new opportunities or potential for the Company to further contribute to the Company in the coming years.

In accordance with the Company's mission to become a leading logistics company with the support of skilled and experienced personnel and optimal use of technology will play a role in the application of this strategy in 2025 where the Company will analyse and exploit electric power-based truck vehicles for the Company's operational fleet.

In March 2024, the Company conducted trials of electric trucks into customer delivery operations with good results. The Company plans to start implementing electric trucks into the Company's operational fleet in 2025.

## LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

### TINJAUAN PEREKONOMIAN GLOBAL DAN INDONESIA

Kondisi ekonomi di Indonesia tahun 2025 ini diproyeksikan akan tetap bertumbuh secara positif. Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi di 2025 dalam kisaran 4,7%-5,5%, perkiraan ini juga sejalan perkiraan pertumbuhan dari Kementerian Keuangan sebesar 5,2%. Kepercayaan terhadap Pertumbuhan Ekonomi Indonesia juga tercermin oleh analisa dari lembaga luar negeri seperti World Bank yang memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,1%. Potensi keuangan Indonesia menjanjikan didorong reformasi kehijauan, adopsi digitalisasi serta investasi di sektor strategis.

### TINJAUAN INDUSTRI

Industri logistik di Indonesia diperkirakan akan tumbuh sebesar 12,53% pada tahun 2025 meningkat dari pertumbuhan 9,52% pada tahun 2024, menurut prediksi dari Supply Chain Indonesia. Pertumbuhan ini akan didorong oleh ekspansi bisnis barang konsumen, meningkatnya permintaan terhadap layanan logistik akibat ledakan ekonomi digital dan e-commerce, serta pertumbuhan industri manufaktur, perdagangan, dan pertanian.

Pada saat yang sama, tantangan seperti volatilitas harga bahan bakar, kebijakan perdagangan global, regulasi emisi kendaraan, dan kemacetan lalu lintas di kota-kota besar dapat meningkatkan biaya operasional serta menghambat distribusi barang.

### PERBANDINGAN REALISASI HASIL DENGAN TARGET

Pada tahun 2024, Perseroan menargetkan pertumbuhan pendapatan sebesar 11,04% dengan laba bersih yang positif. Target ini berhasil terlampaui dengan realisasi pendapatan sebesar Rp187,92 miliar, tumbuh 12,67% dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp166,79 miliar. Sementara laba bersih Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp 1,9 miliar.

### OVERVIEW OF THE GLOBAL AND INDONESIAN ECONOMY

Economic conditions in Indonesia in 2025 are projected to continue to grow positively. Bank Indonesia estimates economic growth in 2025 in the range of 4.7%-5.5%, this estimate is also in line with the Ministry of Finance's growth estimate of 5.2%. Confidence in Indonesia's economic growth is also reflected by analyses from foreign institutions such as the World Bank which projects Indonesia's economic growth to reach 5.1%. Indonesia's promising financial potential is driven by green reforms, adoption of digitalisation as well as investment in strategic sectors.

### INDUSTRY OVERVIEW

The logistics industry in Indonesia is expected to grow by 12.53% in 2025 up from 9.52% growth in 2024, according to predictions from Supply Chain Indonesia. This growth will be fuelled by the expansion of the consumer goods business, increasing demand for logistics services due to the explosion of the digital economy and e-commerce, and the growth of the manufacturing, trade and agriculture industries.

At the same time, challenges such as fuel price volatility, global trade policies, vehicle emission regulations, and traffic congestion in major cities may increase operational costs and hamper the distribution of goods.

### COMPARISON OF REALIZED RESULTS WITH TARGETS

In 2024, the Company targeted revenue growth of 11,04% with a positive net profit. This target was successfully exceeded with realised revenue of Rp187.92 billion, growing 12.67% from the previous year which reached Rp166.79 billion. Meanwhile, the Company's net profit in 2024 is Rp 1.9 billion.

Pencapaian ini didorong oleh peningkatan produktivitas armada, strategi harga yang kompetitif, serta optimalisasi pemanfaatan aset. Selain itu, pengelolaan biaya operasional yang ketat, termasuk efisiensi konsumsi bahan bakar dan program peremajaan armada, turut berkontribusi dalam menjaga profitabilitas.

Untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan juga menambah total kendaraan dari 462 kendaraan di 2023 menjadi 504 kendaraan di 2024.

#### **KENDALA DAN UPAYA PENYELESAIAN**

Perseroan menghadapi tantangan fluktuasi harga bahan bakar, kelangkaan bahan bakar di daerah tertentu, regulasi emisi, dan kemacetan lalu lintas yang meningkatkan biaya operasional. Untuk mengatasinya, Perseroan mengoptimalkan rute distribusi, menerapkan sistem pemantauan kendaraan, serta mempercepat peremajaan armada agar lebih hemat energi. Selain itu, Perseroan terus mengeksplorasi solusi inovatif dan berkoordinasi dengan pihak berwenang guna memastikan kepatuhan terhadap peraturan terbaru serta menjaga daya saing operasional.

#### **ANALISIS PROSPEK USAHA**

Konsumsi domestik akan tetap menjadi pendorong utama pertumbuhan ekonomi nasional, khususnya di sektor ritel, yang mana sektor ini merupakan pasar utama di mana pelanggan Perseroan berbisnis. Meskipun demikian, pelaku usaha ritel optimistik terhadap pertumbuhan permintaan akan logistik pada tahun mendatang.

Perseroan telah berkomitmen untuk meningkatkan operasional efisiensinya dan berencana untuk melangkah memasukkan operasi logistik dalam rencana penggunaan kendaraan listrik setelah infrastruktur pendukung produsen kendaraan sudah memadai. Hal ini dalam rangka keberlanjutan usaha dan pencapaian efisiensi bahan bakar, serta upaya lain, seperti optimalisasi manajemen operasional yang terus menerus, untuk meningkatkan produktivitas, transparansi, dan kualitas layanan.

This achievement was driven by increased fleet productivity, competitive pricing strategies, and asset utilization optimization. Additionally, strict management of operational costs, including fuel consumption efficiency and fleet rejuvenation programs, also contributed to improving and maintaining profitability.

To ensure sustainable growth, the Company is also increasing its total vehicles from 462 vehicles in 2023 to 504 vehicles in 2024.

#### **CHALLENGES AND SOLUTIONS**

The Company faces challenges such as fuel price fluctuations, fuel shortages in certain areas, emissions regulations, and traffic congestion that increase operational costs. To address these, the Company optimizes distribution routes, implements vehicle monitoring systems, and accelerates fleet renewal to be more energy-efficient. Additionally, the Company continues to explore innovative solutions and coordinates with authorities to ensure compliance with the latest regulations and maintain operational competitiveness.

#### **BUSINESS PROSPECT ANALYSIS**

Domestic consumption will remain the primary driver of national economic growth, particularly in the retail sector, which is the main market where the Company's customers conduct business. Nevertheless, retail business players are optimistic about the growth in demand for logistics in the coming year.

The Company is committed to enhancing its operational efficiency and plans to incorporate logistics operations into the use of electric vehicles once the supporting infrastructure from vehicle manufacturers is adequate. This aligns with business sustainability and fuel efficiency goals, as well as other efforts, such as continuous optimization of operational management, to improve productivity, transparency, and service quality.

## LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

### PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

Perseroan menyadari pentingnya penerapan tata kelola yang baik terhadap operasi bisnisnya untuk menciptakan operasi yang berkualitas, efisien, dan berdaya saing. Sehingga pada tahun 2024 untuk memperkuat sistem manajemen mutu, Perseroan memutuskan untuk melakukan sertifikasi standar mutu internasional yaitu ISO 9001:2015. Proses sertifikasi dimulai dari bulan Mei 2024 dan Perseroan berhasil menerima sertifikat pada Oktober 2024.

Dalam menjalankan fungsinya, Direksi didukung oleh Audit Internal dan Sekretaris Perseroan sebagai bagian dari implementasi prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (GCG). Perseroan senantiasa memastikan kepatuhan terhadap regulasi, penerapan standar etika bisnis yang tinggi, serta transparansi dalam pengelolaan usaha.

Kinerja usaha yang terus bertumbuh di tahun 2024 mencerminkan efektivitas penerapan tata kelola Perseroan yang semakin solid. Dengan fondasi tata kelola yang kuat, Perseroan optimistis dapat menghadapi tantangan industri di tahun mendatang, menjaga kepercayaan pemangku kepentingan, serta memperkuat daya saing dalam industri logistik.

### KEBIJAKAN UNTUK MERESPONS TANTANGAN

#### DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Perseroan telah menerapkan keuangan berkelanjutan sebagai bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik. Dalam arti luas, keuangan berkelanjutan bagi Perseroan publik mencakup operasional yang memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Untuk merespons tantangan dalam penerapannya, Perseroan telah menetapkan berbagai kebijakan strategis sebagai berikut:

### IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company realises the importance of applying good governance to its business operations to create quality, efficient and competitive operations. Therefore, in 2024 to strengthen the quality management system, the Company decided to certify the international quality standard, ISO 9001:2015. The certification process began in May 2024 and the Company successfully received the certificate in October 2024.

In fulfilling its functions, the Board of Directors is supported by Internal Audit and the Corporate Secretary as part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles. The Company consistently ensures compliance with regulations, the application of high business ethics standards, and transparency in business management.

The continuously growing business performance in 2024 reflects the effectiveness of the Company's increasingly solid governance implementation. With a strong governance foundation, the Company is optimistic about facing industry challenges in the coming year, maintaining stakeholder trust, and strengthening competitiveness in the logistics industry.

### POLICIES TO ADDRESS CHALLENGES IN

#### FULFILLING THE SUSTAINABILITY STRATEGY

The Company has implemented sustainable finance as a form of compliance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies. In a broad sense, sustainable finance for public companies includes operations that consider economic, social, and environmental aspects. To address the challenges in its implementation, the Company has established various strategic policies as follows:

**Aspek Ekonomi**

Di tengah persaingan industri yang semakin ketat, Perseroan menghadapi tantangan dalam mempertahankan pertumbuhan usaha dan memperluas pangsa pasar. Untuk mengatasinya, Perseroan berfokus pada peningkatan kualitas layanan guna menjaga loyalitas pelanggan, serta melakukan efisiensi operasional dan optimalisasi kendaraan operasional guna memperkuat daya saing.

**Aspek Sosial**

Perseroan menyadari tantangan dalam menjangkau lebih banyak penerima manfaat serta menjaga kesinambungan program sosial. Sebagai bentuk tanggung jawab sosial, Perseroan secara aktif menjalankan berbagai inisiatif, termasuk program donor darah bagi karyawan dan masyarakat, serta dukungan bagi sekolah anak berkebutuhan khusus yang telah berjalan selama tiga tahun.

**Aspek Lingkungan**

Transisi ke energi ramah lingkungan menghadapi tantangan seperti keterbatasan infrastruktur kendaraan listrik dan biaya investasi. Untuk mengatasi hal ini, Perseroan telah melakukan uji coba dua unit truk listrik sebagai bagian dari inisiatif transisi energi. Selain itu, Perseroan mulai menerapkan penggunaan peralatan elektronik hemat energi serta bahan bakar beremisi rendah karbon guna mengurangi jejak karbon operasionalnya.

Dengan menerapkan kebijakan yang berorientasi pada keberlanjutan di berbagai aspek, Perseroan berkomitmen untuk terus menghadapi tantangan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan serta lingkungan.

**Economic Aspect**

Amidst increasingly fierce industry competition, The Company faces challenges in maintaining business growth and expanding market share. To address this, The Company focuses on enhancing service quality to maintain customer loyalty, as well as implementing operational efficiency and optimizing operational vehicles to strengthen competitiveness.

**Social Aspect**

The Company recognises the challenges in reaching more beneficiaries and maintaining the sustainability of social programmes. As a form of social responsibility, the Company actively runs various initiatives, including a blood donation programme for employees and the community, as well as support for a school for children with special needs that has been running for three years.

**Environmental Aspects**

The transition to environmentally friendly energy faces challenges such as the limited infrastructure for electric vehicles and investment costs. To address this, the Company has conducted trials of two electric truck units as part of the energy transition initiative. Additionally, the Company has begun implementing the use of energy-efficient electronic equipment and low-carbon emission fuels to reduce its operational carbon footprint.

By implementing sustainability-oriented policies in various aspects, the Company is committed to continuously facing challenges and creating long-term value for stakeholders and the environment.

## LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

### PENUTUP

Mewakili Direksi, kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas pengawasan dan arahannya, serta kepada seluruh manajemen dan karyawan atas dedikasi yang mendorong pertumbuhan Perseroan. Kami juga menghargai kepercayaan pemegang saham, dukungan pemerintah, serta kerja sama mitra bisnis, vendor, dan pelanggan yang telah berkontribusi dalam kesuksesan Perseroan. Sinergi yang telah terjalin menjadi fondasi penting dalam mencapai visi Perseroan. Kami berharap kolaborasi ini terus berlanjut, memungkinkan Perseroan memberikan nilai tambah berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan serta industri dan masyarakat luas.

### CONCLUSION

On behalf of the Board of Directors, we express our gratitude to the Board of Commissioners for their oversight and guidance, as well as to all management and employees for their dedication in driving the Company's growth. We also appreciate the trust of shareholders, government support, and the cooperation of business partners, vendors, and customers who have contributed to the Company's success. The synergy that has been established forms an important foundation in achieving the Company's vision. We hope this collaboration continues, enabling the Company to provide sustainable added value for all stakeholders, as well as the industry and society at large.

Jakarta, April 2025

Atas Nama Direksi

On Behalf of the Board of Directors



**James Budiarto Tjandrakesuma**

Direktur Utama

President Director

## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024

Statement of Responsibility of The Board of Commissioners and  
Board of Directors on The Annual Report and Sustainability Report of 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

We, the undersigned, declare that all information in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk has been fully disclosed, and we take full responsibility for the accuracy of the contents of this Annual Report.

Jakarta, 25 April 2025

---

### DIREKSI

Board of Director

---



**James Budiarto Tjandrakesuma**

Direktur Utama  
President Director



**Antonius Edison Siregar**

Direktur  
Director

---

### DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioner

---



**Eric Christian Samalo**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Dimas Teguh Mulyanto**  
Komisaris  
Commissioner



**Immanuel Yulius S Soeiono**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner





JBL  
MASA BERDIKARI LOGISTICS

03

# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

## PROFIL PT JASA BERDIKARI LOGISTICS TBK

Profiles of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk



### NAMA PERUSAHAAN

Company Name

**PT Jasa Berdikari Logistics Tbk**



### TANGGAL PENDIRIAN

Date of Establishment

31 Mei 2007  
May, 31 2007



### NOMOR TELEPON

Phone Number

(+62 21) 6912287



### KEPEMILIKAN

Ownership

PT Ervin Niaga Abadi (60,70%)  
Marcia Maria Tri Martini (6,74%)  
Publik (32,56%)



### MODAL DITEMPATKAN

Issued Capital

**Rp53.748.574.350**



### BURSA SAHAM

Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia (BEI)  
Indonesia Stock Exchange (IDX)



### ALAMAT KANTOR PUSAT

Head Office Address

Jalan Kopi No 4D Lt 2. Roa Malaka,  
Tambora, Jakarta Barat, 11230



### DASAR HUKUM PENDIRIAN

Legal Basis for Establishment

Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Jasa Berdikari Logistics No. 55 tanggal 31 Mei 2007 yang kemudian diubah dengan Akta No. 104 tanggal 18 Agustus 2022, merubah status Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka.

Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Jasa Berdikari Logistics No. 55 dated 31 May 2007 which was later amended by Deed no. 104 of August 18, 2022, changing the status from a Closed Company to a Public Company.



### KODE SAHAM

Share Code

**LAJU**



### ALAMAT KANTOR OPERASIONAL & ADMINISTRASI

Operational & Administrative Office Address

Ruko Prominence Blok 38F No. 39  
Jalan Jalur Sutera  
Panunggangan Timur, Pinang  
Kab. Tangerang, Banten 15143



### SUREL

E-mail

**corsec@jasaberdikari.co.id**



### HALAMAN WEB

Website

**www.jasaberdikari.co.id**

## SEJARAH PERUSAHAAN

### Company History

Perseroan didirikan dengan nama PT Jasa Berdikari Logistics berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Jasa Berdikari Logistics No. 55 tanggal 31 Mei 2007, telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. TDP090216333037 tanggal 27 Juli 2007. Akta pendirian Perseroan tersebut memuat anggaran dasar Perseroan selanjutnya telah diubah dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka dan perubahan nama Perseroan menjadi PT Jasa Berdikari Logistics Tbk dengan Akta Pernyataan Para Pemegang Saham PT Jasa Berdikari Logistics Nomor 104 tanggal 18 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan terakhir adalah dengan Akta Pernyataan Para Pemegang Saham PT Jasa Berdikari Logistics Tbk Nomor 172 tanggal 24 Februari 2023 dengan menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan (pertopel) Perseroan sebanyak 700,000,000 (tujuh ratus juta) lembar saham dari Modal Disetor dan Ditempatkan Penuh setelah Penawaran Umum melalui Penawaran Umum Perdana kepada Masyarakat, yang dibuat di hadapan Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notaris di Jakarta Selatan.

Perubahan Anggaran Dasar terakhir ini telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham berdasarkan Nomor AHU-AH.01.03-0044264 tanggal 24 Maret 2023, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU0059001.AH.01.11 Tahun 2023 tanggal 24 Maret 2023, dan diumumkan dalam BNRI Nomor 032 dan TBNRI Nomor 011501 tanggal 19 April 2024.

The Company was established under the name PT Jasa Berdikari Logistics based on the Deed of Establishment of PT Jasa Berdikari Logistics No. 55 dated May 31, 2007, and was registered in the Company Register No. TDP090216333037 on July 27, 2007. This deed of establishment included the Articles of Association, which was later amended from a Closed Company to a Public Company and the name changed to PT Jasa Berdikari Logistics Tbk through the Deed of Statement of Shareholders of PT Jasa Berdikari Logistics No. 104 dated August 18, 2022, made before Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notary in South Jakarta. The latest amendment occurred with the Deed of Statement of Shareholders of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk No. 172 dated February 24, 2023, which approved the issuance of shares from the Company's reserve amounting to 700,000,000 (seven hundred million) shares from the fully paid-up and subscribed capital after the Initial Public Offering (IPO) to the public, made before Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notary in South Jakarta.

This last amendment to the Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights based on Number AHU-AH.01.03-0044264 dated March 24, 2023, was registered in the Company Register No. AHU0059001.AH.01.11 Year 2023 on March 24, 2023, and was published in the BNRI No. 032 and TBNRI No. 011501 dated April 19, 2024.



## JEJAK LANGKAH

### Milestones

**2007** Perusahaan didirikan dengan nama PT Jasa Berdikari Logistics.  
The Company was founded under the name PT Jasa Berdikari Logistics.

**2010** Terpilih sebagai Logistics Service Partner PT Midi Utama Indonesia Tbk (MIDI).  
Selected as Logistics Service Partner of PT Midi Utama Indonesia Tbk (MIDI).

**2011** Ekspansi Regional MIDI ke Makassar, Sulawesi Selatan  
MIDI Regional Expansion to Makassar, South Sulawesi

**2014** Ekspansi Regional MIDI ke Samarinda, Kalimantan Timur  
MIDI Regional Expansion to Samarinda, East Kalimantan

**2018** Terpilih menjadi Logistics Service Partner PT Mulia Keramik Regional Jawa Barat & Jabodetabek.  
Selected as Logistics Service Partner of PT Mulia Keramik Regional West Java & Jabodetabek.

**2019**

- Ekspansi Regional MIDI ke Palu, Sulawesi Tengah dan Kendari, Sulawesi Tenggara.
- Ekspansi Regional Mulia Keramik ke Mojokerto, Jawa Timur.
- Regional expansion of MIDI to Palu, Central Sulawesi and Kendari, Southeast Sulawesi
- Regional expansion of Mulia Keramik to Mojokerto, East Java.

**2020**

- Ekspansi MIDI ke Tarakan, Kalimantan Utara dan Bau-Bau, Sulawesi Tenggara
- Terpilih menjadi Logistics Service Partner PT Tirta Sukses Perkasa (CLUB) di Manado, Sulawesi Utara
- MIDI Expansion to Tarakan, North Kalimantan and Bau-Bau, Southeast Sulawesi
- Selected as Logistics Service Partner of PT Tirta Sukses Perkasa (CLUB) in Manado, North Sulawesi

## 2024

- Ekspansi CLUB ke Ciranjang, Jawa Barat
- Ekspansi MIDI ke Banjarmasin, Kalimantan Selatan
- CLUB Expansion to Ciranjang, West Java
- MIDI Expansion to Banjarmasin, South Kalimantan

**2023**

- Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia
- Terpilih menjadi Logistic Service Partner PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk
- Terpilih menjadi Logistic Service Partner PT Sewu Segar Nusantara
- Ekspansi CLUB ke Balikpapan, Kalimantan Timur
- The Company is listed on the Indonesia Stock Exchange
- Selected as Logistic Service Partner of PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk
- Selected as Logistic Service Partner of PT Sewu Segar Nusantara
- CLUB expansion to Balikpapan, East Kalimantan

**2022** Terpilih menjadi Logistics Service Partner & Warehouse Management PT Sooplai Indonesia Pratama – Warung Pintar Regional Bogor, Cirebon, Solo, Malang dan Makassar.  
Chosen as the Logistics Service Partner & Warehouse Management for PT Sooplai Indonesia Pratama – Warung Pintar in the Bogor, Cirebon, Solo, Malang, and Makassar regions.

**2021** Ekspansi CLUB ke Takalar dan Gowa, Sulawesi Selatan.  
CLUB Expansion to Takalar and Gowa, South Sulawesi.

## BIDANG USAHA

Vision, Mission, Corporate Culture and Core Values

Perseroan bergerak di bidang usaha layanan logistik terintegrasi yang menyediakan jasa pengelolaan logistik, baik untuk pengiriman (distribusi barang) maupun manajemen pergudangan. Sejak tahun 2010 hingga saat ini, Perseroan ditunjuk sebagai mitra logistik bagi PT Midi Utama Indonesia Tbk (MIDI). Hal ini membuat Perseroan sebagai perusahaan pihak ketiga pertama yang menyediakan jasa logistik bagi peritel tingkat nasional tersebut. Selain menjadi penyedia jasa logistik skala nasional bagi MIDI, Perseroan juga mendukung aktivitas perusahaan-perusahaan nasional lain di berbagai bidang seperti PT Mulia Keramik (bidang industri keramik) dan PT Tirta Sukses Perkasa (produsen air minum "Club").

Keunggulan utama Perseroan adalah "Dedicated & Integrated Logistic Support" atau layanan logistik menyeluruh yang diberikan kepada Pelanggan (khususnya B2B) dimana semua fasilitas penunjangnya (angkutan, pengemudi, jasa pengelolaan pengiriman, jasa pengelolaan pergudangan) didedikasikan secara khusus kepada 1 (satu) pelanggan saja di satu lokasi. Dengan demikian, tidak ada risiko over-lapping atau masa tunggu baik kendaraan maupun pengemudi yang dapat membuat tidak optimalnya utilisasi aset dan Sumber Daya Manusia. Dengan business model seperti ini maka baik dari Pihak Pelanggan maupun Perseroan, mendapat kepastian akan layanan yang baik.

The company's business field is integrated logistics services, providing logistics management services for both shipping (distribution of goods) and warehouse management. Since 2010 until now, the Company has been appointed as a logistics partner for PT Midi Utama Indonesia Tbk (MIDI). This makes the Company the first third-party logistics provider for the national-level retailer. Apart from being a national-scale logistics service provider for MIDI, the Company also supports the activities of other national companies in various fields such as PT Mulia Keramik (ceramic industry), PT Tirta Sukses Perkasa (producer of "Club" bottled water), PT Sreeya Sewu Indonesia Tbk (processed chicken and poultry products).

The Company's main advantage is "Dedicated & Integrated Logistic Support" or comprehensive logistics services provided to Customers (especially B2B), where all supporting facilities (transportation, drivers, delivery management services, warehouse management services) are dedicated specifically to one customer at one location. Thus, there is no risk of overlapping or waiting time for both vehicles and drivers, which could lead to suboptimal asset and human resource utilization. With this business model, both Customers and the Company are assured of good service.

## AREA OPERASIONAL

Operational Area

Jabodetabek; Sulawesi Utara, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Selatan, Kalimantan Timur dan Kalimantan Selatan.



## VISI & MISI

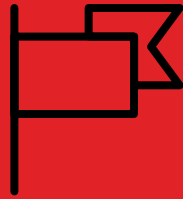
Vision & Mission

### VISI

Vision

Menjadi perusahaan yang terpercaya dengan pelayanan prima dan menjadi pilihan utama bagi para Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

To become a trusted Company with excellent service and be the preferred choice for customers and other stakeholders.



### MISI

Mission

Menjadi perusahaan jasa transportasi dan logistik yang menawarkan pelayanan prima dan didukung oleh tenaga yang ahli dan berpengalaman dibidangnya serta memanfaatkan teknologi secara optimal.

To become a transportation and logistics service Company that offers excellent service and is supported by expert and experienced professionals in their field and maximizes the use of technology.



## BUDAYA DAN NILAI INTI PERUSAHAAN

Corporate Culture and Core Values

Perseroan memiliki prinsip yang telah menjadi budaya dan nilai yaitu LAJU (Lanjutkan Prestasi, Aman di jalan, tempat kerja dan rumah; Jujur dan Keterbukaan, dan Utamakan Kepuasan Pelanggan).

The Company has principles that have become its culture and values, namely LAJU (Continue Achievement, Safe on the road, work and home; Honest and Open, and Prioritize Customer Satisfaction).



L

Lanjutkan Prestasi, terus bertumbuh dengan sehat, kuat dan efisien.

Sustainable Growth, continue to grow in a healthy, strong and efficient manner.

A

Aman di jalan, tempat kerja, dan di rumah, keamanan dan keselamatan kerja adalah hal yang utama, baik di jalan, di tempat kerja maupun di lingkungan rumah tinggal.

Safe on the road, at work and at home. Work Safety and Security are the main things, both on the road, at work and in the home environment.

J

Jujur dan Keterbukaan adalah prinsip utama bagi Manajemen, Karyawan, dan Mitra LAJU.

Honesty and Transparency are the main principles for LAJU's Management, Employees and Partners.

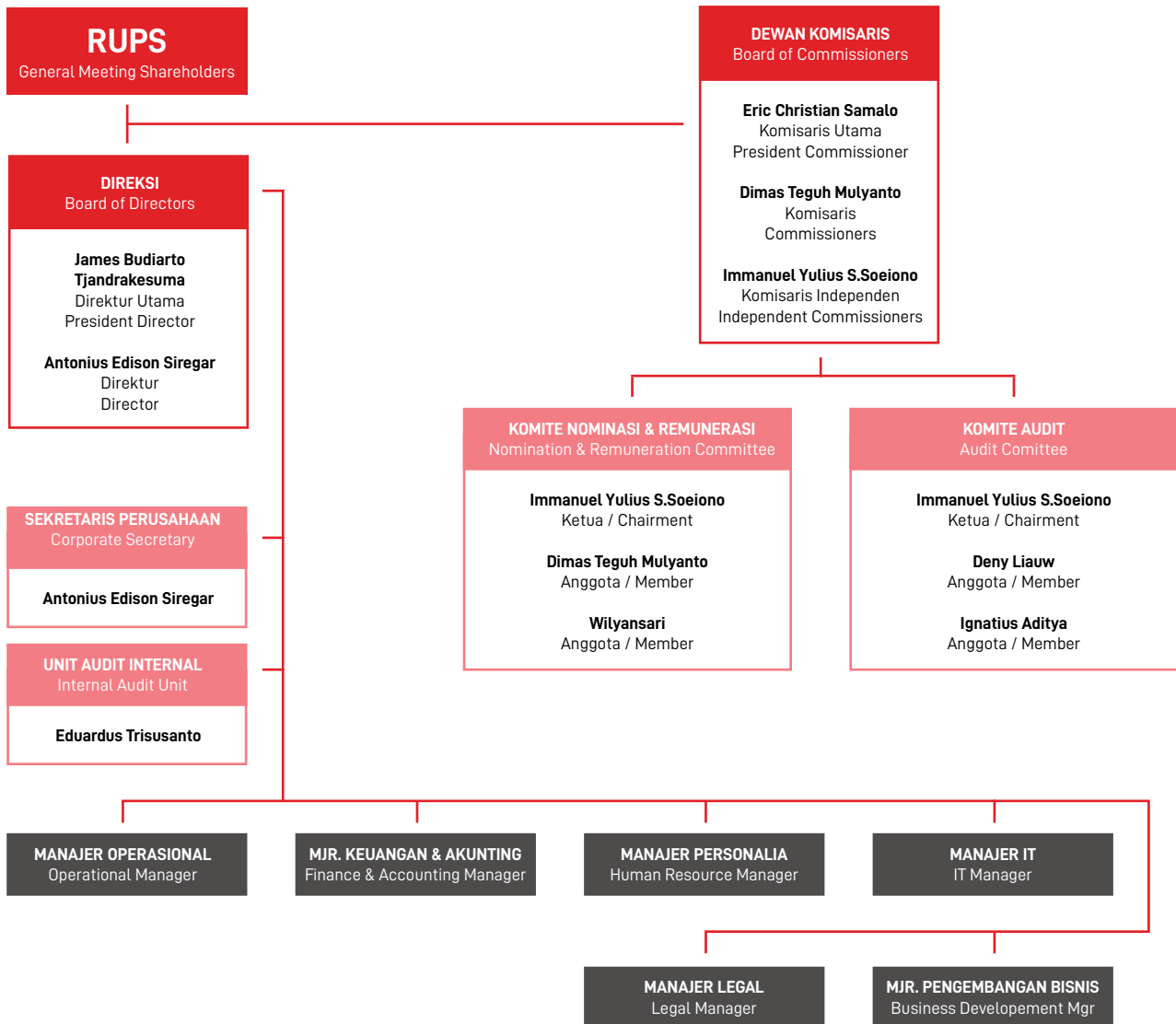
U

Utamakan Kepuasan Pelanggan, Fokus pada kepuasan pelanggan dengan selalu berusaha memberikan yang terbaik, dan melebihi ekspektasi.

Prioritize Customer Satisfaction. Focus on customer satisfaction by always trying to give the best and exceed expectations.

## STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile

### ERIC CHRISTIAN SAMALO

Komisaris Utama (Periode 2022-2027)  
President Commissioner (2022-2027 Period)



Berkewarganegaraan Indonesia, Eric Christian Samalo berusia 49 tahun dan berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

Eric Christian Samalo meraih gelar Master of Business Administration dari Alliance Manchester Business School pada tahun 2020. Jabatan lain yang pernah atau sedang dijalani oleh Beliau yaitu:

Tahun	Jabatan	Position
2022 - Sekarang	Komisaris Utama Perseroan	President Commissioner of the Company
2021 - Sekarang	Komisaris PT Ervin Niaga Abadi	Commissioner of PT Ervin Niaga Abadi
2009 - 2020	Head of Treasury Dufil Prima Food Plc	Head of Treasury at Dufil Prima Food Plc
2004 - 2009	Manager Credit & Risk PT H.M. Sampoerna Tbk	Manager Credit & Risk at PT H.M. Sampoerna Tbk

Beliau memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan yaitu sebagai suami dari Jap Vivien yang merupakan pemegang saham PT Ervin Niaga Abadi. Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lain dan Direksi.

An Indonesian citizen, Eric Christian Samalo is 49 years old and resides in Jakarta. He was appointed as President Commissioner based on the General Meeting of Shareholders Deed No. 104 dated August 18, 2022.

Eric Christian Samalo earned a Master of Business Administration degree from Alliance Manchester Business School in 2020. Other positions he has held or is currently holding include:

He has an affiliation with the Controlling/Main Shareholders of the Company as the husband of Jap Vivien, who is a shareholder of PT Ervin Niaga Abadi. He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



## DIMAS TEGUH MULYANTO

Komisaris (Periode 2022-2027)  
Commissioner (2022-2027 Period)

Berkewarganegaraan Indonesia, Dimas Teguh Mulyanto berusia 51 tahun. Saat ini, beliau berdomisili di Jakarta. Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022.

An Indonesian citizen, Dimas Teguh Mulyanto is 51 years old and currently resides in Jakarta. He was appointed as Commissioner based on the Company's General Meeting of Shareholders Deed No. 104 dated August 18, 2022.

Dimas Teguh Mulyanto menyalang gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya Malang pada tahun 1999. Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh beliau, yaitu:

Dimas Teguh Mulyanto holds a Bachelor's degree in Economics from Brawijaya University Malang, obtained in 1999. Other positions he has held or currently holds include:

Tahun	Jabatan	Position
2023 - Sekarang	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan	Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company
2022 - Sekarang	Komisaris Perseroan	Commissioner of the Company
2018 - 2022	Direktur Perseroan	Director of the Company
2019 - Sekarang	Direktur PT Bhakti Multi Artha Tbk	Director of PT Bhakti Multi Artha Tbk
2018 - Sekarang	Direktur PT Ervin Niaga Abadi	Director of PT Ervin Niaga Abadi
2017 - Sekarang	Komisaris Utama PT Asuransi Jiwa Nasional	President Commissioner of PT Asuransi Jiwa Nasional
2016 - Sekarang	Komisaris Utama PT Indium Dinamika Solusindo	President Commissioner of PT Indium Dinamika Solusindo
2015 - 2016	Senior Associate Director Strategic Partnership PT Asuransi Cigna	Senior Associate Director of Strategic Partnership at PT Asuransi Cigna
2014 - 2015	Direktur PT Asuransi Rama Satria Wibawa	Director of PT Asuransi Rama Satria Wibawa
2010 - 2014	Direktur Keuangan PT ACE Jaya Proteksi	Finance Director of PT ACE Jaya Proteksi
2008 - 2010	Financial Controller PT Asuransi Cigna	Financial Controller of PT Asuransi Cigna
2007 - 2008	Financial Accounting and Treasury Manager PT British American Tobacco Tbk	Financial Accounting and Treasury Manager of PT British American Tobacco Tbk
2005 - 2007	Senior Manager Assurance Ernst & Young Indonesia	Senior Manager Assurance at Ernst & Young Indonesia
2004 - 2005	Senior Associate Ernst & Young Sydney Australia	Senior Associate at Ernst & Young, Sydney, Australia
2001 - 2003	Senior Associate Pricewaterhouse Coopers, Indonesia	Senior Associate at Pricewaterhouse Coopers, Indonesia
1998 - 2001	Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia	Senior Associate at Deloitte & Touche, Indonesia

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lain, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Controlling/Main Shareholders of the Company.

## PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile

### IMMANUEL YULIUS S SOEIONO

Komisaris Independen (Periode 2022-2027)  
Independent Commissioner (2022-2027 Period)



Warga Negara Indonesia Berusia 55 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2009.

An Indonesian citizen, aged 55, obtained a Master's degree in Management from IPMI Business School in 2009.

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022. Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh beliau, yaitu:

He was appointed as an Independent Commissioner based on the General Meeting of Shareholders Deed No. 104 dated August 18, 2022. Other positions he has held or currently holds include:

Tahun	Jabatan	Position
2023 – Sekarang	Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan	The Chairman of the Company's Audit Committee
2022 – Sekarang	Komisaris Independen Perseroan	Independent Commissioner
2017 – 2019	HR Director PT G4S Security Services	Human Resources Director of PT G4S Security Services
2015 – 2017	Head of Human Resources PT Lastana Express Indonesia	Head of Human Resources of PT Lastana Express Indonesia
2014 – 2015	Partner Fountain Group Indonesia	Partner at Fountain Group Indonesia
2013 – 2014	Head of Human Resources PT Asuransi Aviva Indonesia	Head of Human Resources of PT Asuransi Aviva Indonesia
2012 – 2013	Head of Human Resources PT Samsung Electronics	Head of Human Resources of PT Samsung Electronics
2010 – 2012	Vice President HR Development PT Surya Citra Televisi	Vice President HR Development of PT Surya Citra Televisi
2008 – 2010	Human Resource Director PT BAT Indonesia Tbk	Human Resource Director of PT BAT Indonesia Tbk

Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan lain dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lain, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold any position in other companies and also has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Controlling/Main Shareholders of the Company.

## PROFIL DIREKSI

### Board of Directors Profile



### JAMES BUDIARTO TJANDRAKESUMA

Direktur Utama (Periode 2022-2027)  
President Director (2022-2027 Period)

Warga Negara Indonesia berusia 65 tahun, Beliau pernah mendapatkan Pendidikan Fakultas Teknik dari Universitas Atmajaya pada tahun 1980.

An Indonesian Citizen aged 65, he graduated from the Faculty of Engineering at Atmajaya University in 1980.

Saat ini menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 2007 berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022. Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang antara lain:

Currently serving as the President Director of the Company since 2007, based on the General Meeting of Shareholders Deed No. 104 dated August 18, 2022. Other positions held or currently being held include:

Tahun	Jabatan	Position
2007 – Sekarang	Direktur Utama Perseroan	President Director of the Company
2006 – 2023	Direktur PT Marc Tri Manunggal	Director of PT Marc Tri Manunggal
2004 – 2006	General Manager Sea Division PT Yusen Air & Sea Service	General Manager Sea Division of PT Yusen Air & Sea Service
2001 – 2003	Commercial General Manager PT Multisarana Bahtera Mandiri	Commercial General Manager of PT Multisarana Bahtera Mandiri
1999 – 2000	APP HQ as Deputy Director Logistic PT Sinarmas Pulp & Paper (APP)	Deputy Director of Logistics at APP HQ, PT Sinarmas Pulp & Paper (APP)
1991 – 1995	Commercial General Manager PT Pusaka Yudhanusa	Commercial General Manager PT Pusaka Yudhanusa
1987 – 1990	Manager Container Divisi PT Gesuri Lloyd	Manager Container Divisi PT Gesuri Lloyd

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham Perseroan.

He does not hold any concurrent positions in other companies and has no affiliation with the Company's shareholders.

James Budiarto Tjandrakesuma merupakan suami dari Marcia Maria Tri Martini yang merupakan salah satu pemegang saham Perseroan. Namun beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi lain dan Dewan Komisaris Perseroan.

James Budiarto Tjandrakesuma is the husband of Marcia Maria Tri Martini, who is one of the Company's shareholders. However, he has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners of the Company.

## PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile

### ANTONIUS EDISON SIREGAR

Direktur (Periode 2022-2027)  
Director (2022-2027 Period)



Warga Negara Indonesia Berusia 53 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2014.

An Indonesian citizen, 53 years old, who obtained a Master of Management degree from IPMI Business School in 2014.

Saat ini menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2022 berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

Currently serving as the Company's Director since 2022, based on the Company's General Meeting of Shareholders Deed No. 104 dated August 18, 2022. Other positions held or currently being held include:

Tahun	Jabatan	Position
2022 – Sekarang	Direktur & Corporate Secretary Perseroan	Director & Corporate Secretary of The Company
2020 – 2022	Financial Controller PT Ervin Niaga Abadi	Financial Controller of PT Ervin Niaga Abadi
2015 - 2020	Senior Finance Manager PT Abbott Indonesia	Senior Finance Manager of PT Abbott Indonesia
2013 – 2015	Head of Accounting PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia	Head of Accounting of PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia
2012 – 2013	Financial Controller PT Skefindo Primatama	Financial Controller of PT Skefindo Primatama
2004 – 2012	Operation Controller PT Nutricia Indonesia Sejahtera	Operation Controller of PT Nutricia Indonesia Sejahtera
2001 – 2004	Senior Associate Price Waterhouse Indonesia	Senior Associate of Price Waterhouse Indonesia
1997 – 2001	Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia	Senior Associate of Deloitte & Touche Indonesia

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan tidak memiliki afiliasi dengan anggota Direksi lain dan Dewan Komisaris Perseroan.

He does not hold any concurrent positions in other companies and has no affiliation with other members of the Board of Directors or the Board of Commissioners of the Company.

## SUMBER DAYA MANUSIA

### Human Resources

Perseroan memandang sumber daya manusia (SDM) memainkan peran vital dalam tercapainya tujuan dan target organisasi. SDM bukan hanya sebagai sumber tenaga kerja, tetapi juga aset strategis yang perlu dikelola dengan baik. Perseroan memastikan kecukupan SDM di setiap posisi melalui proses rekrutmen, seleksi, dan promosi.

Sebagai salah satu upaya mempertahankan usaha berkelanjutan, Perseroan terus melakukan peningkatan kompetensi manajemen dan karyawan sesuai kebutuhan melalui keikutsertaan dalam pelatihan yang diselenggarakan internal maupun pihak eksternal.

Dalam mengelola aktivitas usaha Perseroan senantiasa mematuhi peraturan ketenagakerjaan dan perundangan lainnya yang terkait. Dalam hal remunerasi kepada karyawan, Perseroan menerapkan prinsip kewajaran yang berlaku di industri dan telah sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Kota/Kabupaten. Perseroan juga telah mengikutsertakan seluruh karyawan tetap dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan untuk memberikan perlindungan dan kenyamanan selama bekerja di Perseroan. Perseroan menjamin kebebasan dan hak berserikat kepada karyawan. Namun demikian, Perseroan tidak memiliki Serikat Pekerja. Perseroan memiliki Peraturan Perusahaan yang dibuat dan diberlakukan di lingkungan Perseroan untuk mengatur hak dan kewajiban serta hubungan kerja antara Perseroan dan karyawan yang telah mendapatkan pengesahan dari Dirjen Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia melalui Surat Pengesahan Peraturan Perusahaan Nomor KEP.4/HI.00.00.0000.241227005 /B/III/2025 tanggal 25 Maret 2025 oleh Direktur Hubungan Kerja dan Pengupahan dan berlaku selama 2 (dua) tahun sejak tanggal pengesahan tersebut dan berlaku untuk periode 2025 – 2027.

Perseroan sepenuhnya mempekerjakan tenaga kerja lokal dan tidak mempekerjakan tenaga kerja asing.

The Company considers human resources (HR) to play a vital role in achieving the organization's goals and targets. HR is not only a source of labor but also a strategic asset that needs to be well-managed. The Company ensures the adequacy of HR in every position through recruitment, selection, and promotion processes.

As part of its efforts to maintain sustainable business, the Company continues to enhance the competencies of management and employees as needed through participation in training organized both internally and by external parties.

In managing its business activities, the Company consistently complies with labor regulations and other related laws. Regarding employee remuneration, the Company applies fairness principles prevailing in the industry and in accordance with the City/Regency Minimum Wage provisions. The Company has also enrolled all permanent employees in the BPJS Health and BPJS Employment programs to provide protection and comfort during their employment with the Company. The Company guarantees employees the freedom and right to associate. However, the Company does not have a Labor Union. The Company has established Company Regulations that govern the rights, obligations, and working relationships between the Company and its employees. These regulations have been approved by the Director General of Industrial Relations Development and Labor Social Security, Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia, through the Company Regulation Approval Letter Number KEP.4/HI.00.00.0000.241227005/B/III/2025 dated March 25, 2025, by the Director of Labor Relations and Wages. These regulations are valid for two years from the date of approval and apply for the period 2025 – 2027.

The Company fully employs a local workforce and does not hire foreign workers.

## PROFIL KARYAWAN

### Employee Profile

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki total 120 karyawan. Demografi karyawan Perseroan sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the Company has a total of 120 employees. The demographics of the Company's employees are as follows:

#### ■ Berdasarkan Status Karyawan | Based on Employee Status

Status   Status	31 Desember		
	2024	2023	2022
Tetap   Permanent	120	107	116
<b>Jumlah   Total</b>	<b>120</b>	<b>107</b>	<b>116</b>

#### ■ Berdasarkan Lokasi Kerja | Based on Work Location

Status   Status	31 Desember		
	2024	2023	2022
Back Office   Back Office	42	26	34
Operasional   Operation	78	81	82
<b>Jumlah   Total</b>	<b>120</b>	<b>107</b>	<b>116</b>

#### ■ Berdasarkan Jenjang Jabatan | Based on Employee Position

Jabatan   Position	31 Desember		
	2024	2023	2022
Manajer   Manager	7	8	9
Ast. Manajer   Ast. Manager	3	2	2
Supervisor   Supervisor	18	17	19
Staff   Staff	37	30	38
Non-Staff   Non-Staff	55	50	48
<b>Jumlah   Total</b>	<b>120</b>	<b>107</b>	<b>116</b>

#### ■ Berdasarkan Pendidikan | Based on Education

Status   Status	31 Desember		
	2024	2023	2022
S1 dan Lebih Tinggi Bachelor Degree or Higher	29	49	59
Diploma Diploma	5	2	3
SMA / Sederajat Senior High School	86	56	53
<b>Jumlah   Total</b>	<b>120</b>	<b>107</b>	<b>116</b>

#### ■ Berdasarkan Jenis Kelamin | Based on Gender

Jabatan   Position	31 Desember		
	2024	2023	2022
Laki-laki   Male	99	92	97
Perempuan   Female	21	15	19
<b>Jumlah   Total</b>	<b>120</b>	<b>107</b>	<b>116</b>

#### ■ Berdasarkan Usia | Based on Age

Status   Status	31 Desember		
	2024	2023	2022
46 – 55 Tahun   46 – 55 Years	12	8	10
31 - 45 Tahun   31 - 45 Years	61	54	50
>30 Tahun   Up to 30 Years	47	45	56
<b>Jumlah   Total</b>	<b>120</b>	<b>107</b>	<b>116</b>

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM

### Shareholders Information

#### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI >5% SAHAM | Composition of Shareholders Holding >5% of Shares

31 Desember 2024   31 December 2024				
No	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (IDR)	% Kepemilikan Ownership Percentage
1	PT Ervin Niaga Abadi	1.304.856.000	32.621.400.000	60,70%
2	Marcia Maria Tri Martini	144.984.000	3.624.600.000	6,74%

#### KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Tidak ada Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan secara langsung. Namun Dimas Teguh Mulyanto sebagai Komisaris memiliki saham sebesar 56,619% di PT Indium Dinamika Solusindo yang merupakan salah satu pemegang saham PT Ervin Niaga Abadi selaku pemegang saham pengendali Perseroan.

#### OWNERSHIP OF SHARES BY THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

No members of the Board of Directors or the Board of Commissioners directly own shares in the Company. However, Dimas Teguh Mulyanto, as a Commissioner, owns 56.619% of shares in PT Indium Dinamika Solusindo, which is one of the shareholders of PT Ervin Niaga Abadi, the controlling shareholder of the Company.

#### KELOMPOK MASYARAKAT PEMEGANG SAHAM KURANG DARI 5% | Shareholder Group With Less Than 5% Ownership

No	Status Kepemilikan Ownership Status	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	% Kepemilikan Ownership Percentage
1	Perorangan Indonesia   Individual Indonesia	689,773,274	32,08%
2	Institusi Indonesia   Indonesian Institution	1,495,500	0,07%
3	Perorangan Asing   Foreign Individual	337,300	0,02%
4	Institusi Asing   Foreign Institution	8,496,900	0,40%

#### KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI | Composition of Share Ownership Based on Classification

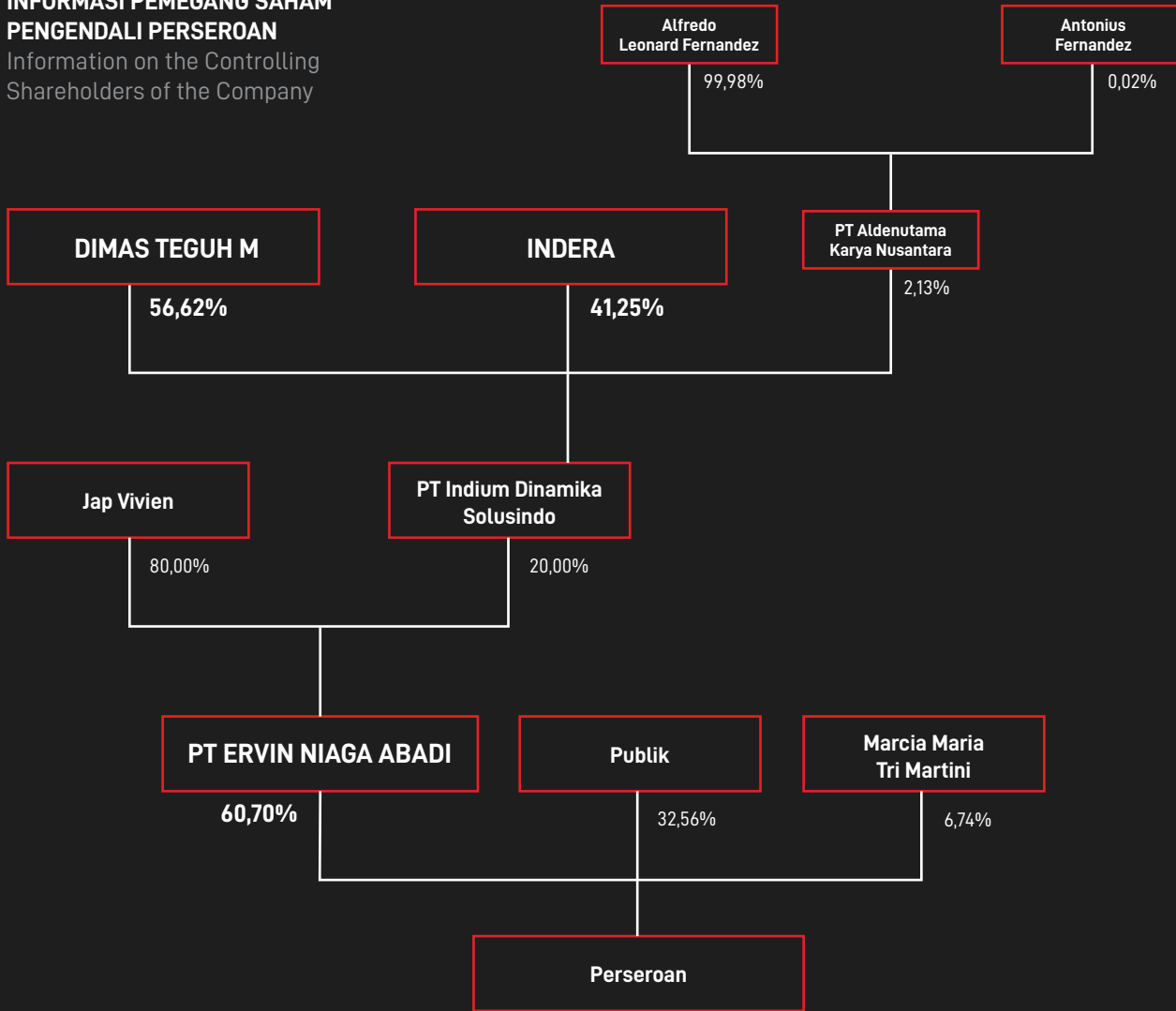
No	Status Kepemilikan Ownership Status	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	% Kepemilikan Ownership Percentage
1	Institusi Indonesia   Indonesian Institution	1,306,351,500	60,76%
2	Perorangan Indonesia   Individual Indonesia	834,757,274	38,82%
3	Perorangan Asing   Foreign Individual	8,496,900	0,40%
4	Institusi Asing   Foreign Institution	337,300	0,02%
Jumlah   Total		2,149,942,974	100,00%

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Information

### INFORMASI PEMEGANG SAHAM PENGENDALI PERSEROAN

Information on the Controlling  
Shareholders of the Company



## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Periode Period	Aksi Korporasi Corporate Action
2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penawaran umum perdana sebanyak 700.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp25 per saham dan harga penawaran Rp100 per saham.</li><li>• Penawaran Waran Seri I sebanyak 140.000.000 lembar yang menyertai Penawaran Umum Perdana dan harga penawaran Rp175 per waran.</li><li>• Initial public offering of 700,000,000 shares with a nominal value of Rp25 per share and an offering price of Rp100 per share</li><li>• Series I Warrants offering of 140,000,000 units accompanying the Initial Public Offering at an offering price of Rp175 per warrant.</li></ul>

## ENTITAS ANAK

Subsidiary

Perseroan tidak memiliki entitas anak, sehingga informasi tentang Entitas Anak tidak dapat diulas.

The Company does not have any subsidiary entities, therefore, information regarding Subsidiary Entities cannot be reviewed.

## KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Chronology of Other Securities Registration

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya.

Throughout the year 2024, the Company did not record any other securities.



## AKUNTAN PUBLIK (AP) DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)

Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP)

### KANTOR AKUNTAN PUBLIK | Public Accountant Office

<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	<b>KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto &amp; Rekan</b>
<b>Akuntan Publik</b> Public Accountant	Raynold Nainggolan
<b>Alamat</b> Address	Perkantoran Sentra Kramat A11 Jalan Kramat Raya No. 7-9 Jakarta Pusat – 10450 Telp. 021-3910600 – 3910850 Fax. 021-3910583 Email: admin@audittrust.id
<b>Ruang Lingkup Pekerjaan</b> Scope of Work	Menyediakan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024. Providing audit services for the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024.
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2024
<b>Fee</b> Fees	Rp185.000.000

## LEMBAGA & PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions & Professions

### BIRO ADMINISTRASI EFEK | Securities Administration Bureau

<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	<b>PT Sinartama Gunita</b>
<b>Alamat</b> Address	Gedung Menara Tekno Lantai 7 Jl. H. Fachrudin Nomor 19 Kebun Sirih, Tanah Abang Jakarta Pusat Telp. (021) 3923003 Fax. (021) 3923003 Email: helpdesk1@sinartama.co.id
<b>Ruang Lingkup Pekerjaan</b> Scope of Work	Menyediakan jasa administrasi kepemilikan efek Perseroan. Providing securities ownership administration services for the Company.
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2024

## LEMBAGA & PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions & Professions

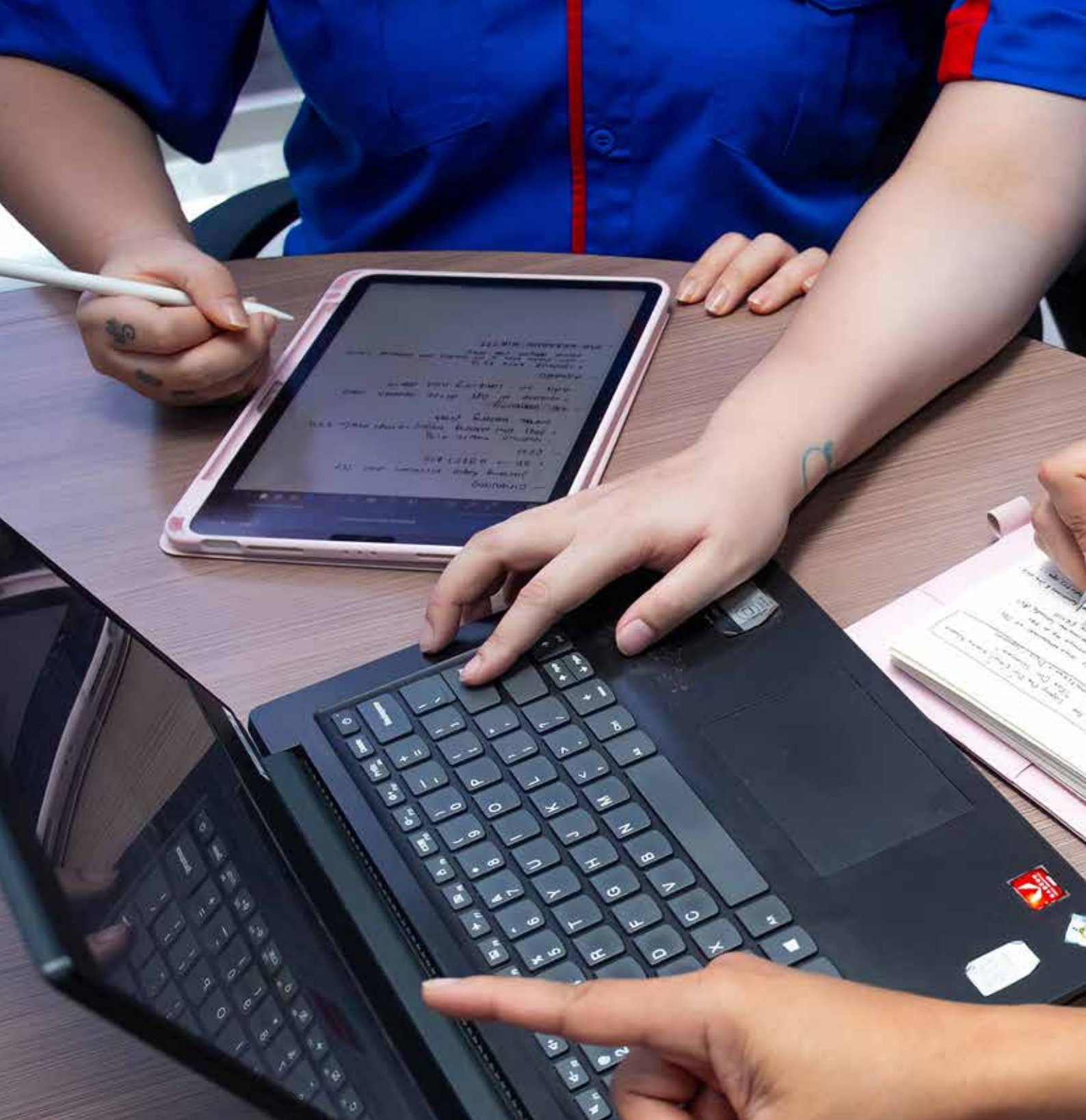
### NOTARIS | Notary Public

<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	<b>Rosida Rajagukguk – Siregar, S.H., M.Kn.,</b>
<b>Alamat</b> Address	Kalibata Office Park Blok D, Jalan Raya Pasar Minggu Nomor 21, Kalibata, Jakarta Selatan 12740 Telp. 0217994700; Fax. 021-79198200 yosie74notaris@yahoo.com; rosida08notaris@gmail.com
<b>Ruang Lingkup Pekerjaan</b> Scope of Work	Menyiapkan akta-akta berita acara RUPS Perseroan dan perjanjian-perjanjian sehubungan dengan Perseroan. Preparing the minutes of the Company's GMS and agreements related to the Company.
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2024

### KONSULTAN HUKUM | Law Consultant

<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	<b>HWMA Law Firm</b>
<b>Alamat</b> Address	Menara Binakarsa 10th Floor, Jl. H. R. Rasuna Said Kav. C-18 Karet Kuningan, Setiabudi Jakarta Selatan - 12940 Telp: 021 - 252 7868 Website: www.hwmalaw.co.id
<b>Ruang Lingkup Pekerjaan</b> Scope of Work	Melakukan pemeriksaan dan penelitian atas fakta yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berkaitan sebagaimana yang disampaikan oleh Perseroan ditinjau dari segi hukum. Conduct examination and research on existing facts regarding the Company and other relevant information as submitted by the Company from a legal perspective.
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2024





JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

04

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion  
& Analysis

## TINJAUAN PEREKONOMIAN & INDUSTRI

### Economic and Industrial Overview

#### TINJAUAN PEREKONOMIAN GLOBAL

Perekonomian dunia tumbuh stabil pada tahun 2024 di tengah meningkatnya risiko ketidakpastian yang disebabkan beragam faktor. Ketegangan politik yang meluas seperti di kawasan Timur Tengah dan Rusia-Ukraina serta meningkatnya fragmentasi perdagangan memicu risiko ketidakpastian di pasar keuangan yang berdampak terhadap perekonomian global.

Inflasi global dalam tren menurun karena belum meratanya pertumbuhan ekonomi di setiap negara. Hal ini mendorong konvergensi pelonggaran kebijakan moneter terutama di negara maju seperti Amerika Serikat (AS).

Namun demikian, dinamika politik AS menjelang akhir tahun akan memengaruhi perekonomian di seluruh dunia termasuk negara-negara emerging market seperti Indonesia. Terpilihnya Presiden baru AS diperkirakan akan diikuti dengan arah kebijakan fiskal lebih ekspansif dan strategi ekonomi berorientasi domestik, termasuk penerapan tarif perdagangan tinggi dan kebijakan imigrasi ketat.

Perubahan kebijakan ekonomi dan perdagangan AS tersebut ini akan berdampak pada risiko melambatnya pertumbuhan ekonomi dan kembali meningkatnya inflasi global. Risiko modal keluar dari negara berkembang menuju negara maju juga diprediksi akan meningkat seiring dengan perbaikan ekonomi di negara maju.

#### TINJAUAN PEREKONOMIAN INDONESIA

Perekonomian Indonesia menunjukkan resiliensi di tengah meningkatnya risiko ketidakpastian global. Sektor konsumsi masih menjadi penopang utama perekonomian nasional diikuti dengan Indeks Keyakinan Konsumen yang terjaga. Selain itu, Indeks Penjualan Eceran Riil tetap tumbuh di tengah meningkatnya risiko pemutusan hubungan kerja di sektor manufaktur.

#### GLOBAL ECONOMIC REVIEW

The global economy is growing steadily in 2024 amid increasing uncertainty risks caused by various factors. Widespread political tensions, such as those in the Middle East and the Russia-Ukraine region, as well as increasing trade fragmentation, trigger uncertainty risks in financial markets that impact the global economy.

Global inflation is on a downward trend due to uneven economic growth across countries. This encourages the convergence of monetary policy easing, especially in developed countries like the United States (US).

However, US political dynamics towards the end of the year will affect the global economy, including emerging markets like Indonesia. The election of a new US President is expected to be followed by a more expansive fiscal policy direction and a domestically-oriented economic strategy, including the implementation of high trade tariffs and strict immigration policies.

The changes in US economic and trade policies will impact the risk of slowing economic growth and the resurgence of global inflation. The risk of capital outflow from developing countries to developed countries is also predicted to increase along with economic improvements in developed countries.

#### OVERVIEW OF INDONESIA'S ECONOMY

Indonesia's economy demonstrates resilience amidst increasing global uncertainty risks. The consumption sector remains the main pillar of the national economy, supported by a stable Consumer Confidence Index. Additionally, the Real Retail Sales Index continues to grow despite the rising risk of layoffs in the manufacturing sector.

Investasi dalam negeri dan asing tetap tumbuh sejalan dengan komitmen pemerintah dalam mendorong iklim usaha yang kondusif. Sementara neraca perdagangan mencatatkan surplus sejalan dengan permintaan barang yang stabil dari negara-negara mitra dagang utama Indonesia seperti AS, Singapura dan China. Pada 2024, inflasi tercatat sebesar 1,57%, sesuai target pemerintah 1,5%–3,5%. Pertumbuhan ekonomi mencapai 5,03%, sesuai proyeksi Bank Indonesia di kisaran 4,7%–5,5%.

Memasuki 2025, perekonomian nasional diproyeksikan tetap terjaga dengan target pertumbuhan ekonomi sekitar 5,2%. Pemerintah telah mengeluarkan berbagai paket stimulus ekonomi untuk menjaga momentum pertumbuhan, termasuk bantuan pangan, subsidi tarif listrik, dan insentif sektor properti serta otomotif. Selain itu, upaya hilirisasi industri diharapkan meningkatkan nilai tambah ekonomi dan daya saing di pasar global.

Dengan kolaborasi erat antara pemerintah, dunia usaha, dan masyarakat, Indonesia diharapkan mampu menjaga daya saing dan mendorong pertumbuhan ekonomi berkelanjutan menuju visi Indonesia Emas 2045.

## TINJAUAN INDUSTRI

Secara sektoral, transportasi & pergudangan (logistik) dan akomodasi & makanan-minuman merupakan sektor usaha yang mencatatkan pertumbuhan tertinggi. Sektor transportasi dan pergudangan meningkat sejalan dengan naiknya mobilitas masyarakat dan pengiriman barang antar daerah. Sementara perkembangan sektor akomodasi & makanan-minuman dipicu naiknya jumlah kunjungan wisatawan mancanegara dan penyelenggaraan even berskala nasional maupun internasional.

Tingkat konsumsi masyarakat yang terjaga terjaga menjadi penopang utama tumbuhnya sektor ritel. Pebisnis ritel juga terus melakukan ekspansi outlet di berbagai daerah untuk meningkatkan skala usaha. Hal ini turut berdampak positif terhadap industri pendukung bisnis ritel seperti jasa logistik.

Domestic and foreign investment continues to grow in line with the government's commitment to fostering a conducive business climate. Meanwhile, the trade balance recorded a surplus due to stable demand for goods from Indonesia's main trading partners such as the US, Singapore, and China. In 2024, inflation was recorded at 1.57%, aligning with the government's target of 1.5%–3.5%. Economic growth reached 5.03%, consistent with Bank Indonesia's projection of 4.7%–5.5%.

Entering 2025, the national economy is projected to remain stable with a target economic growth of around 5.2%. The government has issued various economic stimulus packages to maintain growth momentum, including food assistance, electricity tariff subsidies, and incentives for the property and automotive sectors. Additionally, industrial downstream efforts are expected to enhance economic value-added and competitiveness in the global market.

Through close collaboration between the government, businesses, and the community, Indonesia is expected to maintain competitiveness and drive sustainable economic growth towards the vision of Golden Indonesia 2045.

## INDUSTRY OVERVIEW

Sectorally, transportation & warehousing (logistics) and accommodation & food-beverage are the business sectors that recorded the highest growth. The transportation and warehousing sector increased in line with the rise in community mobility and inter-regional goods shipments.

Meanwhile, the development of the accommodation & food-beverage sector is driven by the increase in international tourist visits and the hosting of national and international scale events.

The maintained level of community consumption is the main support for the growth of the retail sector. Retail entrepreneurs also continue to expand outlets in various regions to increase business scale. This also has a positive impact on industries supporting the retail business, such as logistics services.

## TINJAUAN OPERASIONAL

### Operational Overview

Perseroan bergerak di bidang Jasa Logistik Terintegrasi yang mencakup Angkutan Bermotor untuk Barang Umum, Pergudangan, dan Cold Storage sebagai bagian dari strategi pengembangan usaha.

Keunggulan utama Perseroan terletak pada layanan Dedicated & Integrated Logistic Support, yaitu solusi logistik terpadu yang didedikasikan bagi pelanggan B2B. Dalam konsep ini, seluruh fasilitas penunjang termasuk armada, pengemudi, pengelolaan pengiriman, dan pergudangan disediakan secara eksklusif untuk satu pelanggan di satu lokasi guna memastikan efisiensi operasional dan kepuasan pelanggan.

Pendekatan ini meminimalkan risiko over-lapping atau masa tunggu kendaraan dan pengemudi, sehingga optimalisasi kendaraan operasional dan sumber daya manusia lebih terjaga. Model layanan ini juga memungkinkan distribusi berjalan lebih lancar, meningkatkan produktivitas, serta memastikan pelanggan mendapatkan layanan yang andal dan tepat waktu.

Perseroan terus berupaya meningkatkan standar operasional dengan menerapkan sistem manajemen logistik yang lebih efektif serta didukung oleh karyawan dan mitra pengemudi yang berpengalaman dalam menjalankan fungsinya masing-masing. Langkah ini sejalan dengan visi Perseroan untuk menjadi penyedia layanan logistik terintegrasi yang kompetitif, inovatif, dan adaptif terhadap dinamika industri.

The Company operates in the field of Integrated Logistics Services, which includes Motorized Transportation for General Goods, Warehousing, and Cold Storage as part of its business development strategy.

The Company's main advantage lies in its Dedicated & Integrated Logistic Support services, which are comprehensive logistics solutions dedicated to B2B customers. In this concept, all supporting facilities including the fleet, drivers, delivery management, and warehousing are provided exclusively for one customer at one location to ensure operational efficiency and customer satisfaction.

This approach minimizes the risk of overlapping or waiting times for vehicles and drivers, thereby maintaining optimal utilization of operational vehicles and human resources. This service model also allows for smoother distribution, increases productivity, and ensures customers receive reliable and timely services.

The Company continues to strive to enhance operational standards by implementing a more effective logistics management system, supported by experienced employees and driver partners in performing their respective functions. This step aligns with the Company's vision to become a competitive, innovative, and adaptive provider of integrated logistics services in response to industry dynamics.

## KINERJA SEGMENT USAHA

### Business Segment Performance

Perseroan mengoperasikan dua segmen utama, yaitu Jasa Logistik Terintegrasi dan Manajemen Pergudangan, dengan standar layanan yang memastikan kepuasan pelanggan.

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat pendapatan sebesar Rp187,92 miliar, meningkat Rp21,13 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp166,79 miliar. Pencapaian ini mencerminkan strategi bisnis yang efektif dan komitmen Perseroan dalam meningkatkan kualitas layanan serta efisiensi operasional.

The Company operates two main segments, namely Integrated Logistics Services and Warehouse Management, with service standards that ensure customer satisfaction.

In 2024, the Company recorded revenue of Rp187.92 billion, an increase of Rp21.13 billion compared to the previous year, which reached Rp166.79 billion. This achievement reflects an effective business strategy and the Company's commitment to improving service quality and operational efficiency.

## TINJAUAN KEUANGAN

### Financial Review

Pembahasan mengenai tinjauan keuangan berikut disusun berdasarkan Laporan Keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yang telah diaudit.

The following discussion on the financial review is prepared based on the Financial Report of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk for the year ending December 31, 2024, and December 31, 2023, which have been audited.

### LAPORAN POSISI KEUANGAN | Statement of Financial Position (Dalam miliar rupiah | In billion rupiah)

Uraian	2024	2023	Growth
Aset Lancar	87,61	79,41	10,33%
Aset Tidak Lancar	146,35	101,95	43,55%
<b>Total Aset</b>	<b>233,96</b>	<b>181,36</b>	<b>29,00%</b>
Liabilitas Jangka Pendek	49,45	34,01	45,40%
Liabilitas Jangka Panjang	55,14	18,38	200,00%
<b>Total Liabilitas</b>	<b>104,59</b>	<b>52,39</b>	<b>99,64%</b>
<b>Ekuitas</b>	<b>129,37</b>	<b>128,97</b>	<b>0,31%</b>

## TINJAUAN KEUANGAN

### Financial Review

#### ASET

Aset Perseroan tercatat sebesar Rp233,96 miliar di tahun 2024, meningkat sebesar 29,00% dari tahun 2023 sebesar Rp181,36 miliar. Peningkatan aset terutama disebabkan kenaikan aktiva tetap dan piutang usaha.

#### LIABILITAS

Liabilitas sebesar Rp104,59 miliar di tahun 2024, naik sebesar 99,64% dari tahun sebelumnya sebesar Rp52,39 miliar. Peningkatan disebabkan naiknya pinjaman bank dan hutang sewa pembiayaan untuk mendukung pengembangan usaha.

#### EKUITAS

Perseroan mencatatkan ekuitas sebesar Rp129,37 miliar di tahun 2024, meningkat sebesar 0,31% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp128,97 miliar.

#### ASSETS

The Company's assets were recorded at Rp233.96 billion in 2024, an increase of 29.00% from Rp181.36 billion in 2023. The increase in assets was primarily due to the rise in fixed assets and trade receivables.

#### LIABILITIES

Liabilities amounted to Rp104.59 billion in 2024, marking an increase of 99.64% from the previous year's Rp52.39 billion. This rise was due to increased bank loans and lease liabilities to support business development.

#### EQUITY

The Company recorded equity of Rp129.37 billion in 2024, reflecting an increase of 0.31% compared to Rp128.97 billion in 2023.

#### LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA | Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Dalam miliar rupiah | In billion rupiah)

Uraian	2024	2023	Growth
Pendapatan	187,92	166,79	12,67%
Beban Pokok Pendapatan	159,61	127,61	25,08%
Laba Bruto	28,31	39,18	-27,74%
Beban Umum dan Administrasi	21,32	17,97	18,64%
Laba Usaha	6,99	21,21	-67,04%
Beban Lain-lain neto	(4,92)	(5,20)	-5,38%
Laba Sebelum Pajak	2,07	16,01	-87,07%
Pajak	0,17	(3,23)	-94,74%
Laba Bersih	1,90	12,78	-85,13%
Penghasilan Komprehensif lain	0,41	0,03	1.266,67%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	2,31	12,81	-81,97%
Laba per Saham Dasar (nilai penuh)	0,88	6,05	-85,45%

#### PENDAPATAN

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp187,92 miliar di tahun 2024, naik sebesar 12,67% dari tahun sebelumnya sebesar Rp166,79 miliar. Peningkatan pendapatan ini disebabkan peningkatan jasa angkut dari pihak ketiga dan optimalisasi rute pengiriman guna meningkatkan produktivitas serta penambahan unit armada yang dilakukan Perseroan.

#### REVENUE

The Company recorded revenue of Rp187.92 billion in 2024, an increase of 12.67% from the previous year's Rp166.79 billion. This revenue growth was driven by enhanced third-party transport services, optimized delivery routes to boost productivity, and the addition of fleet units by the Company.

**BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Beban pokok pendapatan sebesar Rp159,61 miliar di tahun 2024, naik sebesar 25,08% dari tahun 2023 sebesar Rp127,61 miliar. Kenaikan disebabkan kelangkaan BBM Solar bersubsidi di beberapa daerah serta volatilitas harga dexlite selama 2024 serta kenaikan biaya perbaikan (sparepart) kendaraan yang cukup significant.

**LABA BRUTO**

Laba bruto tercatat sebesar Rp28,31 miliar di tahun 2024, turun sebesar 27,74 % dari tahun 2023 sebesar Rp39,18 miliar. Penetrasi yang lebih besar dari pelanggan-pelanggan selain MIDI memiliki margin yang leboh rendah diikuti dengan kelangkaan BBM Solar bersubsidi di beberapa daerah serta volatilitas harga dexlite selama 2024 serta kenaikan biaya perbaikan (sparepart) kendaraan yang cukup significant.

**BEBAN USAHA**

Beban usaha yang merupakan beban umum dan administrasi tercatat sebesar Rp21,32 miliar di tahun 2024, naik sebesar 18,64% dari tahun 2023 sebesar Rp17,97 miliar. Beban usaha terkendali dengan ratio terhadap pendapatan sebesar 11%. Kontribusi kenaikan sebagian besar disebabkan oleh kenaikan biaya karyawan dan biaya jasa profesional.

**LABA USAHA**

Perseroan mencatatkan laba usaha sebesar Rp6,99 miliar di tahun 2024, turun sebesar 67,04% dari tahun 2023 sebesar Rp21,21 miliar. Penurunan disebabkan kenaikan beban pokok pendapatan disebabkan oleh kenaikan harga BBM bersubsidi dan biaya perbaikan (sparepart) kendaraan dan juga kenaikan beban usaha dimana adanya kenaikan biaya karyawan dan biaya jasa profesional.

**LABA BERSIH**

Laba bersih Perseroan tercatat sebesar Rp1,90 miliar di tahun 2024, turun sebesar 85,13% dari tahun 2023 sebesar Rp12,78 miliar. Penurunan disebabkan kenaikan harga BBM bersubsidi dan biaya perbaikan (sparepart) kendaraan dan juga kenaikan beban usaha dengan kenaikan biaya karyawan dan biaya profesional.

**COST OF REVENUE**

The cost of goods sold amounted to Rp159.61 billion in 2024, up by 25.08% from Rp127.61 billion in 2023. The increase was caused by the scarcity of subsidized Solar fuel in several regions, the price volatility of Dexlite throughout 2024, and a significant rise in vehicle repair (spare parts) costs.

**GROSS PROFIT**

Gross profit was recorded at Rp28.31 billion in 2024, a decrease of 27.74% from Rp39.18 billion in 2023. Greater penetration from non-MIDI customers, who typically have lower margins, was followed by the scarcity of subsidized Solar fuel in several regions, the price volatility of Dexlite throughout 2024, and a significant increase in vehicle repair (spare parts) costs.

**OPERATING EXPENSES**

Operating expenses, which include general and administrative expenses, were recorded at Rp21.32 billion in 2024, an increase of 18.64% from Rp17.97 billion in 2023. Operating expenses remained under control, with a ratio to revenue of 11%. The increase was largely driven by higher employee costs and professional service fees.

**OPERATING PROFIT**

The Company recorded an operating profit of IDR 6.99 billion in 2024, a decrease of 67.04% from IDR 21.21 billion in 2023. The decline was due to The increase in cost of revenue was driven by higher prices of subsidized fuel and vehicle repair cost (spare parts), as well as a rise in operating expenses due to increased employee costs and professional service fees.

**NET PROFIT**

The Company's net profit was recorded at Rp1.90 billion in 2024, a decrease of 85.13% from Rp12.78 billion in 2023. The decline was caused by the increase in subsidized fuel prices and vehicle repair (spare part) costs, as well as the rise in operating expenses due to higher employee and professional service costs.

## TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

### LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Laba komprehensif tahun 2024 sebesar Rp2,31 miliar, turun sebesar 81,97% dari tahun 2023 yang mencapai Rp12,81 miliar. Penurunan disebabkan kenaikan harga BBM bersubsidi dan biaya perbaikan (sparepart) kendaraan dan juga kenaikan beban usaha dengan kenaikan biaya karyawan dan biaya profesional.

### COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Comprehensive income for 2024 was Rp2.31 billion, a decrease of 81.97% from Rp12.81 billion in 2023. The decline was caused by the increase in subsidized fuel prices and vehicle repair (spare part) costs, as well as the rise in operating expenses due to higher employee and professional service costs.

### LAPORAN ARUS KAS | Cash Flow Statement (Dalam miliar rupiah | In billion rupiah)

Uraian	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	15,21	20,49
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	11,80	(33,81)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(26,65)	40,54
Kas dan Bank dan Cerukan pada Awal Tahun	30,98	3,76
Kas dan Bank dan Cerukan pada Akhir Tahun	31,34	30,98

### ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp15,21 miliar di tahun 2024. Arus kas ini diperoleh dari penerimaan pelanggan, penerimaan lain-lain dan pembayaran lain-lain setelah dikurangi pembayaran kepada pemasok, pembayaran kepada karyawan, pajak, dan pembayaran beban keuangan.

### CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

Cash flow generated from operating activities was recorded at Rp15.21 billion in 2024. This cash flow was obtained from customer receipts, other receipts, and other payments after deducting payments to suppliers, payments to employees, taxes, and financial charges.

### ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas untuk aktivitas investasi sebesar Rp11,80 miliar di tahun 2024. Aktivitas ini berasal dari penjualan aset kendaraan karena siklus peremajaan.

### CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES

Cash flow for investing activities amounted to Rp11.80 billion in 2024. This activity originated from the sale of vehicle assets as part of the fleet renewal cycle.

### ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas untuk aktivitas pendanaan sebesar (Rp26,65) miliar di tahun 2024, yang digunakan untuk pembayaran pinjaman bank, pembayaran liabilitas sewa, dan pembayaran utang pembiayaan konsumen.

### CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

Cash flow for financing activities amounted to (Rp26.65) billion in 2024, used for bank loan repayments, lease liability payments, and consumer financing debt payments.

### KAS DAN BANK DAN CERUKAN AKHIR TAHUN

Pada 2024, Kas dan Bank dan Cerukan Perseroan sebesar Rp31,34 miliar.

### CASH AND BANK AND YEAR-END OVERDRAFT

In 2024, the Company's cash and bank overdraft amounted to Rp31.34 billion.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

### Ability to Pay Debt

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban utang jangka pendek tercermin dari rasio likuiditas sedangkan kemampuan membayar utang jangka panjang tercermin dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

#### RASIO LIKUIDITAS

Rasio likuiditas dapat diukur dari rasio lancar yang merupakan perbandingan antara aset lancar dan liabilitas lancar. Pada tahun 2024, rasio lancar sebesar 1,77 kali.

#### RASIO SOLVABILITAS

Rasio solvabilitas merupakan rasio untuk menilai kemampuan perusahaan dalam melunasi semua kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, dengan jaminan aktiva atau kekayaan yang dimiliki perusahaan hingga perusahaan tutup atau dilikuidasi.

Rasio solvabilitas dapat diperoleh dari perbandingan antara total liabilitas dengan jumlah ekuitas yang dimiliki. Pada tahun 2024, rasio solvabilitas sebesar 0,45 kali dan sebesar 0,29 kali di tahun 2023.

Berdasarkan rasio-rasio tersebut, Perseroan memiliki kemampuan membayar seluruh utang yang dimiliki baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

The Company's ability to meet short-term debt obligations is reflected in the liquidity ratio, while the ability to repay long-term debt is reflected in both the liquidity ratio and the solvency ratio.

#### LIQUIDITY RATIO

The liquidity ratio can be measured by the current ratio, which is the comparison between current assets and current liabilities. In 2024, the current ratio was 1.77 times.

#### SOLVENCY RATIO

The solvency ratio is used to assess the company's ability to settle all its obligations, both short-term and long-term, with the guarantee of assets or wealth owned by the company until it closes or is liquidated.

The solvency ratio is derived from the comparison between total liabilities and the amount of equity owned. In 2024, the solvency ratio is 0.45 times, and in 2023, it is 0.29 times.

Based on these ratios, The Company has the ability to pay all its debts, both short-term and long-term.

## TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

### Accounts Receivable Collection Rate

Kolektibilitas piutang merupakan ukuran kemampuan Perseroan dalam mengubah tagihan menjadi kas. Pada tahun 2024, tingkat Kolektibilitas piutang Perseroan tercatat selama 36 hari.

The collectibility of receivables measures the Company's ability to convert invoices into cash. In 2024, the Company's receivables collectibility was recorded at 36 days.

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

### Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Tujuan Perseroan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif. Kebijakan Perseroan terhadap struktur modal adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

The Company's objective in managing capital is to protect its ability to maintain business continuity, thereby continuing to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to manage an optimal capital structure to minimize the effective cost of capital. The Company's policy on capital structure is to maintain a healthy capital structure to secure access to funding at a reasonable cost.

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

### Material Bonding for Investment in Capital Goods

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material yang belum terealisasi untuk investasi barang modal. Penambahan unit armada dilakukan melalui pembiayaan utang bank dan liabilitas pembiayaan konsumen yang telah dicatat dalam laporan keuangan.

In 2024, The Company does not have any unrealized material commitments for capital investment. The addition of fleet units is carried out through bank debt financing and consumer financing liabilities, which have been recorded in the financial report.

## INVESTASI BARANG MODAL

### Investment in Capital Goods

Pada tahun 2024, investasi barang modal tercatat sebesar Rp76 miliar untuk unit armada; aset dalam penyelesaian bangunan dan peralatan kantor. Tujuan investasi barang modal adalah untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan.

In 2024, capital investment is recorded at Rp76 billion for fleet units, assets under construction, buildings, and office equipment. The purpose of capital investment is to support the operational activities of The Company.

## PROSPEK USAHA

### Business Prospect

Perekonomian Indonesia diproyeksikan terus tumbuh, didukung oleh fundamental yang kuat, stabilitas konsumsi, peningkatan investasi, dan surplus neraca perdagangan. Inflasi diperkirakan tetap terkendali sesuai target, menciptakan iklim usaha yang kondusif bagi dunia usaha.

The Indonesian economy is projected to continue growing, supported by strong fundamentals, stable consumption, increased investment, and a trade balance surplus. Inflation is expected to remain controlled within the target, creating a conducive business climate for the business world.

## PROSPEK USAHA

### Business Prospect

Sektor ritel, sebagai pasar utama pelanggan Perseroan, memiliki prospek positif. Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO) menargetkan pertumbuhan ritel sebesar 5% pada 2025, dengan daya tahan lebih kuat terhadap dinamika ekonomi dan perubahan tren pasar. Optimisme ini didukung oleh konsumsi domestik yang stabil serta kebijakan ekonomi yang mendukung.

Perseroan terus meningkatkan efisiensi operasional dan infrastruktur serta memperluas jaringan distribusi disertai peremajaan armada untuk mengoptimalkan peluang pertumbuhan usaha pada masa mendatang. Selain itu optimalisasi teknologi dan peningkatan kualitas SDM juga dilakukan untuk mendukung tercapainya tujuan Perseroan.

The retail sector, as the primary market for The Company's customers, has a positive outlook. The Indonesian Retail Entrepreneurs Association (APRINDO) targets a retail growth of 5% by 2025, with stronger resilience to economic dynamics and changes in market trends. This optimism is supported by stable domestic consumption and favorable economic policies.

The Company continues to enhance operational and infrastructure efficiency, while expanding its distribution network and renewing its fleet to optimize future business growth opportunities. In addition, technology optimization and human capital development are also being carried out to support the achievement of the Company's objectives.

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Information and Material Facts Occurring After the Accountant's Reporting Date

24 Maret 2025 | March 24, 2025

## TARGET & REALISASI 2024 DAN PROYEKSI 2025

Target & Achievement 2024 And Projection 2025

Dalam miliar rupiah | In billion rupiah

Uraian Description	Target 2024 2024 Targets	Realisasi 2024 2024 Realization	Pencapaian 2024 (%) 2024 Achievement (%)	Proyeksi 2025 2025 Projection
Pendapatan   Revenue	185,20	187,92	101,47%	208,59
Laba   Profit	11,11	1,90	17,10%	12,51
Aset   Assets	206,89	233,96	113,08%	235,38

## ASPEK PEMASARAN

### Marketing Aspects

Perseroan menekankan layanan utama berupa "Dedicated & Integrated Logistic Support" atau layanan logistik menyeluruh yang diberikan kepada Pelanggan (khususnya B2B). Layanan ini memastikan semua fasilitas penunjang seperti angkutan, pengemudi, jasa pengelolaan pengiriman, dan jasa pengelolaan pergudangan didedikasikan secara khusus kepada 1 (satu) Pelanggan saja di satu lokasi. Sehingga dapat menghindari waktu tunggu pengiriman barang yang lama. Perseroan juga menerapkan digitalisasi sistem logistik, suatu sistem logistik terintegrasi yang mencakup sistem pelacakan (tracking) lokasi, faktur serta menyediakan dashboard management yang dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasi.

### PANGSA PASAR

Perseroan merupakan salah satu pelaku usaha di bidang usaha Logistik Terintegrasi di Indonesia.

The Company emphasizes its main service as "Dedicated & Integrated Logistic Support" or comprehensive logistics services provided to Customers (especially B2B). This service ensures that all supporting facilities such as transportation, drivers, shipment management services, and warehousing management services are dedicated specifically to one Customer only at one location. This can avoid long waiting times for goods delivery. The Company also implements the digitalization of its logistics system, an integrated system that includes location tracking, invoicing, and provides a management dashboard to enhance operational efficiency and effectiveness.

### MARKET SHARE

The Company is a key player in the Integrated Logistics business sector in Indonesia.

## DIVIDEN DAN KEBIJAKAN DIVIDEN

### Dividend and Dividend Policy

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembagian dividen akan dilakukan sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Perseroan akan membagikan dividen jika laba ditahan dalam keadaan positif. Keputusan ini ditetapkan dengan mempertimbangkan rekomendasi Direksi dengan memperhatikan perolehan laba ditahan hasil usaha dan keuangan yang positif, kondisi likuiditas Perseroan, serta prospek usaha di masa depan. Pada tahun 2024, dividen yang dibagikan sebesar Rp1,913,449,247.

According to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, dividend distribution will be conducted in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS). The Company will distribute dividends if retained earnings are positive. This decision is made by considering the recommendation of the Board of Directors, taking into account the positive retained earnings from business and financial results, the Company's liquidity condition, and future business prospects. In 2024, the dividends distributed amounted to Rp1,913,449,247.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

### Realization of Use of Public Offering Proceeds

Jumlah Hasil Penawaran Umum   Total Proceeds from Public Offering	Rp70,000,000,000
Biaya Penawaran Umum Terbatas   Costs of Limited Public Offering	Rp7,973,000,000
Belanja Modal dan Modal Kerja   Capital Expenditure and Working Capital	Rp36,004,903,906
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum   Remaining Proceeds from Public Offering	Rp26,022,096,094

## **INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI MATERIAL, TRANSAKSI AFILIASI, DAN TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN PADA TAHUN 2024**

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflicts of Interest Transactions In 2024

Tujuan dilaksanakannya transaksi afiliasi tersebut oleh Perseroan dilakukan semata-mata untuk kepentingan dan kelangsungan dan keberlanjutan bisnis yang berhubungan dengan operasional kegiatan normal usaha Perseroan.

The purpose of conducting such affiliated transactions by The Company is solely for the benefit, continuity, and sustainability of the business related to the normal operational activities of The Company.

## **PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

Changes to Legal Regulations

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap usaha Perseroan.

Throughout 2024, there were no changes in laws and regulations that significantly impacted the Company's business.

## **PENERAPAN PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Application of Accounting Policy Changes

Laporan Keuangan telah disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan, Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan-peraturan tentang penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Bapepan-LK.

The Financial Report has been prepared in accordance with the Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, which includes Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board, the Indonesian Institute of Accountants, and regulations on the presentation and disclosure of Financial Reports of Issuers or Public Companies issued by Bapepam-LK.

## **INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN**

Information and Material Facts Occurring After the Financial Reporting Date

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan Perseroan.

There is no material information after the date of the Company's Financial Report.





05

**TATA KELOLA  
PERUSAHAAN**

Good Corporate Governance

## LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Basis For The Implementation Of Corporate Governance

Perseroan telah melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) dalam setiap aktivitas bisnis. Pelaksanaan GCG untuk memenuhi regulasi dan mendukung pertumbuhan usaha berkelanjutan.

Implementasi GCG Perseroan mengacu pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain UU Nomor 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal; dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) terkait dengan GCG.

The Company has implemented the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity. The implementation of GCG aims to comply with regulations and support sustainable business growth.

The Company's GCG implementation refers to applicable regulations and laws, including Law Number 40 of 2017 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market, and Financial Services Authority Regulation (POJK) related to GCG.

## TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Objectives of Implementing Good Corporate Governance

Implementasi prinsip-prinsip GCG oleh Perseroan memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mendukung pencapaian Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan serta menjamin kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang.
2. Meningkatkan manajemen organisasi secara lebih profesional, transparan, dan efisien. Dengan melaksanakan Tata Kelola secara konsisten dalam setiap kegiatan Perseroan, maka kepentingan seluruh stakeholders guna mencapai kinerja terbaik dapat terpenuhi.
3. Mendorong setiap elemen Perseroan untuk selalu menekankan budaya Tata Kelola yang baik dalam setiap pengambilan keputusan yang dilandasi nilai dan norma yang berlaku serta tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Meningkatkan kepercayaan investor dan mitra kerja sama.

The implementation of GCG principles by the Company has the following objectives:

1. To support the achievement of the Company's Vision, Mission, and Values and ensure the Company's business continuity in the long term.
2. Enhancing organizational management to be more professional, transparent, and efficient. By consistently implementing Governance in every activity of The Company, the interests of all stakeholders can be fulfilled to achieve optimal performance.
3. Encouraging every element of The Company to consistently emphasize a culture of good Governance in every decision-making process, grounded in applicable values and norms, and maintaining a high level of compliance with prevailing laws and regulations.
4. Enhancing trust among investors and partners.

## PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Principles Of Corporate Governance

Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di Perseroan tercermin dalam setiap aktivitas pengelolaan usaha sebagai berikut:

The implementation of GCG principles in The Company is reflected in every business management activity as follows:

Prinsip Tata Kelola Yang Baik Good Corporate Governance Principles	Pemenuhan Prinsip Tata Kelola Yang Baik Fulfillment of Good Corporate Governance Principles
Keterbukaan Transparency	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perseroan mengungkapkan informasi secara tepat waktu, jelas, akurat serta dapat dipertanggungjawabkan dan dapat diakses sesuai hak masing-masing pemangku kepentingan.</li> <li>Perseroan mengimplementasikan prinsip keterbukaan dengan tetap memperhatikan ketentuan kerahasiaan Perseroan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>Kebijakan Perseroan ditetapkan secara tertulis dan dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan serta yang memiliki hak memperoleh informasi mengenai kebijakan tersebut. Hal tersebut tercermin dalam risalah Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, dan Rapat Komite di bawah Dewan Komisaris.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>The company discloses information in a timely, clear, accurate, and accountable manner, accessible to respective stakeholders.</li> <li>The company implements the principle of transparency while still observing the confidentiality provisions of the company, official secrets, and personal rights in accordance with applicable regulations.</li> <li>The company's policy is established in writing and communicated to stakeholders who have the right to obtain information about the policy. This is reflected in the minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and Committee meetings under the Board of Commissioners.</li> </ol>
Akuntabilitas Accountability	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perseroan menetapkan ukuran kinerja pada seluruh organ organisasi yang sejalan dengan nilai-nilai perusahaan, sasaran dan target usaha serta strategi Perusahaan yang di dalamnya disertai dengan mekanisme rewards and punishment;</li> <li>Sasaran usaha dan strategi yang ditetapkan bisa dipertanggungjawabkan kepada seluruh stakeholders.</li> <li>Semua organ organisasi mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>The company establishes performance metrics throughout the organization that align with the company's values, business goals, targets, and strategies. These metrics are accompanied by a rewards and punishment mechanism;</li> <li>Business goals and strategies set are accountable to all stakeholders.</li> <li>All organizational units have competencies aligned with their respective responsibilities.</li> </ol>
Pertanggungjawaban Responsibility	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perseroan melaksanakan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;</li> <li>Perseroan peduli terhadap lingkungan serta menjalankan tanggung jawab sosial secara wajar.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>The company ensures compliance with applicable regulations;</li> <li>The company is also environmentally conscious and fulfills social responsibilities in a reasonable manner.</li> </ol>
Kemandirian Independence	<ol style="list-style-type: none"> <li>Setiap pengambilan keputusan dilakukan secara objektif dan bebas dari tekanan pihak manapun;</li> <li>Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional dan tidak terpengaruh kepentingan sepihak serta terbebas dari benturan kepentingan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Every decision-making process is conducted objectively and free from any external pressure;</li> <li>The management of the company is carried out professionally, without being influenced by unilateral interests, and is free from conflicts of interest.</li> </ol>
Kewajaran Fairness	<ol style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memperhatikan kepentingan seluruh stakeholders berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran.</li> <li>Seluruh stakeholders mendapatkan kesempatan dalam memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan, sekaligus membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>The company considers the interests of all stakeholders based on the principles of equality and fairness.</li> <li>All stakeholders have the opportunity to provide input and express their opinions for the benefit of the company, while also having access to information in accordance with the principle of transparency.</li> </ol>

## PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Principles Of Corporate Governance

Prinsip-prinsip GCG tersebut terinternalisasi dalam nilai-nilai inti dan budaya Perseroan yakni LAJU ("L", Lanjutkan Prestasi, "A", Aman di jalan, di tempat kerja, dan di rumah, "J", Jujur dan Keterbukaan, "U", Utamakan kepuasan pelanggan). Lanjutkan Prestasi dan Aman di jalan, di tempat kerja, dan di rumah merupakan manifestasi dari prinsip GCG Akuntabilitas. Sedangkan Jujur dan Keterbukaan merupakan aktualisasi dari prinsip GCG Keterbukaan (Transparansi). Utamakan kepuasan pelanggan merupakan manifestasi dari prinsip GCG Pertanggung-jawaban.

These GCG principles are internalized in the core values and culture of The Company, namely LAJU ("L", Continue Achievements, "A", Safe on the Road, at the workplace, and at home, "J", Honesty and Transparency, "U", Prioritize customer satisfaction). Continue Achievements and Safe on the Road, at the workplace, and at home are manifestations of the GCG principle of Accountability. Meanwhile, Honesty and Transparency are the actualization of the GCG principle of Transparency. Prioritizing customer satisfaction is a manifestation of the GCG principle of Accountability.

## KERANGKA KERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Good Corporate Governance Framework

Perseroan memiliki kerangka kerja (framework) penerapan GCG yaitu struktur tata kelola, proses tata kelola, dan hasil tata kelola.

The Company has a framework for implementing GCG, which includes the governance structure, governance process, and governance outcomes.

### STRUKTUR TATA KELOLA

Tiga organ utama GCG Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Dewan Komisaris; dan
3. Direksi.

### GOVERNANCE STRUCTURE

The three main organs of the Company's GCG refer to Law No. 40/2007 concerning Limited Liability Companies, namely:

1. General Meeting of Shareholders;
2. Board of Commissioners; and
3. Board of Directors.

Setiap organ Perseroan memiliki tugas dan wewenang masing-masing dan memiliki kemandirian dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Selain organ utama, Perseroan memiliki organ pendukung di bawah Direksi dan Dewan Komisaris.

Each organ of the Company has its own duties and authorities and maintains independence in carrying out its tasks and functions. In addition to the main organs, the Company has supporting organs under the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Organ pendukung di bawah Direksi yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit. Organ pendukung GCG di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

The supporting organs under the Board of Directors are the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. The supporting GCG organs under the Board of Commissioners are the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

## KERANGKA KERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance Framework

### PROSES TATA KELOLA

Proses tata kelola pada Perseroan, merupakan prosedur dan mekanisme yang secara terstruktur dan sistematis akan menggerakkan struktur tata kelola yang dimiliki ke arah penerapan tata kelola yang ingin dicapai, antara lain pelaksanaan fungsi, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi, serta pelaksanaan aktivitas usaha dan strategi Perseroan, pengelolaan SDM, dan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan.

### HASIL TATA KELOLA

Hasil Tata Kelola merupakan kualitas yang dihasilkan dari proses penerapan prinsip-prinsip GCG yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Perusahaan. Pada Perseroan, kualitas hasil dari proses tata kelola yang didukung dengan kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola, memujud dalam transparansi laporan, kepatuhan Perseroan terhadap aturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta terhindarnya Perseroan dari berbagai pelanggaran (fraud).

### GOVERNANCE PROCESS

The governance process at The Company is a structured and systematic procedure and mechanism that will drive the governance structure towards the desired implementation, including the execution of functions, duties, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the execution of The Company's business activities and strategies, human resources management, and corporate social responsibility activities.

### GOVERNANCE OUTCOMES

Governance Outcomes are the quality results produced from the application of GCG principles supported by adequate Corporate Governance structure and infrastructure. At The Company, the quality of governance outcomes supported by adequate governance structure and infrastructure is manifested in transparent reporting, The Company's compliance with applicable rules and regulations, and the avoidance of various violations (fraud).

## PELAKSANAAN ASPEK, PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Good Corporate Governance Framework

Perseroan telah melaksanakan rekomendasi Pedoman Tata Kelola sesuai POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan lampirannya.

Implementasi GCG pada Perseroan diwujudkan melalui pemenuhan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi di tahun 2024, diuraikan dalam tabel di bawah ini:

The Company has implemented the Governance Guidelines recommendations in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies and the FSA Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies and its attachments.

The implementation of GCG in the Company is realized through the fulfillment of 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations in 2024, as outlined in the table below:

## PELAKSANAAN ASPEK, PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Good Corporate Governance Framework

ASPEK 1 : HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM Aspect 1 : Relationship Between the Public Company and Shareholders in Guaranreeing Shareholders Rights			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS 1. Increasing the Value of Convening GMS	a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (voting) baik secara terbuka ma upun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. a. Public Company has technical voting methods or procedures either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Perseroan mengatur cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) pada RUPS dalam Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan lainnya terkait tata tertib rapat yang diinformasikan kepada Para Pemegang Saham di awal pelaksanaan RUPS. The Company already regulates GMS voting technical procedures or methods in the Articles of Association and other Company Regulations related to the meeting conduct which are informed to the Shareholders at the beginning of the GMS.	Terpenuhi Fullfilled
	b. Seluruh Anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. b. All members of the Board of Commissioners and members of Board of Directors of public company attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perse-roan menghadiri RUPS Tahun Buku 2024 pada 27 Mei 2024. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company attended the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2024 Fiscal Year on May 27, 2024.	Terpenuhi Fullfilled
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan paling sedikit selama satu (1) tahun. c. Summary of GMS Minutes is available on the public company website for at least 1 year.	Ringkasan risalah RUPS tersedia di situs web Perseroan dan masih tersedia di situs web Perseroan hingga akhir Desember 2024. A Summary of the GMS Minutes is availabe on the Company's website and will still be availabe on the Company's website until the end of December 2024.	Terpenuhi Fullfilled
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. 2. Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors.	a. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. a. Public company has communication policy with the Shareholders of investors.	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor yang dituangkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perusahaan lainnya yang terkait. The Company has a communication policy with the Shareholders or investors as outlined in the Articles of Association and other related Company regulations.	Terpenuhi Fullfilled
	b. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam Situs Web Perseroan. b. Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.	Kebijakan Komunikasi Perseroan telah diungkapkan pada Laporan Tahunan yang telah dipublikasikan di situs web Perseroan. The Communication Policy has been discloses in the Annual Report which has been published on the Company's website.	Terpenuhi Fullfilled

### ASPEK 2 : FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS

Aspect 2 : Functions and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris 3. Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. a. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi terkini Perseroan. The determination of the number of the Board of Commissioners members has taken into account the Company's current conditions.	Terpenuhi Fullfilled
	b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. b. The determination of compositions of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Incumbent members of the Board of Commissioners already have expertise, knowledge, and experiences relevant to the Company's line of business.	Terpenuhi Fullfilled
4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. 4. Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	a. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. a. The Board of Commissioners or Committees performing the nomination and remuneration functions prepares a succession policy in the nomination process of the members of Board of Directors.	Komite Nominasi dan Remunerasi telah dibentuk untuk melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Nomination and Remuneration Committee has been established to implement policies related to succession of nominating new members of the Board of Directors in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.4/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.	Terpenuhi Fullfilled

### ASPEK 3 : FUNGSI DAN PERAN DIREKSI

Aspect 3 : Functions and Roles of the Board of Directors

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi 5. Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. a. The determination of number of Board of Directors considers the public company's condition and effectiveness in decision making.	Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi terkini Organisasi. The determination of the number of the Board of Directors members has taken into account the Organization current conditions.	Terpenuhi Fullfilled
	b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. b. The determination of compositions of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Anggota Direksi perseroan yang menjabat saat ini memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Incumbent members of the Board of Directors already have expertise, knowledge, and experiences relevant to the Company's line of business.	Terpenuhi Fullfilled
	c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. c. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan. Members of the Board of Directors have knowledge and experience in accounting and finance.	Terpenuhi Fullfilled

## PELAKSANAAN ASPEK, PRINSIP DAN REKOMENDASI TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Good Corporate Governance Framework

ASPEK 3 : FUNGSI DAN PERAN DIREKSI			
Aspect 3 : Functions and Roles of the Board of Directors			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
<p>6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p>6. Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</p>	<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>a. The Board of Directors has self assessment policy to assess the Board of Directors performance.</p>	<p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, serta dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris</p> <p>The Board of Directors performance assessment policy is regulated in the Articles of Association and is carried out in accordance with the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>	Terpenuhi Fullfilled
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>b. Self assessment policy to assess the Directors performance is disclosed through the public company's Annual Report.</p>	<p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>The Board of Directors performance assessment policy has been disclosed in this Annual Report.</p>	Terpenuhi Fullfilled
	<p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>c. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy for resignation of members of the Board of Directors is stated in the Articles of Association which was prepared by referring to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>	Terpenuhi Fullfilled

ASPEK 4 : PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN			
Aspect 4 : Stakeholder Participation			
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
<p>7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan</p> <p>7. Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation</p>	<p>a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>a. The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</p>	<p>Perseroan menerapkan kebijakan terkait insider trading yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>The Company has implemented insider trading policy issued by the Financial Services Authority.</p>	Terpenuhi Fullfilled
	<p>b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.</p> <p>b. Public company has anti-corruption and anti fraud policies.</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud yang dimuat pada Nilai Perusahaan.</p> <p>The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy which is contained in the Company Values.</p>	Terpenuhi Fullfilled
	<p>c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>c. Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja.</p> <p>The Company has a policy on selection and improvement suppliers or vendors capabilities which serves as a guideline for related units in determining work partners.</p>	Terpenuhi Fullfilled

**ASPEK 4 : PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN**

Aspect 4 : Stakeholder Participation

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan 7. Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation	d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. d. Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Perseroan senantiasa memenuhi hak-hak kreditur sesuai perjanjian kerjasama pinjaman, serta tindak lanjutnya dalam pemenuhan kewajiban, sehingga kepercayaan kreditur terhadap Perseroan selalu terjaga dengan baik.  The Company consistently fulfills the rights of creditors in accordance with the loan cooperation agreement, as well as follows up on the fulfillment of obligations, thereby maintaining the trust of creditors in the Company at all times.	Terpenuhi Fullfiled
	e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. e. Public company has policies of whistleblowing system.	Perseroan telah memiliki kebijakan whistleblowing serta pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran tersebut telah dilaksanakan oleh unit-unit dan dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan.  The Company already has a whistleblowing policy and the execution of the complaints management has been carried out by every unit and reported by the Corporate Secretary.	Terpenuhi Fullfiled
	f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. f. The public company has a long-term incentive policy to Directors and employees.	Pemberian insentif dilakukan dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kemampuan finansial Perseroan.  The provision of incentives is done by considering the achievement of performance and the financial capacity of the Company.	Terpenuhi Fullfiled

**ASPEK 5 : KETERBUKAAN INFORMASI**

Aspect 5 : Information Disclosure

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penerapan Implementasi	Status Status
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi 8. Increasing Implementation of Information Disclosure	a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. a. The public company has utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.	Perseroan memanfaatkan situs web perusahaan untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, serta untuk menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS dan pembagian dividen secara khusus bagi Pemegang Saham.  The Company utilized the Company's website to convey mandatory and relevant information for the stakeholders, as well as to convey matters regarding GMS implementation and distribution of dividends specifically for the Shareholders.	Terpenuhi Fullfiled
	b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. b. The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the public company's share ownership of atleast 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Laporan Tahunan Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dan mencantumkan kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih.  The Company's Annual Report has disclosed the ultimate beneficial owner and included share ownership of 5% or more.	Terpenuhi Fullfiled

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

### General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi perusahaan yang memiliki hak dan wewenang yang tidak dapat dipindahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam forum ini, para pemegang saham dapat mengungkapkan pandangan serta pendapat mereka mengenai perkembangan usaha perusahaan.

RUPS terdiri dari RUPS Tahunan yang wajib diadakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir untuk menyetujui di antaranya Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, penggunaan laba bersih Perseroan, atau penunjukan Kantor Akuntan Publik, dan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana saham Perseroan. Selain itu, Perseroan juga dapat mengadakan RUPS Luar Biasa yang dapat diadakan setiap waktu sesuai dengan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

### PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2024

Selama tahun 2024, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan 2 (dua) kali RUPS Luar Biasa (RUPSLB). Pelaksanaan RUPS tersebut diuraikan sebagai berikut:

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority of the company, holding rights and powers that cannot be transferred to the Board of Commissioners or the Board of Directors. In this forum, shareholders can express their views and opinions on the company's business development.

The General Meeting of Shareholders (GMS) consists of the Annual GMS, which must be held no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year to approve, among other things, the Annual Report and Financial Statements, the use of the Company's net profit, the appointment of a Public Accountant Firm, and the use of funds from the Company's initial public offering. Additionally, the Company may also hold an Extraordinary GMS, which can be held at any time as needed for the benefit of the Company.

### EXECUTION OF THE 2024 GMS

In 2024, the Company conducted 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and 2 (two) Extraordinary General Meetings of Shareholders (EGMS). The execution of these GMS is detailed as follows:

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	RUPS Luar Biasa I First Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS I)	RUPS Luar Biasa II Second Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS II)
Tanggal Date	Senin, 27 Mei 2024 Monday, May 27 2024	Senin, 27 Mei 2024 Monday, May 27 2024	Kamis, 13 Juni 2024 Wednesday, June 13 2024
Waktu Time	14.00-14.45 WIB	15.00-15.30 WIB	15.00-15.30 WIB
Tempat Places	Hotel Santika Premiere, Jakarta	Hotel Santika Premiere, Jakarta	Workspace Soho, Podomoro City, Jakarta
Pemegang Saham Shareholders	Diwakili oleh   Represented by: 1.450.591.860 Saham atau 67,47% Dari Total 2.149.942.974	Diwakili oleh   Represented by: 1.450.307.722 Saham atau 67,46% Dari Total 2.149.942.974	Diwakili oleh   Represented by: 1.451.380.340 Saham atau 67,51% Dari Total 2.149.942.974
Kehadiran Dewan Komisaris Attendance of the Board of Commissioners	<b>Komisaris Utama   President Commissioner:</b> Eric Christian Samalo  <b>Komisaris   Commissioner:</b> Dimas Teguh Mulyanto  <b>Komisaris Independen   Independent Commissioner:</b> Immanuel Yulius S Soeiono		<b>Komisaris   Commissioner :</b> Dimas Teguh Mulyanto  <b>Komisaris Independen   Independent Commissioner:</b> Immanuel Yulius S Soeiono
Kehadiran Direksi Attendance of the Board of Directors	<b>Direktur Utama   President Director:</b> James Budiarto Tjandrakesuma  <b>Direktur   Director:</b> Antonius Edison Siregar		
Penunjukan Pihak Independen Appointment of Independent Parties	Perseroan telah menunjuk pihak Independen yaitu Notaris Rosida Radjagukguk, S.H., M.Kn dan PT Sinartama Gunita selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses perhitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed independent parties, namely Notary Rosida Radjagukguk, S.H., M.Kn, and PT Sinartama Gunita as the Securities Administration Bureau, to conduct the vote counting process and/or perform validation.		

RUPS TAHUNAN   Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	
Mata Acara 1	Agenda 1
Persetujuan Laporan Tahunan 2023, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023.	Approval of the 2023 Annual Report, including the ratification of the Report on the Duties of the Company's Board of Commissioners, as well as the ratification of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023.
<p><b>Keputusan :</b> Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 termasuk Laporan Tahunan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto &amp; Rekan, sebagaimana tercantum dalam laporan nomor: 00018/2.0927/AU.1/05/13173/1/III/2024 tertanggal 25 Maret 2024, dengan pendapat "Wajar dalam semua hal yang material", dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acquitt et decharge) atas tindakan engurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2023 sepanjang tindakan-tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023.</p>	<p><b>Decision:</b> To approve the Company's Annual Report for the fiscal year 2023, including the Board of Directors' Annual Report and the Report on the Duties of the Company's Board of Commissioners, as well as to ratify the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto &amp; Rekan, as stated in report number: 00018/2.0927/AU.1/05/13173/1/III/2024 dated March 25, 2024, with an opinion of 'Fair in All Material Respects.' This approval thereby releases the members of the Board of Directors and Board of Commissioners from any responsibility and liability (acquitt et de charge) for their management and supervisory actions carried out during the fiscal year 2023, to the extent that such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023.</p>
<p><b>Tindak Lanjut:</b> Memberikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan untuk tahun buku 2023 kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait.</p>	<p><b>Follow-up:</b> To submit the Report on the Duties of the Company's Board of Commissioners, the Annual Report, and the Financial Statements for the fiscal year 2023 to all shareholders and relevant authorities.</p>
<p><b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya</p>	<p><b>Realization:</b> Has been fully realized</p>
Mata Acara 2	Agenda 2
Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	Determination of the use of the Company's Net Profit for the financial year ending on December 31, 2023.
<p><b>Keputusan :</b> Menyetujui dan menetapkan laba bersih perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebesar Rp12.780.000.000,00 (dua belas miliar tujuh ratus delapan puluh juta Rupiah) dengan penggunaan dana sebagai berikut: 1. Dividen sebesar 15% dari laba bersih akan dibagikan kepada para pemegang saham. 2. Sisa Laba bersih sebesar 85% akan digunakan untuk meningkatkan kegiatan operasional perusahaan dan pengembangan bisnis di masa depan.</p>	<p><b>Decision:</b> Approve and determine the company's net profit for the financial year ending on December 31, 2023, amounting to Rp12,780,000,000.00 (twelve billion seven hundred eighty million Rupiah), with the allocation as follows: 1. Dividends: 15% of the net profit will be distributed to shareholders 2. Remaining Net Profit: 85% will be used to enhance the company's operational activities and future business development.</p>
<p><b>Tindak Lanjut:</b> Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait, mengenai penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p>	<p><b>Follow-up:</b> Announce to all shareholders and relevant authorities regarding the allocation of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022.</p>
<p><b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya</p>	<p><b>Realization:</b> Has been fully realized</p>

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

RUPS TAHUNAN   Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	
Mata Acara 3	Agenda 3
Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024	Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2024.
<p><b>Keputusan :</b> Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut Sukimto &amp; Rekan sebagai Auditor Perseroan untuk tahun buku 2024 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan.</p>	<p><b>Decision:</b> Approve the appointment of the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, and other eligible parties for the firm Sukimto &amp; Partners as the Company's Auditor for the 2024 financial year and grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the audit fee and terms of appointment.</p>
<p><b>Tindak Lanjut:</b> Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait, mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku 2024.</p>	<p><b>Follow-up:</b> Announce to all shareholders and relevant authorities regarding the appointment of the Company's Public Accounting Firm for the 2024 financial year.</p>
<b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya	<b>Realization:</b> Has been fully realized
Mata Acara 4	Agenda 4
Laporan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.	Report on the use of funds from the Company's Initial Public Offering (IPO).
<p><b>Keputusan :</b> Menyetujui Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham yang sebagian dana tersebut digunakan untuk: keperluan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelian aset perusahaan berupa kantor operasional di Alam Sutera, Tangerang.</li> <li>2. Keperluan modal kerja Perseroan.</li> <li>3. Pembelian aset perusahaan berupa tanah dan bangunan di Cikarang</li> <li>4. Pembelian 25 unit armada (truk) dengan Merk Hino.</li> </ol>	<p><b>Decision:</b> Approve the Realization Report of the Use of Funds from the Initial Public Offering (IPO), where part of the funds have been used for the following purposes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Purchase of company assets in the form of an operational office in Alam Sutera, Tangerang.</li> <li>2. Working capital requirements of the Company.</li> <li>3. Purchase of company assets in the form of land and buildings in Cikarang</li> <li>4. Purchase of 25 units of fleet (trucks) with the Hino brand.</li> </ol>
<b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya	<b>Realization:</b> Has been fully realized

**RUPS LUAR BIASA I | Extraordinary General Meeting of Shareholders I (EGMS I)**

Mata Acara	Agenda
<p>Pemberian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan yang nilainya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan Perseroan dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun buku dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima Perseroan, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p>	<p>Granting authority to the Company's Board of Directors to transfer, release rights, or use as debt collateral the Company's assets valued at more than 50% of the Company's total assets, whether in a single transaction or multiple independent or related transactions, for a period of one financial year in connection with financial facilities received by the Company, as well as any extensions or refinancing (including all additions and/or amendments).</p>
<p><b>Keputusan :</b> Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tidak memenuhi kuorum untuk dilaksanakan. Hal ini sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perseroan yang mensyaratkan kehadiran pemegang saham dengan hak suara sah, paling sedikit ¾ (tiga per empat) dari jumlah seluruh saham yang telah diterbitkan oleh Perseroan untuk agenda tersebut.</p>	<p><b>Decision:</b> Approve the appointment of the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, and other eligible parties for the firm Sukimto &amp; Partners as the Company's Auditor for the 2023 financial year and grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the audit fee and terms of appointment.</p>
<p><b>Tindak Lanjut:</b> Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait, mengenai rencana untuk mengadakan RUPSLB kedua yang waktu pelaksanaannya tidak melebihi 1 bulan dari tanggal pelaksanaan RUPSLB pertama.</p>	<p><b>Follow-up:</b> Announce to all shareholders and relevant authorities regarding the plan to hold a second Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which will take place no later than one month from the date of the first EGMS.</p>
<p><b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya.</p>	<p><b>Realization:</b> Has been fully realized</p>

**RUPS LUAR BIASA II | Extraordinary General Meeting of Shareholders II (EGMS II)**

Mata Acara	Agenda
<p>Pemberian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan yang nilainya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan Perseroan dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun buku dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima Perseroan, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p>	<p>Granting authority to the Company's Board of Directors to transfer, release rights, or use as debt collateral the Company's assets valued at more than 50% of the Company's total assets, whether in a single transaction or multiple independent or related transactions, for a period of one financial year in connection with financial facilities received by the Company, as well as any extensions or refinancing (including all additions and/or amendments).</p>
<p><b>Keputusan :</b> Menyetujui pemberian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan yang nilainya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan Perseroan dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun buku dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima Perseroan, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p>	<p><b>Decision:</b> Approve the granting of authority to the Company's Board of Directors to transfer, release rights, or use as debt collateral the Company's assets valued at more than 50% of the Company's total assets, whether in a single transaction or multiple independent or related transactions, for a period of one financial year, in connection with financial facilities received by the Company, as well as any extensions or refinancing (including all additions and/or amendments).</p>
<p><b>Tindak Lanjut:</b> Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait mengenai kewenangan Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak dan menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan yang nilainya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan Perseroan.</p>	<p><b>Follow-up:</b> Announce to all shareholders and relevant authorities regarding the authority granted to the Company's Board of Directors to transfer, release rights, and use as debt collateral the Company's assets valued at more than 50% of the Company's total assets.</p>
<p><b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya</p>	<p><b>Realization:</b> Has been fully realized</p>

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

### PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2023

Selama tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). Pelaksanaan RUPS tersebut diuraikan sebagai berikut:

### IMPLEMENTATION OF THE 2023 GMS

During 2023, the Company held one Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and one Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The implementation of the GMS is outlined as follows:

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	RUPS Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)
Tanggal Date	Rabu, 21 Juni 2023 Tuesday, June 21 2023	Rabu, 21 Juni 2023 Tuesday, June 21 2023
Waktu Time	14.00-15.00 WIB	15.00-15.30 WIB
Tempat Places	Hotel Santika Premiere, Jakarta	Hotel Santika Premiere, Jakarta
Pemegang Saham Shareholders	Diwakili oleh   Represented by: 1.660.996.000 Saham atau 77,26% dari total 2.149.840.000	Diwakili oleh   Represented by: 1.713.392.100 Saham atau 79,70% dari total 2.149.840.000
Kehadiran Dewan Komisaris Attendance of the Board of Commissioners	<b>Komisaris Utama   President Commissioner:</b> Eric Christian Samalo <b>Komisaris   Commissioner:</b> Dimas Teguh Mulyanto <b>Komisaris Independen   Independent Commissioner:</b> Immanuel Yulius S Soeiono	
Kehadiran Direksi Attendance of the Board of Directors	<b>Direktur Utama   President Director:</b> James Budiarto Tjandrakesuma <b>Direktur   Director:</b> Antonius Edison Siregar	
Penunjukan Pihak Independen Appointment of Independent Parties	Perseroan telah menunjuk pihak Independen yaitu Notaris Rosida Radjagukguk, S.H., M.Kn dan PT Sinartama Gunita selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses perhitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed independent parties, namely Notary Rosida Radjagukguk, S.H., M.Kn, and PT Sinartama Gunita as the Securities Administration Bureau, to conduct the vote counting process and/or perform validation.	

RUPS TAHUNAN   Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	
Mata Acara 1	Agenda 1
Persetujuan Laporan Tahunan 2022, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022.	Approval of the 2022 Annual Report, including the ratification of the Report on the Duties of the Company's Board of Commissioners, as well as the ratification of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022.
<p><b>Keputusan :</b> Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 termasuk Laporan Tahunan Direksi dan Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto &amp; Rekan dengan pendapat "Wajar dalam semua hal yang material", dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022 sepanjang tindakan-tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022.</p>	<p><b>Decision:</b> Approve the Company's Annual Report for the fiscal year 2022, including the Directors' Annual Report and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners, and approve the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022 audited by the Public Accountant Office of Jamaludin, Ardi, Sukimto &amp; Rekan with an opinion of 'Fair in all material respects,' thereby releasing the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (acquit et decharge) for the management and supervision actions they have undertaken during the fiscal year 2022 as long as their actions are stated in the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022.</p>
<p><b>Tindak Lanjut:</b> Memberikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 ke para pemegang saham dan otoritas terkait.</p>	<p><b>Follow-up:</b> Provide the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company, the Annual Report, and the Financial Statements of the Company for the fiscal year 2022 to the shareholders and relevant authorities.</p>
<b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya	<b>Realization:</b> Has been fully realized
Mata Acara 2	Agenda 2
Pembahasan mengenai penetapan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	Discussion on the determination of the allocation of the net profit of the Company for the Fiscal Year ending on December 31, 2022.
<p><b>Keputusan :</b> Menyetujui dan menetapkan laba bersih perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp12.220.000.000,00 (dua belas miliar dua ratus dua puluh juta Rupiah) dengan penggunaan dana sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dividen sebesar 15% dari laba bersih akan dibagikan kepada para pemegang saham.</li> <li>2. Sisa Laba bersih sebesar 85% akan digunakan untuk meningkatkan kegiatan operasional perusahaan dan pengembangan bisnis di masa depan.</li> </ol>	<p><b>Decision:</b> Approve and determine the allocation of the net profit of the company for the fiscal year ending on December 31, 2022, amounting to IDR 12,220,000,000 (twelve billion two hundred twenty million Rupiah), with the utilization of funds as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 15% of the net profit will be distributed as dividends to the shareholders.</li> <li>2. The remaining 85% of the net profit will be used to enhance the company's operational activities and future business development.</li> </ol>
<p><b>Tindak Lanjut:</b> Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait mengenai penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p>	<p><b>Follow-up:</b> Announce to all shareholders and relevant authorities regarding the utilization of the company's net profit for the fiscal year ending on December 31, 2022.</p>
<b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya	<b>Realization:</b> Has been fully realized

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

RUPS TAHUNAN   Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)	
Mata Acara 3	Agenda 3
Pembahasan mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2023.	Discussion on the appointment of the Company's Public Accountant Office for the fiscal year 2023.
<p><b>Keputusan :</b> Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi, Sukimto &amp; Rekan sebagai Auditor Perseroan untuk tahun buku 2023 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.</p>	<p><b>Decision:</b> Approve the appointment of the Public Accounting Firm Jamaludin, Ardi, Sukimto &amp; Rekan as the Company's Auditor for the fiscal year 2023 and authorize the Board of Commissioners of the company to determine the amount of audit fees and other reasonable appointment requirements for the said Public Accounting Firm.</p>
<p><b>Tindak Lanjut:</b> Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2023.</p>	<p><b>Follow-up:</b> Announcing to all shareholders and relevant authorities regarding the appointment of the Company's Public Accounting Firm for the Fiscal Year 2023.</p>
<b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya	<b>Realization:</b> Has been fully realized
Mata Acara 4	Agenda 4
Pembahasan mengenai Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.	Discussion regarding the Use of Funds from the Initial Public Offering (IPO) of the Company's Shares.
<p><b>Keputusan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelian aset perusahaan berupa kantor operasional di Alam Sutera, Tangerang.</li> <li>2. Keperluan modal kerja Perseroan.</li> <li>3. Pembelian aset perusahaan berupa tanah dan bangunan di Cikarang.</li> <li>4. Pembelian 25 unit armada (truk) dengan Merk Hino.</li> </ol>	<p><b>Decision:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Purchase of company assets in the form of operational office in Alam Sutera, Tangerang.</li> <li>2. Working capital requirements of the Company.</li> <li>3. Purchase of company assets in the form of land and buildings in Cikarang.</li> <li>4. Purchase of 25 units of fleet (trucks) with the Hino brand.</li> </ol>
<p><b>Tindak Lanjut:</b> Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait mengenai Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penwaran Umum Perdana Saham.</p>	<p><b>Follow-up:</b> Announcing to all shareholders and relevant authorities regarding the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering of Company Shares.</p>
<b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya	<b>Realization:</b> Has been fully realized



RUPS LUAR BIASA   Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)	
Mata Acara	Agenda
<p>Pemberian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan yang nilainya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan Perseroan dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun buku dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima Perseroan, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p>	<p>Granting authority to the Company's Board of Directors to transfer, release rights, or use as debt collateral the Company's assets valued at more than 50% of the Company's total assets, whether in a single transaction or multiple independent or related transactions, for a period of one financial year, in connection with financial facilities received by the Company, as well as any extensions or refinancing (including all additions and/or amendments).</p>
<p><b>Keputusan :</b> Menyetujui pemberian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan yang nilainya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan Perseroan dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 (satu) tahun buku dalam rangka fasilitas keuangan yang diterima Perseroan, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya).</p>	<p><b>Decision:</b> Approve the granting of authority to the Company's Board of Directors to transfer, release rights, or use as debt collateral the Company's assets valued at more than 50% of the Company's total assets, whether in a single transaction or multiple independent or related transactions, for a period of one financial year, in connection with financial facilities received by the Company, as well as any extensions or refinancing (including all additions and/or amendments).</p>
<p><b>Tindak Lanjut:</b> Mengumumkan kepada seluruh pemegang saham dan otoritas terkait mengenai kewenangan Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak dan menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan yang nilainya lebih dari 50% dari jumlah kekayaan Perseroan.</p>	<p><b>Follow-up:</b> Announce to all shareholders and relevant authorities regarding the authority granted to the Company's Board of Directors to transfer, release rights, and use as debt collateral the Company's assets valued at more than 50% of the Company's total assets.</p>
<p><b>Realisasi:</b> Telah direalisasikan sepenuhnya</p>	<p><b>Realization:</b> Has been fully realized</p>



## DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan sesuai dengan Anggaran Dasar, serta memberi saran dan nasihat kepada Direksi terkait rencana atau keputusan yang dibuat Perseroan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris Perseroan dapat menggunakan saran profesional mandiri dan/atau membentuk Komite Khusus atas biaya Perseroan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris sendiri.

Untuk itu, Perseroan telah membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan atas pengelolaan usaha Perseroan oleh Direksi.

### PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dan untuk memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Dewan Komisaris Perseroan memiliki Piagam/Pedoman Dewan Komisaris yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

Di dalam Piagam atau Pedoman tersebut, di antaranya memuat tentang Landasan Hukum, Deskripsi Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris, Nilai-Nilai, Waktu Kerja, Kebijakan Rapat Dewan Komisaris, Pelaporan dan Pertanggungjawaban, dan Benturan Kepentingan.

### TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat atau arahan kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris melakukan rapat untuk pembentukan komite-komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

The Board of Commissioners performs supervisory functions in accordance with the Articles of Association and provides advice and counsel to the Directors regarding plans or decisions made by the Company.

In carrying out its duties, the Company's Board of Commissioners may utilize independent professional advice and/or establish a Special Committee at the Company's expense, in accordance with the procedures determined by the Board of Commissioners itself.

To that end, the Company has established an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee to assist the Board of Commissioners in overseeing the management of the Company's business by the Board of Directors.

### CHARTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

To enhance the effectiveness of its duties and responsibilities and to comply with applicable laws and regulations, the Company's Board of Commissioners has a Charter/Guidelines that are binding on each member of the Board of Commissioners.

The Charter or Guidelines include, among other things, the Legal Basis, Description of Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners, Values, Working Hours, Board of Commissioners Meeting Policy, Reporting and Accountability, and Conflict of Interest.

### DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. The Board of Commissioners supervises and is responsible for overseeing management policies, the general management of the Company and its business, and provides advice or direction to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners holds meetings to establish committees that assist in the execution of the duties and responsibilities of the Board of Directors.

3. Meminta Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
4. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris setiap akhir tahun buku.

### **SUSUNAN DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS**

Komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan berjumlah 2 orang atau lebih termasuk Komisaris Independen yang jumlahnya disesuaikan dengan persyaratan dalam peraturan perundang-undangan yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan susunan komposisi Dewan Komisaris sebagaimana telah diungkapkan pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

### **KOMISARIS INDEPENDEN**

Pengangkatan Komisaris Independen bertujuan untuk mendorong terciptanya lingkungan kerja yang lebih objektif dan wajar dengan memperhatikan berbagai kepentingan para pemangku kepentingan. Kebijakan Perseroan terkait kriteria kemandirian Komisaris mengacu pada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, yaitu:

1. Berasal dari luar Perseroan;
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung;
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris lain, Direksi atau Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan; dan
4. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

3. Request the Board of Directors to convene the Annual General Meeting of Shareholders and other GMS in accordance with its authority as stipulated in the Laws and Regulations and the Articles of Association of the Company.
4. Perform duties and responsibilities with good faith, full responsibility, and prudence.
5. Evaluate the performance of the committees that assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities at the end of each fiscal year.

### **STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

The composition of the Board of Commissioners, as per the Articles of Association of the Company, consists of 2 or more individuals, including Independent Commissioners, whose number is adjusted to meet the requirements in the Laws and Regulations, appointed by the GMS for a term of 5 (five) years, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time.

In 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners as disclosed in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

### **INDEPENDENT COMMISSIONER**

The appointment of an Independent Commissioner aims to foster a more objective and fair working environment by considering the various interests of stakeholders. The Company's policy regarding the independence criteria for Commissioners refers to the provisions set by the Financial Services Authority, which are:

1. Originating from outside the Company;
2. Not holding any shares in the Company, either directly or indirectly;
3. Has no affiliation with the Company, other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Company's Controlling/ Major Shareholders; and
4. There are no business relations, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

## DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

### PROGRAM ORIENTASI

#### DEWAN KOMISARIS

Program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris baru bertujuan untuk memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana Perseroan, pedoman kerja dan hal lainnya yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris. Program ini telah diatur dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dengan dibantu pelaksanaannya oleh Sekretaris Perusahaan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program ini karena tidak ada anggota Dewan Komisaris baru.

### RAPAT DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Pada tahun 2024, rapat Dewan Komisaris diselenggarakan sebanyak 7 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran % % Attendance
Eric Christian Samalo	Komisaris Utama   President Commissioner	7	7	100
Dimas Teguh Mulyanto	Komisaris   Commissioner	7	7	100
Immanuel Yulius S Soeiono	Komisaris Independen   Independent Commissioner	7	7	100

## DIREKSI

Board of Directors

Direksi bertugas untuk mengelola Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian demi mencapai maksud dan tujuan perusahaan. Terdapat pembagian tugas dan wewenang di setiap anggota Direksi Perseroan.

### PEDOMAN KINERJA DIREKSI

Perseroan memiliki Pedoman Kerja/Piagam Direksi yang menjadi acuan anggota Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. Pedoman Kerja Direksi merujuk pada Anggaran Dasar, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta peraturan dan perundang-undangan lain yang terkait.

### BOARD OF COMMISSIONERS

#### ORIENTATION PROGRAM

The orientation program for new members of the Board of Commissioners aims to provide an overview of business activities, the Company's plans, work guidelines, and other responsibilities of the Board of Commissioners. This program is regulated in the Board of Commissioners' Work Guidelines and is facilitated by the Corporate Secretary. In 2024, the Company did not conduct this program because there were no new members of the Board of Commissioners.

### BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The Company's Board of Commissioners meetings are conducted in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In 2024, the Board of Commissioners held meetings 7 times, with the details as follows:

The Board of Directors is responsible for managing the Company with good faith, full responsibility, and prudence to achieve the company's aims and objectives. There is a division of duties and authority among each member of the Company's Board of Directors.

### BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE GUIDELINES

The Company has a Board of Directors' Work Guidelines/Charter that serves as a reference for the members of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. The Board of Directors' Work Guidelines refer to the Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as other related regulations and legislation.

## DIREKSI

Board of Directors

### TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi berfungsi menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan dengan mengacu pada tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
- Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

### SUSUNAN DAN KOMPOSISI DIREKSI

Susunan dan komposisi Direksi Perseroan mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dengan rincian sebagai berikut:

- Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi.
- 1 (satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi direktur utama atau presiden direktur.

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi. Susunan Direksi Perseroan telah diungkapkan pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

### RAPAT DIREKSI

Dalam menyelenggarakan rapat Direksi Perseroan mengacu pada POJK No. 33/ POJK.04/2014. Selama tahun 2024, rapat Direksi diselenggarakan sebanyak 12 kali untuk membahas tentang pengelolaan bisnis. Frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi sebagai berikut:

### DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is responsible for managing the Company by adhering to the following duties, responsibilities, and authorities:

- Manage and be accountable for the administration of the Company or Public Company in the interest of the Company, in accordance with the aims and objectives set forth in the articles of association.
- Organize the Annual General Meeting of Shareholders and other GMS as regulated by laws and regulations and the articles of association.
- Evaluate the committee's performance at the end of each fiscal year.

### STRUCTURE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The structure and composition of the Company's Board of Directors are based on POJK No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, with the following details:

- The Board of Directors of the Issuer or Public Company consists of at least two members.
- One of the members of the Board of Directors is appointed as the chief director or president director.

In 2024, there are no changes in the composition of the Board of Directors. The composition of the Company's Board of Directors is disclosed in the Board of Directors Profile section of this Annual Report.

### BOARD OF DIRECTORS MEETING

In conducting the Company's Board of Directors meetings, reference is made to POJK No. 33/POJK.04/2014. During 2024, the Board of Directors meetings were held 12 times to discuss business management. The frequency and attendance rate of the Board of Directors members in these meetings are as follows:

Name Name	Jabatan Positions	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Kehadiran % % Attendance
James Budiarto Tjandrakesuma	Direktur Utama   President Director	12	12	100%
Antonius Edison Siregar	Direktur   Director	12	12	100%

## DIREKSI

Board of Directors

### PROGRAM ORIENTASI DIREKSI BARU

Perseroan memiliki program pengenalan atau program orientasi bagi Direksi baru untuk mengenalkan tentang penerapan GCG, pemahaman visi, misi, dan strategi usaha. Tanggung jawab terhadap program pengenalan ini berada pada Direktur Utama atau jika Direktur Utama berhalangan dapat dilakukan oleh anggota Direksi lainnya dengan dibantu pelaksanaannya oleh Sekretaris Perusahaan.

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan susunan Direksi, sehingga Perseroan tidak melaksanakan program orientasi ini.

### PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS, DAN ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

#### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri (self assesment) dengan menggunakan kriteria pemenuhan tugas dan tanggung jawab oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris, serta pencapaian target yang telah ditetapkan pada awal tahun buku, untuk kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS.

#### Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris akan menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan remunerasi. Selain itu, juga akan menjadi salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris untuk masa jabatan periode selanjutnya.

### NEW DIRECTORS ORIENTATION PROGRAM

The Company has an introduction or orientation program for new Directors to familiarize them with the implementation of GCG, and to understand the vision, mission, and business strategy. The responsibility for this introduction program lies with the President Director or, if the President Director is unavailable, it can be conducted by other members of the Board of Directors with the assistance of the Corporate Secretary.

During the year 2024, there were no changes in the composition of the Board of Directors, so the Company did not implement this orientation program.

### PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF DIRECTORS

#### Performance Assessment of the Board of Commissioners

The performance evaluation of the Board of Commissioners is conducted independently (self-assessment) using criteria for task fulfillment and responsibilities by each member of the Board of Commissioners, as well as the achievement of targets set at the beginning of the fiscal year, to then be presented to the Shareholders through the GMS.

#### Evaluation Results

The performance evaluation results of the Board of Commissioners' members will serve as a consideration in decision-making related to remuneration. Additionally, it will also be one of the bases for the Shareholders to dismiss or reappoint members of the Board of Commissioners for the next term of office.

Sepanjang tahun 2024, masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **PENILAIAN KINERJA DIREKSI**

Prosedur, Kriteria, Dan Pihak Pelaksana Penilaian Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penilaian kinerja Direksi. Penilaian kinerja menggunakan kriteria penilaian yang telah disepakati oleh Direksi dan Komite Nominasi dan Remunerasi pada awal tahun buku, untuk kemudian disampaikan kepada pemegang saham melalui RUPS.

#### **HASIL PENILAIAN**

Hasil evaluasi kinerja Direksi yang dilaporkan kepada Dewan Komisaris akan menjadi bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan remunerasi. Selain itu, hasil penilaian juga akan menjadi dasar pertimbangan bagi pemegang saham untuk memberhentikan atau menunjuk kembali anggota Direksi untuk masa jabatan periode selanjutnya.

Sepanjang tahun 2024, anggota Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS**

Penilaian kinerja terhadap komite-komite pendukung Dewan Komisaris dilaksanakan secara periodik oleh Dewan Komisaris. Kriteria penilaian kinerja antara lain pemenuhan tugas dan tanggung jawab selama 1 (satu) periode, kehadiran rapat, dan lainnya.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi baik. Komite-komite tersebut telah memberikan peran dan masukan yang efektif terhadap tugas dan tanggung jawab yang dilakukan Dewan Komisaris.

Throughout 2024, each member of the Board of Commissioners has performed their duties and responsibilities well, in accordance with the applicable laws and regulations.

#### **PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS**

Procedure, Criteria, and Evaluating Parties  
The Board of Commissioners, assisted by the Nomination and Remuneration Committee, conducts the performance assessment of the Board of Directors. The performance assessment uses evaluation criteria agreed upon by the Board of Directors and the Nomination and Remuneration Committee at the beginning of the fiscal year, which is then presented to the Shareholders through the GMS.

#### **EVALUATION RESULTS**

The results of the performance evaluation of the Board of Directors reported to the Board of Commissioners will serve as a consideration in decision-making related to remuneration. Additionally, the evaluation results will also serve as a basis for the Shareholders to dismiss or reappoint members of the Board of Directors for the next term.

Throughout 2024, the members of the Board of Directors have effectively performed their duties and responsibilities in accordance with the applicable laws and regulations.

#### **PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS**

The performance assessment of the committees supporting the Board of Commissioners is conducted periodically by the Board of Commissioners. The assessment criteria include the fulfillment of duties and responsibilities over a period of one year, meeting attendance, and other factors.

In 2024, the Board of Commissioners assessed the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee as commendable. These committees have provided effective roles and input regarding the duties and responsibilities carried out by the Board of Commissioners.

## DIREKSI

Board of Directors

### PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas Direksi terkait pelaksanaan GCG dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Penilaian kinerja organ pendukung Direksi menjadi salah satu agenda yang dilaksanakan oleh Direksi setiap tahun. Kriteria penilaian meliputi pemenuhan tugas dan tanggung jawab, serta kualitas pekerjaan.

Berdasarkan hasil penilaian, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal secara konsisten telah mendukung implementasi GCG, khususnya kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan.

Selain itu, kualitas pelaksanaan GCG Perseroan juga dinilai meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya, khususnya dalam hal peninjauan terhadap Prosedur Operasi Standar/ Standard Operating Procedures (SOP) yang berlaku dan penyusunan SOP baru yang dibutuhkan organisasi.

### KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan melalui keikutsertaan dalam kegiatan pelatihan. Pada tahun 2024, kegiatan pelatihan yang diikuti Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

### PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS SUPPORTING ORGANS

In executing the duties of the Board of Directors related to the implementation of GCG, they are assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. The performance assessment of the Board of Directors' supporting organs is an agenda item conducted by the Board of Directors annually. The assessment criteria include the fulfillment of duties and responsibilities, as well as the quality of work.

Based on the assessment results, the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit have consistently supported the implementation of GCG, particularly in compliance with regulations and provisions.

Furthermore, the quality of the Company's GCG implementation is also considered to have improved compared to the previous year, especially in terms of reviewing applicable standard operating procedures (SOP) and drafting new SOPs required by the organization.

### POLICY ON COMPETENCY DEVELOPMENT FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners and Board of Directors enhanced their competencies by participating in training activities. In 2024, they attended the following training programs:

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Materials	Penyelenggara Organizer	Tempat Places	Tanggal Dates
Antonius Edison Siregar	Direktur   Director	Sustainability Reporting Standard and Implementation Update Terkini ISSB Standards: IFRS S1 & S2	Ikatan Akuntan Indonesia Indonesian Institute of Accountants	Jakarta	8-9 Agustus 2024 August, 8-9 2024

## KEBIJAKAN NOMINASI & REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Nomination & Remuneration Policy For The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

Perseroan memiliki prosedur kebijakan nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

### KEBIJAKAN NOMINASI

Prosedur mengenai kebijakan dan proses Nominasi pada Perseroan adalah sebagai berikut: menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; penyusunan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; melakukan evaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; menyusun program pengembangan kompetensi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Setelah melakukan proses tersebut, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, kemudian melakukan penelaahan dan mengusulkan kepada Dewan Komisaris calon yang dinilai memenuhi syarat secara hard skill dan soft skill yang layak untuk menduduki jabatan sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris. Selanjutnya calon yang diusulkan tersebut akan disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS.

### PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Tata cara dan dasar penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi secara umum terdiri dari beberapa indikator yang mempertimbangkan ruang lingkup dan tanggung jawab pekerjaan. Perseroan juga memperhatikan standar remunerasi yang berlaku di industri untuk menjaga remunerasi yang kompetitif, mencapai realisasi pekerjaan, rencana dan anggaran tahunan perusahaan, dan prestasi kerja individu.

Penetapan remunerasi bersifat fleksibel sesuai dengan risiko utama yang dihadapi Perusahaan dan pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara individu dan kolektif.

The Company has procedures for the nomination and remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors as follows:

### NOMINATION POLICY

The procedures regarding the nomination policy and process in the Company are as follows: preparing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; drafting policies and criteria required in the nomination process for prospective members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; developing competency development programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

After completing this process, the Company, through the Nomination and Remuneration Committee, reviews and proposes to the Board of Commissioners candidates who are deemed to meet the hard and soft skill requirements suitable for the position as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. Subsequently, the proposed candidates will be submitted by the Board of Commissioners to the GMS.

### PROCEDURE FOR DETERMINING THE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The procedures and basis for determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors generally consist of several indicators that consider the scope and responsibilities of the work. The Company also takes into account the prevailing remuneration standards in the industry to maintain competitive remuneration, achieve work realization, company annual plans and budgets, and individual work achievements.

The determination of remuneration is flexible in accordance with the main risks faced by the Company and the performance measurement of the Board of Commissioners and the Board of Directors both individually and collectively.

## KEBIJAKAN NOMINASI & REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Nomination & Remuneration Policy For The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

Remunerasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp 4,71 miliar dan Rp 4,79 miliar.

The remuneration paid to the Board of Commissioners and the Board of Directors for the fiscal year ending on December 31, 2024, and December 31, 2023, amounted to Rp 4.71 billion and Rp 4.79 billion, respectively.

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Main & Controlling Shareholders Information

### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Komposisi kepemilikan saham Perseroan sampai dengan akhir tahun 2024 rinciannya sebagai berikut:

### SHAREHOLDER COMPOSITION

The composition of the Company's share ownership until the end of 2024 is detailed as follows:

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	% Kepemilikan Ownership %
1	PT Ervin Niaga Abadi	1,304,856,000	32,621,400,000	60.70%
2	Marcia Maria	144,984,000	3,624,600,000	6.74%
3	Publik   Public	700,094,600	17,502,365,000	32.56%
<b>Total</b>		<b>2,149,934,600</b>	<b>53,748,365,000</b>	<b>100.00%</b>

### PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH

Per 31 Desember 2024, pemegang saham dengan kepemilikan saham 5% atau lebih, sebagai berikut:

### SHAREHOLDERS WITH SHARE OWNERSHIP OF 5% OR MORE

As of December 31, 2024, shareholders with share ownership of 5% or more, as follows:

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	% Kepemilikan Ownership %
1	PT Ervin Niaga Abadi	1,304,856,000	32,621,400,000	60.70%
2	Marcia Maria	144,984,000	3,624,600,000	6.74%

## INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Main & Controlling Shareholders Information

### INFORMASI PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

PT Ervin Niaga Abadi didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Ervin Niaga Abadi Nomor 03 tanggal 5 Juni 2018, yang dibuat di hadapan Kurniawan, S.H., Notaris di Kabupaten Serang, Akta mana telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor AHU-0030172.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 26 Juni 2018 dan telah didaftar dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-00826636.AH.01.11. TAHUN 2018 tanggal 26 Juni 2018.

Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Ervin Niaga Abadi adalah sebagai berikut:

- Komisaris** : Eric Christian Samalo
- Direktur** : Dimas Teguh Mulyanto

### CONTROLLING SHAREHOLDER INFORMATION

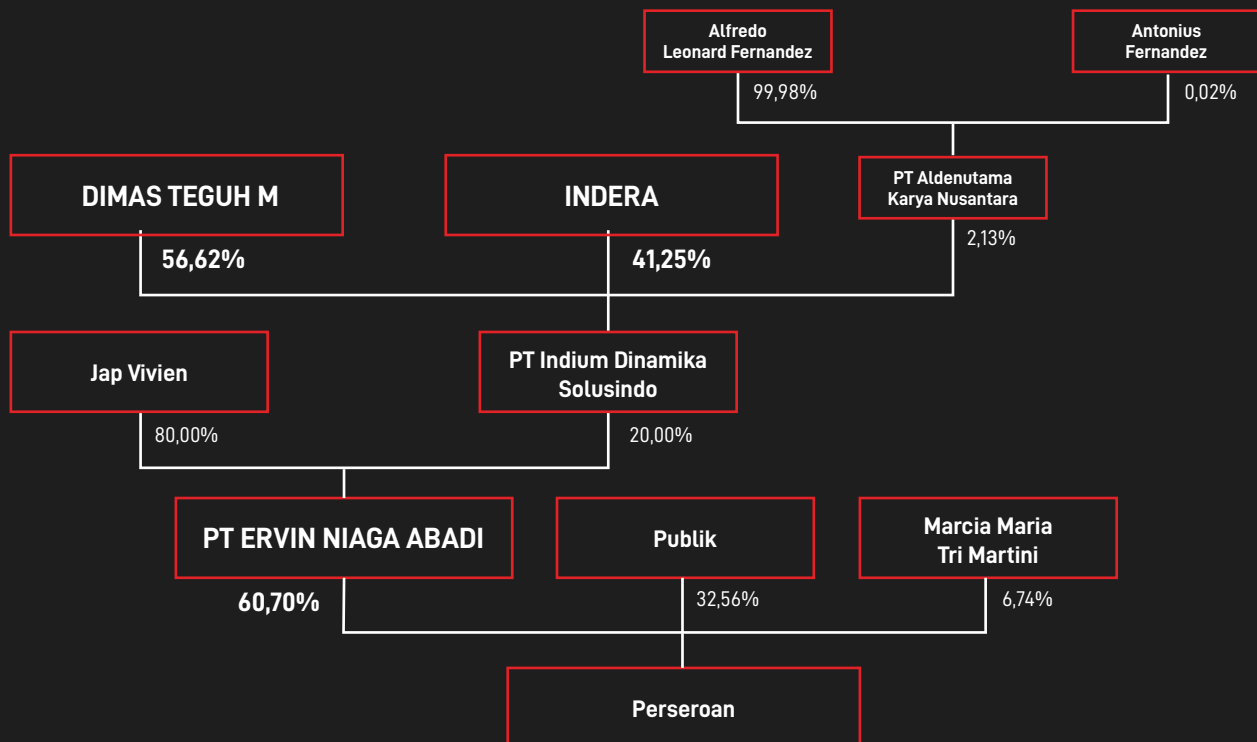
PT Ervin Niaga Abadi was established based on the Deed of Establishment of PT Ervin Niaga Abadi Limited Liability Company Number 03 dated June 5 2018, which was made before Kurniawan, SH, Notary in Serang Regency, which Deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on a letter Decree Number AHU-0030172.AH.01.01.TAHUN 2018 dated 26 June 2018 and has been registered in the Company Register Number AHU-00826636.AH.01.11. YEAR 2018 dated June 26 2018.

The composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Ervin Niaga Abadi is as follows:

- Commissioner** : Eric Christian Samalo
- Director** : Dimas Teguh Mulyanto

## STRUKTUR PEMEGANG SAHAM KELOMPOK PERSEROAN

Company Group Shareholding Structure



## STRUKTUR PEMEGANG SAHAM KELOMPOK PERSEROAN

Company Group Shareholding Structure

### KEPEMILIKAN SAHAM INSTITUSI LOKAL DAN ASING | Ownership of shares by local and foreign institutions

No.	Uraian   Description	Jumlah   Total	Keterangan   Description
1	Institusi Lokal   Local Institution	1,306,351,500	60.76%
2	Individu Lokal   Local Individual	834,757,274	38.83%
3	Institusi Asing   Foreign Institution	8,496,900	0.40%
4	Individu Asing   Foreign Individual	337,300	0.01%
<b>Jumlah   Total</b>		<b>2,149,942,974</b>	<b>100,00%</b>

### PEMILIK MANFAAT AKHIR (BENEFICIAL OWNER)

Pemiliki manfaat akhir Perseroan adalah Jap Vivien selaku pemilik 80% saham PT Ervin Niaga Abadi, pemegang saham pengendali Perseroan.

### BENEFICIAL OWNER

The beneficial owner of the Company is Jap Vivien, who owns 80% of the shares of PT Ervin Niaga Abadi, the controlling shareholder of the Company.

## HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Affiliate Relationship Between members of The Board of Directors, Board of Commissioners and Main & Controlling Shareholders

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	% Kepemilikan % Ownership	Hubungan Afiliasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris Affiliation Relationship with the Board of Directors and Board of Commissioners	Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali Affiliation Relationship with Major/Controlling Shareholders
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>					
Eric Christian Samalo	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	X	✓
Dimas Teguh Mulyanto	Komisaris Commissioner	-	-	X	X
Immanuel Yulius S Soeiono	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	X	X
<b>Direksi   Board of Directors</b>					
James Budiarto Tjandrakesuma	Direktur Utama President Director	-	-	X	✓
Antonius Edison Siregar	Direktur Director	-	-	X	X

Keterangan | Description :

✓ : Terdapat hubungan afiliasi | There is an affiliate relationship

X : Tidak terdapat hubungan afiliasi | There is no affiliate relationship

## HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Affiliate Relationship Between members of The Board of Directors, Board of Commissioners and Main & Controlling Shareholders

Eric Christian Samalo selaku Komisaris Utama Perseroan memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan. Beliau merupakan suami dari Jap Vivien yang merupakan pemegang saham PT Ervin Niaga Abadi.

Eric Christian Samalo, as the President Commissioner of the Company, has an affiliation with the Company's Controlling/Major Shareholder. He is the husband of Jap Vivien, who is a shareholder of PT Ervin Niaga Abadi.

James Budiarto Tjandrakesuma sebagai Direktur Utama Perseroan merupakan suami dari Marcia Maria Tri Martini selaku salah satu pemegang saham Perseroan.

James Budiarto Tjandrakesuma, as the President Director of the Company, is the husband of Marcia Maria Tri Martini, one of the Company's shareholders.

### KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI

Anggota Direksi berkewajiban menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Sampai akhir tahun 2024, tidak ada Direksi yang memiliki saham langsung di Perseroan.

### SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors are obliged to provide information to the Company regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares. Until the end of 2024, no Directors directly own shares in the Company.

### KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS

Sampai akhir tahun 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham langsung di Perseroan.

### SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

By the end of 2024, no member of the Board of Commissioners directly owns shares in the Company.

## KOMITE KOMITE

Committee's

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melakukan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Perseroan saat ini telah membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

In fulfilling its duties and responsibilities to perform oversight functions, the Board of Commissioners is assisted by Committees that are formed and accountable to the Board of Commissioners. The Company has currently established an Audit Committee and a Nomination and Remuneration Committee.

## KOMITE AUDIT

### Audit Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit untuk membantu tugasnya melakukan fungsi pengawasan. Hal ini dimaksudkan untuk memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang kuat, serta secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang dijiwai oleh nilai-nilai dan etika Perseroan. Pembentukan Komite Audit Perseroan telah mengacu Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### PEDOMAN KERJA KOMITE AUDIT

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit merujuk pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Surat Keputusan Dewan Komisaris No. JBL-08/KOM-IPO/VIII/2022 pada 23 Agustus 2022 yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### WEWENANG KOMITE AUDIT

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Susunan Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

Komite Audit   Audit Committee	Jabatan   Position	Periode Jabatan   Term of Appointment
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua   Leader	23 Agustus 2022 s/d 23 Agustus 2027 August 23, 2022 to August 23, 2027
Deny Liaw	Anggota   Member	8 November 2023 s/d 23 Agustus 2027 8 November 2023 to 23 August 2027
Ignatius Aditya	Anggota   Member	23 Agustus 2022 s/d 23 Agustus 2027 August 23, 2022 to August 23, 2027

The Board of Commissioners establishes an Audit Committee to assist in its oversight functions. This is intended to ensure that the Company is managed with strong management and consistently adheres to GCG principles inspired by the Company's values and ethics. The establishment of the Company's Audit Committee refers to Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

### AUDIT COMMITTEE WORK GUIDELINES

The execution of the duties and responsibilities of the Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter, ratified by the Decree of the Board of Commissioners No. JBL-08/KOM-IPO/VIII/2022 on August 23, 2022, which was prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work.

### AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE

- Access documents, data, and information of the Issuer or Public Company regarding employees, funds, assets, and company resources as needed;
- Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties performing internal audit functions, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- Engaging independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out its duties (if necessary).

The composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Penggantian anggota Komite Audit dapat dilakukan secara bertahap dan/atau tidak bersamaan. Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Ketua Komite Audit berhak mengusulkan calon pengganti, honorarium, dan tunjangan anggota Komite Audit jika salah seorang dari anggota Komite Audit berakhir masa tugasnya, penggantian bertahap/tidak bersamaan, mengundurkan diri atau diberhentikan.

Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. Replacement of Audit Committee members can be done gradually and/or not simultaneously. The term of office for Audit Committee members must not exceed the term of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association, and they may be re-elected for only one subsequent term.

The Chairman of the Audit Committee is entitled to propose a replacement candidate, honorarium, and allowances for Audit Committee members if one of the members' terms ends, they are replaced gradually/not simultaneously, resign, or are dismissed.



## KOMITE AUDIT

Audit Committee

### IMMANUEL YULIUS S SOEIONO

Ketua Komite Audit  
Chairman of Audit Committee



Warga Negara Indonesia Berusia 55 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2009.

An Indonesian citizen, aged 55, obtained a Master's degree in Management from IPMI Business School in 2009.

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. JBL-08/KOM-IPO/VIII/2022 pada 23 Agustus 2022. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

He was appointed as the Chairman of the Company's Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. JBL-08/KOM-IPO/VIII/2022 on August 23, 2022. His work experience includes:

Tahun	Jabatan	Position
2024 – Sekarang	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company
2023 – Sekarang	Ketua Komite Audit Perseroan	The Chairman of the Company's Audit Committee
2022 – Sekarang	Komisaris Independen Perseroan	Independent Commissioner
2017 – 2019	HR Director PT G4S Security Services	Human Resources Director of PT G4S Security Services
2015 – 2017	Head of Human Resources PT Lastana Express Indonesia	Head of Human Resources of PT Lastana Express Indonesia
2014 – 2015	Partner Fountain Group Indonesia	Partner at Fountain Group Indonesia
2013 – 2014	Head of Human Resources PT Asuransi Aviva Indonesia	Head of Human Resources of PT Asuransi Aviva Indonesia
2012 – 2013	Head of Human Resources PT Samsung Electronics	Head of Human Resources of PT Samsung Electronics
2010 – 2012	Vice President HR Development PT Surya Citra Televisi	Vice President HR Development of PT Surya Citra Televisi
2008 – 2010	Human Resource Director PT BAT Indonesia Tbk	Human Resource Director of PT BAT Indonesia Tbk

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's Controlling/Main Shareholders.



**DENY LIAW**

Anggota Komite Audit  
Member of the Audit Committee

Berkewarganegaraan Indonesia, berusia 51 tahun, memperoleh gelar sarjana di Universitas Widyatama tahun 1997. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

An Indonesian citizen, 51 years old, obtained a bachelor's degree from Widyatama University in 1997. He has the following work experience:

Tahun	Jabatan	Position
2023 – Sekarang	Anggota Komite Audit Perseroan	Audit Committee Members
2016 – Sekarang	Direktur Horizon Distribusindo Makmur	Director of Horizon Distribusindo Makmur
2015 – Sekarang	Direktur Kieran Bahari Aksara	Director of Kieran Bahari Aksara
2010 – 2013	Direktur Operasi PT Midi Utama Indonesia Tbk	Director of Operations at PT Midi Utama Indonesia Tbk
2003 – 2010	General Manager PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk	General Manager PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk
1997 – 2003	Area Manager Indomaret Group	Area Manager Indomaret Group

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

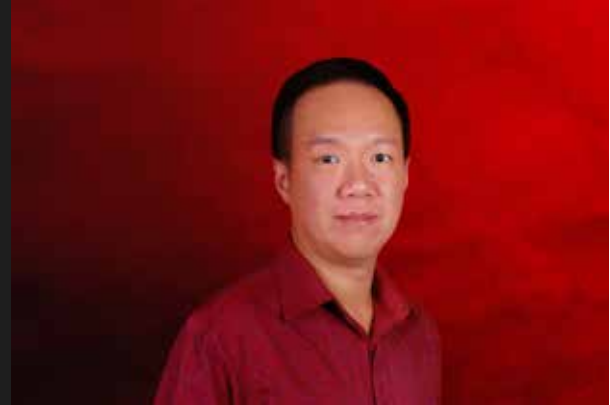
He has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's Controlling/Main Shareholders.

## KOMITE AUDIT

Audit Committee

### IGNATIUS ADITYA

Anggota Komite Audit  
Member of the Audit Committee



Berkewarganegaraan Indonesia, berusia 43 tahun, memperoleh gelar MBA dari the University of Western Australia Crawley tahun 2007. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

An Indonesian citizen, 43 years old, obtained an MBA degree from the University of Western Australia, Crawley in 2007. He has the following work experience:

Tahun	Jabatan	Position
2022 – Sekarang	Anggota Komite Audit Perseroan	Audit Committee Members
2021 – Sekarang	Direktur PT Sampoerna Gold Indonesia	Director of PT Sampoerna Gold Indonesia
2015 – 2021	Director of Operations PT Indo Oji Sukses Pratama	Director of Operations PT Indo Oji Sukses Pratama
2008 – 2021	Assistant to Director PT Indofood Sukses Makmur	Assistant to Director PT Indofood Sukses Makmur
2007 – 2008	Senior Consultant Vaia Consulting	Senior Consultant Vaia Consulting
2005 – 2006	Semi Senior Consultant KPMG Indonesia	Semi Senior Consultant KPMG Indonesia

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's Controlling/Main Shareholders.

**SERTIFIKASI PROFESI | Professional Certification**

Komite Audit   Audit Committee	Jabatan Komite Audit   Audit Committee Position	Sertifikasi Profesi   Profession Certificate
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua   Leader	Magister Manajemen   Master Degree of Management
Deny Liaw	Anggota   Member	Sarjana Ekonomi   Bachelor Degree of Economic
Ignatius Aditya	Anggota   Member	Magister Bisnis Administrasi   Master Business of Administration

**KEMANDIRIAN KOMITE AUDIT**

Seluruh anggota Komite Audit telah menandatangani pernyataan integritas dan kemandirian. Seluruh anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen, tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan saham dan/ atau hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Pengendali/Utama, Dewan Komisaris, dan Direksi, serta memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan OJK.

**INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE**

All members of the Audit Committee have signed a statement of integrity and independence. All independent members of the Audit Committee have no financial, shareholding, or family relationships with the Controlling/Major Shareholders, the Board of Commissioners, or the Board of Directors, and meet all the requirements set forth in the OJK regulations.

**URAIAN TUGAS | Job Description**

Jabatan   Position	Tugas   Task
Ketua Komite Audit Audit Committee Leader	Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen guna memastikan diterapkannya proses pengawasan dan pengendalian intern dalam menilai pelaksanaan kegiatan Perusahaan. Assisting the Board of Commissioners in providing professional and independent opinions to ensure the implementation of internal oversight and control processes in assessing the execution of the Company's activities
Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Membantu Ketua Komite Audit dalam memberikan rekomendasi mengenai sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya dan memastikan prosedur evaluasi terhadap segala evaluasi yang dikeluarkan oleh Perusahaan serta melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. Assisting the Chairman of the Audit Committee in providing recommendations regarding the management control system and its implementation, ensuring the evaluation procedures for all assessments issued by the Company, and identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners

**PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT**

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan, wawasan dan kompetensi seluruh anggota Komite Audit, Perseroan menyelenggarakan proram pengembangan kompetensi kepada setiap anggota Komite Audit. Pada tahun 2024, Komite Audit Perseroan tidak mengikuti pengembangan kompetensi. Namun demikian, Komite Audit senantiasa meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

**AUDIT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM**

To enhance the knowledge, insight, and competence of all Audit Committee members, the Company organizes a competency development program for each member. In 2024, the Company's Audit Committee did not participate in any competency development. However, the Audit Committee continuously enhances its competence independently through books or digital information.

## KOMITE AUDIT

Audit Committee

### KEBIJAKAN DAN FREKUENSI RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit melakukan rapat secara berkala yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 4 (empat) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Rapat Number of Meeting Attendance	Presentase Percentage
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua Komite Audit   Audit Committee Leader	4	4	100
Deny Liaw	Anggota Komite Audit   Audit Committee Member	4	4	100
Ignatius Aditya	Anggota Komite Audit   Audit Committee Member	4	3	75

### LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk membantu Dewan Komisaris dalam memastikan fungsi pengawasan dan implementasi GCG pada Perseroan telah dijalankan. Program Kerja yang telah dilaksanakan Komite Audit pada tahun 2024 mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan meeting dan koordinasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala termasuk menyusun rencana kerja Komite Audit.
2. Melakukan penelaahan dan tinjauan terhadap laporan keuangan kuartalan Perseroan.
3. Melakukan meeting dengan Unit Audit Internal dalam rangka penyusunan rencana audit tahunan.
4. Melakukan penelaahan dan tinjauan terhadap hasil kerja Unit Audit Internal.
5. Melakukan meeting dengan Auditor Eksternal dalam rangka meninjau rencana audit.
6. Memberikan rekomendasi penunjukan Auditor Eksternal sesuai dengan peraturan OJK.

### AUDIT COMMITTEE MEETING POLICY AND FREQUENCY

The Audit Committee holds meetings regularly, at least once every three months. Throughout 2024, the Audit Committee held meetings four times, with the attendance rate as follows:

### AUDIT COMMITTEE TASK IMPLEMENTATION REPORT

The Audit Committee has fulfilled its duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in ensuring the oversight function and implementation of GCG in the Company have been executed. The Work Program implemented by the Audit Committee in 2024 includes the following:

1. Conducting meetings and coordination with the Board of Directors and the Board of Commissioners regularly, including drafting the Audit Committee's work plan.
2. Conducting reviews and assessments of the Company's quarterly financial reports.
3. Holding meetings with Internal Audit to prepare the annual audit plan.
4. Conducting reviews and assessments of the Internal Audit's work results.
5. Holding meetings with External Auditors to review the audit plan.
6. Providing recommendations for the appointment of External Auditors in accordance with FSA regulations.

## KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi beertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi. Hal itu sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

### DASAR HUKUM PEMBENTUKAN

#### KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris JBL02/SK-DEKOM/XI/2023 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

#### PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan telah menyusun suatu Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjadi panduan Komite dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

#### KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Berdasarkan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - c. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

The Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in carrying out the Nomination and Remuneration functions. This is in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

### LEGAL BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

The Company's Nomination and Remuneration Committee was established based on the Decree of the Board of Commissioners JBL02/SK-DEKOM/XI/2023 regarding the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee.

### CHARTER OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company has developed a Nomination and Remuneration Committee Charter that serves as a guide for the Committee in carrying out its duties and functions.

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities that include, among others:

1. Related to the Nomination function:
  - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; the policies and criteria required in the nomination process; and the performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
  - b. The policies and criteria required in the nomination process; and the performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
  - c. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.

## KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

- d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
  - e. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, dan besaran atas remunerasi;
  - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
  - c. Komite wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

### KOMPOSISI DAN PROFIL

#### KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yang diketuai dan merangkap anggota oleh Komisaris Independen, dan 1 (satu) orang anggota dari Dewan Komisaris Perseroan, serta 1 (satu) orang yang menduduki jabatan manajerial dibawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia. Hal itu sesuai dengan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Masa Jabatan Term of Office
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua   Chairman	JBL-02/SK-DEKOM/XI/2023	8 November 2023 – 23 Agustus 2027
Dimas Teguh Mulyanto	Anggota   Member	JBL-02/SK-DEKOM/XI/2023	8 November 2023 – 23 Agustus 2027
Wilyansari	Anggota   Member	JBL-02/SK-DEKOM/XI/2023	8 November 2023 – 23 Agustus 2027

- d. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding development programs for the capabilities of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
- e. Propose eligible candidates as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS.

2. Regarding the Remuneration function:

- a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, remuneration policy, and the amount of remuneration;
- b. Assist the Board of Commissioners in assessing performance with respect to the appropriateness of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
- c. The Committee must act independently in performing its duties.

#### COMPOSITION AND PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company's Nomination and Remuneration Committee comprises 3 (three) members: an Independent Commissioner who serves as Chair, one member from the Board of Commissioners, and one managerial-level individual under the Board of Directors responsible for human resources. This composition complies with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies.

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:



## IMMANUEL YULIUS S SOEIONO

Ketua Nominasi dan Remunerasi  
Chair of Nomination dan Remuneration

Warga Negara Indonesia Berusia 55 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2009.

An Indonesian citizen aged 55, obtained a Master's degree in Management from IPMI Business School in 2009.

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. JBL-08/KOM-IPO/VIII/2022 pada 23 Agustus 2022. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

He was appointed as Chair of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. JBL-02/SK-DEKOM/XI/2023. He has the following work experience:

Tahun	Jabatan	Position
2024 – Sekarang	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company
2023 – Sekarang	Ketua Komite Audit Perseroan	The Chairman of the Company's Audit Committee
2022 – Sekarang	Komisaris Independen Perseroan	Independent Commissioner
2017 – 2019	HR Director PT G4S Security Services	Human Resources Director of PT G4S Security Services
2015 – 2017	Head of Human Resources PT Lastana Express Indonesia	Head of Human Resources of PT Lastana Express Indonesia
2014 – 2015	Partner Fountain Group Indonesia	Partner at Fountain Group Indonesia
2013 – 2014	Head of Human Resources PT Asuransi Aviva Indonesia	Head of Human Resources of PT Asuransi Aviva Indonesia
2012 – 2013	Head of Human Resources PT Samsung Electronics	Head of Human Resources of PT Samsung Electronics
2010 – 2012	Vice President HR Development PT Surya Citra Televisi	Vice President HR Development of PT Surya Citra Televisi
2008 – 2010	Human Resource Director PT BAT Indonesia Tbk	Human Resource Director of PT BAT Indonesia Tbk

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling/ Main Shareholders of the Company.

## KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

### DIMAS TEGUH MULYANTO

Anggota Nominasi dan Remunerasi  
Member of Nomination dan Remuneration



Berkewarganegaraan Indonesia, Dimas Teguh Mulyanto berusia 51 tahun, menyangg gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya Malang pada tahun 1999. Jabatan lain yang pernah atau sedang dipegang oleh beliau, yaitu:

An Indonesian citizen, 51 years old, who obtained a Bachelor's degree in Economics from Brawijaya University Malang in 1999. He has the following work experience:

Tahun	Jabatan	Position
2023 - Sekarang	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan	Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company
2022 - Sekarang	Komisaris Perseroan	Commissioner of the Company
2018 - 2022	Direktur Perseroan	Director of the Company
2019 - Sekarang	Direktur PT Bhakti Multi Artha Tbk	Director of PT Bhakti Multi Artha Tbk
2018 - Sekarang	Direktur PT Ervin Niaga Abadi	Director of PT Ervin Niaga Abadi
2017 - Sekarang	Komisaris Utama PT Asuransi Jiwa Nasional	President Commissioner of PT Asuransi Jiwa Nasional
2016 - Sekarang	Komisaris Utama PT Indium Dinamika Solusindo	President Commissioner of PT Indium Dinamika Solusindo
2015 - 2016	Senior Associate Director Strategic Partnership PT Asuransi Cigna	Senior Associate Director of Strategic Partnership at PT Asuransi Cigna
2014 - 2015	Direktur PT Asuransi Rama Satria Wibawa	Director of PT Asuransi Rama Satria Wibawa
2010 - 2014	Direktur Keuangan PT ACE Jaya Proteksi	Finance Director of PT ACE Jaya Proteksi
2008 - 2010	Financial Controller PT Asuransi Cigna	Financial Controller of PT Asuransi Cigna
2007 - 2008	Financial Accounting and Treasury Manager PT British American Tobacco Tbk	Financial Accounting and Treasury Manager of PT British American Tobacco Tbk
2005 - 2007	Senior Manager Assurance Ernst & Young Indonesia	Senior Manager Assurance at Ernst & Young Indonesia
2004 - 2005	Senior Associate Ernst & Young Sydney Australia	Senior Associate at Ernst & Young, Sydney, Australia
2001 - 2003	Senior Associate Pricewaterhouse Coopers, Indonesia	Senior Associate at Pricewaterhouse Coopers, Indonesia
1998 - 2001	Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia	Senior Associate at Deloitte & Touche, Indonesia

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Controlling/Main Shareholders of the Company.



**WILYANSARI**

Anggota Nominasi dan Remunerasi  
Member of Nomination dan Remuneration

Berkewarganegaraan Indonesia, berusia 35 tahun, memperoleh gelar Sarjana dari Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka pada tahun 2012. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

An Indonesian citizen, 35 years old, obtained a Bachelor's degree from Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka in 2012. He has the following work experience:

Tahun	Jabatan	Position
2023 – Sekarang	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi	Member of the Nomination and Remuneration Committee
2023 – Sekarang	Compensation and Benefit Specialist Perseroan	Compensation and Benefit Specialist
2022 – 2023	Human Resource PT Sirclo Group	Human Resource PT Sirclo Group
2020 – 2022	Human Resource Business to Business PT Warung Pintar Sekali	Human Resource Business to Business PT Warung Pintar Sekali
2012 – 2020	Human Capital PT Trans Retail Indonesia	Human Capital PT Trans Retail Indonesia

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Controlling/Main Shareholders of the Company.

## KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

### INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan memastikan Komite Nominasi dan Remunerasi bertindak independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi. Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi juga tercermin dengan keberadaan Komisaris Independen Perseroan sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi.

### RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Mengacu regulasi yang berlaku, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Rapat Number of Meeting Attendance	Presentase Percentage
Immanuel Yulius S Soeiono	Ketua   Leader	3	3	100%
Dimas Teguh Mulyanto	Anggota   Member	3	3	100%
Wilyansari	Anggota   Member	3	3	100%

### LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pelaksanaan tugas terkait Nominasi yang dilakukan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2024, meliputi:

1. Menyampaikan rekomendasi kebijakan di bidang Nominasi terkait komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyampaikan rekomendasi kebijakan dan kriteria dalam proses Nominasi;
3. Menyampaikan rekomendasi kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

### INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company ensures that the Nomination and Remuneration Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in performing the nomination and remuneration functions. The independence of the Nomination and Remuneration Committee is also reflected in the presence of the Company's Independent Commissioner as the Chair of the Nomination and Remuneration Committee.

### NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

In accordance with the applicable regulations, the Nomination and Remuneration Committee holds meetings regularly at least once every four months. Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee held meetings four times with the attendance rate as follows:

### REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The implementation of duties related to Nomination carried out by the Nomination and Remuneration Committee in 2024 includes:

1. Providing recommendations on policies in the field of Nomination related to the composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Providing recommendations on policies and criteria in the Nomination process;
3. Providing recommendations on performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

## KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

4. Menyampaikan rekomendasi penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun; rekomendasi program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

### Pelaksanaan Tugas

#### Terkait Remunerasi Meliputi

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

4. Providing recommendations on the performance assessment of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on established benchmarks; recommendations for development programs for the capabilities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

### The Execution of Tasks Related to Remuneration Includes

Providing recommendations to the Board of Commissioners in performance evaluations regarding the appropriateness of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan membantu kelancaran komunikasi antara Perusahaan Publik dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan. Selain itu, memantau perkembangan regulasi terutama di pasar modal dan mendorong agar Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Fungsi dan tugas Sekretaris Perusahaan diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Secara hirarki, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi dan diangkat atau diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi dengan mengikuti mekanisme internal Perusahaan atas persetujuan dari Dewan Komisaris.

### DASAR HUKUM PENGANGKATAN

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. JBL- 02/DIR-IPO/X/2022 tanggal 21 Oktober 2022, Perseroan telah menunjuk Antonius Edison Siregar sebagai Sekretaris Perusahaan yang menjalankan fungsi dan tugas Sekretaris Perusahaan.

The Corporate Secretary facilitates smooth communication between the Public Company and shareholders, regulators, and stakeholders. Additionally, they monitor regulatory developments, especially in the capital market, and encourage the Company to comply with applicable laws and regulations. The functions and duties of the Corporate Secretary are regulated by the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Hierarchically, the Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors and is appointed or dismissed based on the decision of the Board of Directors, following the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners.

### LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT

According to the Decree of the Board of Directors No. JBL-02/DIR-IPO/X/2022 dated October 21, 2022, the Company has appointed Antonius Edison Siregar as the Corporate Secretary to perform the functions and duties of the Corporate Secretary.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

### ANTONIUS EDISON SIREGAR

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary



Warga Negara Indonesia Berusia 53 tahun, memperoleh gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2014.

An Indonesian citizen, 53 years old, who obtained a Master of Management degree from IPMI Business School in 2014.

Saat ini menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 2022 berdasarkan Akta RUPS Perseroan No. 104 tanggal 18 Agustus 2022. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

Currently serving as the Company's Director since 2022, based on the Company's General Meeting of Shareholders Deed No. 104 dated August 18, 2022. Other positions previously or currently held include:

Tahun	Jabatan	Position
2022 – Sekarang	Direktur & Corporate Secretary Perseroan	Director & Corporate Secretary of The Company
2020 – 2022	Financial Controller PT Ervin Niaga Abadi	Financial Controller of PT Ervin Niaga Abadi
2015 - 2020	Senior Finance Manager PT Abbott Indonesia	Senior Finance Manager of PT Abbott Indonesia
2013 – 2015	Head of Accounting PT Asuransi Jiwa Manulife b Indonesia	Head of Accounting of PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia
2012 – 2013	Financial Controller PT Skefindo Primatama	Financial Controller of PT Skefindo Primatama
2004 – 2012	Operation Controller PT Nutricia Indonesia Sejahtera	Operation Controller of PT Nutricia Indonesia Sejahtera
2001 – 2004	Senior Associate Price Waterhouse Indonesia	Senior Associate of Price Waterhouse Indonesia
1997 – 2001	Senior Associate Deloitte & Touche Indonesia	Senior Associate of Deloitte & Touche Indonesia

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold concurrent positions in other companies and has no affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling/Main Shareholders of the Company.

### **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada POJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Perseroan antara lain sebagai berikut:

- a. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma GCG secara umum.
- b. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
- c. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, stakeholder, dan masyarakat.
- d. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa.
- e. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan.
- f. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya.
- g. Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan.
- h. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

### **KINERJA ATAU PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai uraian di atas sepanjang tahun 2024.

### **DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY**

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary, as outlined in POJK No. 35/2014 dated December 8, 2014, regarding the Corporate Secretary of the Company, include the following:

- a. Providing input to the Company's Board of Directors to ensure compliance with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market, as well as regulations applicable in the Republic of Indonesia, in accordance with general corporate governance norms.
- b. Keeping abreast of developments in the Capital Market, particularly the regulations applicable in the field of Capital Markets.
- c. Serving as a liaison with the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public.
- d. Maintaining good relations between the Company and the media.
- e. Providing services to the public (investors) for any information needed by investors regarding the Company's condition.
- f. Conducting activities that support the Company's operations mentioned above, including the Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and others.
- g. Preparing GCG practices within the Company.
- h. Maintaining and preparing Company documentation, including minutes from Board of Directors and Board of Commissioners meetings and related matters.

### **PERFORMANCE OR DUTIES OF THE CORPORATE SECRETARY**

The Corporate Secretary of the Company has fulfilled their duties and responsibilities as described above throughout the year 2024.

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

### PROGRAM PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan dilakukan melalui keikutsertaan dalam kegiatan pelatihan. Pada tahun 2024, kegiatan pelatihan yang diikuti Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

### CORPORATE SECRETARY TRAINING PROGRAM

The development of the Corporate Secretary's competencies is achieved through participation in training activities. In 2024, the training activities attended by the Corporate Secretary are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi Competency Development Materials	Penyelenggara Organizer	Tempat Places	Tanggal Dates
Antonius Edison Siregar	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Training Corporate Secretary Berbasis GCG	PT Ardana Cakyakirta Consultant	Jakarta	10-11 Juni 2024 June, 10-11 2024

## UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Dalam melaksanakan fungsi Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. JBL-09/DIR-IPO/VIII/2022 tanggal 23 Agustus 2022.

The Company has established an Internal Audit Unit in accordance with applicable regulations and provisions. The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit, who was appointed based on the Board of Directors Decree No. JBL-09/DIR-IPO/VIII/2022 dated August 23, 2022.

Perseroan juga telah memiliki Piagam Audit Internal yang menjadi pedoman bagi Unit Audit Internal menjalankan fungsi dan tugasnya. Piagam Audit Internal disusun sesuai dengan POJK No.56/2015 mengenai pembentukan dan pedoman penyusunan Piagam Audit Internal.

The Company also has an Internal Audit Charter that serves as a guideline for the Internal Audit Unit in carrying out its functions and duties. The Internal Audit Charter is prepared in accordance with FSA Regulation No.56/2015 regarding the establishment and guidelines for preparing the Internal Audit Charter.

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Unit Audit Internal tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

- Prepare and implement the annual Internal Audit Unit plan;
- Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
- Conduct examinations and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
- Provide improvement suggestions and objective information about the activities examined at all management levels;

## UNIT AUDIT INTERNAL

### Internal Audit Unit

- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan;
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

### WEWENANG UNIT AUDIT INTERNAL

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat rutin dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

### PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah menyusun dan memiliki suatu Piagam Unit Audit Internal yang merupakan pedoman kerja bagi Unit Audit Internal dan telah sesuai dengan sesuai Peraturan OJK No. 56/2015.

### STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direksi. Struktur Unit Audit Internal berada langsung dibawah Direktur Utama. Unit Audit Internal terdiri atas 1 (satu) orang yang bertugas sebagai Ketua merangkap anggota.

- e. Prepare audit report results and submit them to the President Director and the Board of Commissioners;
- f. Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended corrective actions;
- g. Collaborate with the Audit Committee;
- h. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities conducted; and
- i. Conduct special examinations if necessary.

### AUTHORITY OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

- a. Access all relevant information about The Company related to its duties and functions;
- b. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee, as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
- c. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee; and
- d. Coordinate its activities with those of external auditors.

### INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Company has prepared and possesses an Internal Audit Unit Charter, which serves as a working guideline for the Internal Audit Unit and complies with FSA Regulation No. 56/2015.

### STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the Board of Directors. The structure of the Internal Audit Unit is directly under the President Director. The Internal Audit Unit consists of one person who serves as the Head and concurrently as a member.

## UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

### EDUARDUS TRISUSANTO

Kepala Unit Audit Internal  
Chairman of Internal Audit Unit



Warga Negara Indonesia berusia 59 tahun, Kepala Audit Internal memperoleh gelar Sarjana dari STMIK Indonesia pada tahun 1992. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

An Indonesian citizen, 59 years old, the Head of Internal Audit obtained a Bachelor's degree from STMIK Indonesia in 1992. He has the following work experience:

Tahun	Jabatan	Position
2022 – Sekarang	Kepala dan Anggota Internal Audit Perseroan	Head and Members of the Company's Internal Audit
2021 – Agustus 2022	Operational Manager PT Sun Global Solution	Operational Manager of the company PT Sun Global Solution
2006 – 2010	IT Manager PT Marc Tri Manunggal	IT Manager of the company PT Marc Tri Manunggal
2001 – 2018	Independent Installer Network System	Independent Installer Network System

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain dan tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama Perseroan.

He does not hold any concurrent positions in other companies and has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, and Controlling/Major Shareholders of the Company.

## UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

### PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan berkomitmen mengembangkan kompetensi Unit Audit Internal agar semakin optimal dalam melaksanakan fungsi audit. Pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri maupun mengikuti sertakan dalam program pelatihan. Pada tahun 2024, Unit Audit Internal melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui buku dan informasi digital.

### PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengevaluasi sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta laporan yang telah diaudit di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, legal, dan informasi & teknologi.

Unit Audit Internal bekerja sama dengan konsultan eksternal dalam persiapan dan memimpin seluruh departemen di Perseroan hingga berhasil memperoleh sertifikasi ISO 9001:2015.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Perseroan menjalankan Sistem Pengendalian Internal (SPI) sebagai fungsi kontrol yang mendukung peran Direksi dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional; keandalan laporan keuangan, dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tujuan utama SPI adalah membantu Direksi dalam mengamankan investasi dan aset Perseroan serta senantiasa mematuhi regulasi. Pada praktiknya, SPI yang optimal akan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas serta mendeteksi dini risiko yang dapat merugikan Perseroan.

### DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT UNIT COMPETENCE

The Company is committed to developing the competence of the Internal Audit Unit to optimize its audit functions. Competence development is carried out independently or by participating in training programs. In 2024, the Internal Audit Unit will independently develop competence through books and digital information.

### IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has evaluated the internal control system, risk management, and audited reports in the areas of finance, operations, human resources, legal, and information & technology.

The Internal Audit Unit collaborated with external consultants in preparation and led all departments in the Company to successfully obtain ISO 9001:2015 certification.

The Company implements the Internal Control System (ICS) as a control function that supports the role of the Board of Directors in enhancing operational efficiency and effectiveness, the reliability of financial reports, and compliance with applicable laws and regulations.

The main objective of the ICS is to assist the Board of Directors in securing the Company's investments and assets while consistently complying with regulations. In practice, an optimal ICS will enhance transparency and accountability and provide early detection of risks that could harm the Company.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

### EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Manajemen Perseroan bertanggung jawab atas terselenggaranya SPI yang andal dan efektif. Selain itu, manajemen juga memastikan SPI diterapkan pada setiap tingkatan organisasi. Perseroan terus melakukan evaluasi terkait kecukupan serta efektivitas implementasi SPI secara menyeluruh guna mendukung keputusan dan kebijakan Direksi.

Hasil evaluasi ini kemudian disampaikan oleh SPI kepada Manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya, sehingga dapat memastikan berjalannya SPI secara efektif pada Perseroan. Dari hasil evaluasi yang dilakukan pada 2024, menunjukkan bahwa SPI di Perseroan masih cukup memadai untuk menjaga kelangsungan usaha berkelanjutan.

### PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan sepanjang tahun 2024 cukup memadai dalam mencegah tindakan fraud, meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional; mematuhi regulasi; dan memberikan dukungan atas penyajian informasi yang tepat dan akurat dalam pengambilan keputusan.

## SISTEM MANAJEMEN RISIKO (POJK.51-E.3)

Risk Management System

Perseroan melaksanakan sistem manajemen risiko sebagai bagian dari sistem pengendalian internal. Melalui implementasi sistem manajemen risiko yang baik dan terintegrasi, Perseroan memastikan tidak terdapat risiko signifikan yang dapat timbul dari operasional.

### EVALUATION OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's management is responsible for implementing a reliable and effective Internal Control System. Furthermore, management ensures that the Internal Control System is applied at every level of the organization. The Company continuously evaluates the adequacy and effectiveness of the Internal Control System's implementation comprehensively to support the decisions and policies of the Board of Directors.

The results of this evaluation are then submitted by the Internal Control System to management for follow-up and monitoring of its implementation, ensuring the effective operation of the Internal Control System within the Company. The evaluation results conducted in 2024 indicate that the Internal Control System in the Company is still adequate to maintain sustainable business continuity.

### STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee declare that the Internal Control System implemented throughout 2024 is adequate in preventing fraud, enhancing operational effectiveness and efficiency, complying with regulations, and providing support for the presentation of accurate and precise information in decision-making.

The Company implements a risk management system as part of the internal control system. Through the implementation of a robust and integrated risk management system, the Company ensures that no significant risks arise from operations.

## SISTEM MANAJEMEN RISIKO (POJK.51-E.3)

Risk Management System (POJK.51-E.3)

Dalam mengelola usaha Perseroan menghadapi risiko utama, risiko usaha dan risiko umum. Risiko utama yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap kelangsungan kegiatan usaha Perseroan adalah kemampuan menjaga dan mempertahankan kualitas standar operasi kepada pelanggan.

Sementara risiko usaha meliputi antara lain tindakan mitra pengemudi, kecelakaan mitra pengemudi, persaingan usaha, gagal bayar pelanggan, dan ketersediaan pasokan BBM solar untuk kendaraan operasional.

### PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN MANAJEMEN RISIKO

Direksi dan Dewan Komisaris beserta Komite Audit menilai bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan telah cukup memadai untuk memetakan potensi risiko dan melakukan mitigasi risiko operasional Perseroan.

In managing the Company's business, it faces major risks, including business and general risks. The primary risk significantly impacting the continuity of the Company's business activities is the ability to maintain and uphold the quality of operational standards for customers.

Meanwhile, business risks include, among others, actions of driver partners, driver partner accidents, business competition, customer defaults, and the availability of diesel supply for operational vehicles.

### STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT

The Board of Directors and Board of Commissioners, along with the Audit Committee, assess that the risk management system implemented by the Company is adequate to map potential risks and mitigate the Company's operational risks.

## PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Important Cases and Administrative Sanctions

### PERKARA PENTING

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi, tidak menghadapi permasalahan atau perkara hukum, baik perdata maupun pidana.

### SANKSI ADMINISTRATIF

Sepanjang tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas terhadap Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun Direksi.

### IMPORTANT MATTERS

Throughout 2024, The Company, as well as members of the Board of Commissioners and Board of Directors, did not face any legal issues or cases, either civil or criminal.

### ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2024, no administrative sanctions were imposed by authorities on The Company, members of the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

### Access To Company Information and Data

Dalam rangka melaksanakan prinsip keterbukaan informasi, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi pemangku kepentingan dan masyarakat untuk mengakses informasi mengenai informasi finansial dan perusahaan, publikasi, produk dan aksi korporasi melalui situs web [www.jasaberdikari.co.id](http://www.jasaberdikari.co.id).

Informasi dalam situs web tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemegang kepentingan dapat menghubungi Corporate Secretary/Investor Relations Perseroan dengan mengirim email ke: [corsec@jasaberdikari.co.id](mailto:corsec@jasaberdikari.co.id) atau [info@jasaberdikari.co.id](mailto:info@jasaberdikari.co.id).

To uphold the principle of information disclosure, The Company is committed to consistently providing stakeholders and the public with easy access to information regarding financial and corporate data, publications, products, and corporate actions through the website [www.jasaberdikari.co.id](http://www.jasaberdikari.co.id).

The information on the website is available in both Indonesian and English. For further information, stakeholders can contact the Company's Corporate Secretary/Investor Relations by sending an email to: [corsec@jasaberdikari.co.id](mailto:corsec@jasaberdikari.co.id) or [info@jasaberdikari.co.id](mailto:info@jasaberdikari.co.id).

## KODE ETIK (POJK.51-F.1)

### Code of Ethics (POJK.51-F.1)

Perseroan tidak hanya berkomitmen untuk kepentingan perusahaan semata, tetapi secara umum juga berkomitmen untuk memenuhi kepentingan karyawan. Dalam mengupayakannya, Perseroan menetapkan Nilai-Nilai Perusahaan sebagai kode etik yang berlaku bagi seluruh karyawan dalam berperilaku. Hal ini ditujukan agar setiap tindakan dan pengambilan keputusan tidak merugikan pihak lain di kalangan internal Perseroan.

The Company is committed not only to its own interests but also to fulfilling the interests of its employees. To achieve this, the Company establishes Company Values as a code of ethics applicable to all employees in their conduct. This is intended to ensure that every action and decision does not harm other parties within the Company's internal environment.

## POKOK-POKOK NILAI NILAI PERUSAHAAN

### Key Principles Of Company Values

Perseroan menerapkan Nilai-Nilai Perusahaan yang berlandaskan budaya perusahaan 'LAJU' (Lanjutkan Prestasi; Aman di jalan, tempat kerja, dan rumah; Jujur dan Keterbukaan; serta Utamakan Kepuasan Pelanggan). Budaya ini wajib diterapkan oleh seluruh manajemen Perseroan untuk memastikan operasional berjalan secara produktif dan kondusif.

The Company implements Company Values based on the corporate culture 'LAJU' (Continue Achievements; Safe on the Road, workplace, and home; Honesty and Transparency; and Prioritize Customer Satisfaction). This culture must be embraced by all Company management to ensure operations run productively and smoothly.

## POKOK-POKOK NILAI NILAI PERUSAHAAN

Key Principles Of Company Values

### PERNYATAAN BAHWA NILAI-NILAI PERUSAHAAN BERLAKU BAGI SELURUH TINGKATAN ORGANISASI

Perseroan memastikan bahwa Nilai-Nilai Perusahaan berlaku secara setara dan wajib dipatuhi oleh Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan.

### SOSIALISASI NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Sosialisasi Nilai-Nilai Perusahaan diberikan kepada seluruh karyawan pada hari pertama bergabung dengan Perseroan, bersamaan dengan penandatanganan kontrak kerja. Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan pelatihan penyegaran Nilai-Nilai Perusahaan bagi karyawan.

### PENEGAKAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Perseroan akan memberikan sanksi kepada pelanggar Nilai-Nilai Perusahaan. Sanksi yang diberikan disesuaikan dengan jenis dan tingkat pelanggaran yang terjadi. Human Resources Department bertanggung jawab atas penerapan Nilai-Nilai Perusahaan serta mengidentifikasi pelanggaran yang terjadi.

### LAPORAN PELANGGARAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran Nilai-Nilai Perusahaan.

### STATEMENT THAT COMPANY VALUES APPLY TO ALL LEVELS OF THE ORGANIZATION

The Company ensures that Company Values apply equally and must be adhered to by the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees.

### DISSEMINATION OF COMPANY VALUES

The dissemination of Company Values is provided to all employees on their first day of joining the Company, along with the signing of the employment contract. Additionally, the Company conducts refresher training on Company Values for employees.

### ENFORCEMENT OF COMPANY VALUES

The Company will impose sanctions on violators of Company Values. The sanctions are adjusted according to the type and severity of the violation. The Human Resources Department is responsible for implementing Company Values and identifying violations.

### REPORTING VIOLATIONS OF COMPANY VALUES

Throughout 2024, there were no reports of violations of the Company Values.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (POJK.51-F.1)

Whistleblowing System (POJK.51-F.1)

Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) merupakan sarana bagi karyawan Perseroan dan/atau pihak eksternal untuk melaporkan dugaan pelanggaran berdasarkan bukti, data, atau informasi yang dapat dipertanggungjawabkan, dengan itikad baik demi kepentingan Perseroan.

The Violation Reporting System (Whistleblowing System) serves as a channel for the Company's employees and/or external parties to report suspected violations based on evidence, data, or information that can be substantiated, with good intentions for the benefit of the Company.

## **SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (POJK.51-F.1)**

Whistleblowing System (POJK.51-F.1)

### **CARA PENYAMPAIAN DAN PIHAK YANG MENGELOLA PELANGGARAN**

Setiap pelanggaran di lingkungan internal Perseroan dapat dilaporkan kepada atasan langsung untuk ditindaklanjuti oleh pihak terkait sesuai dengan jenis pelanggaran. Sementara itu, pelanggaran di lingkungan eksternal Perseroan dapat dilaporkan melalui nomor pengaduan, email, atau surat yang ditujukan ke unit terkait atau langsung kepada Sekretaris Perusahaan

### **PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR**

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor yang beriktikad baik, termasuk menjaga kerahasiaan identitasnya untuk meminimalkan risiko yang dapat merugikan di kemudian hari.

### **PENANGANAN PELAPORAN PELANGGARAN**

Setiap laporan pelanggaran yang diterima akan diselidiki dan didukung dengan pengumpulan bukti. Jika laporan tidak dapat dikonfirmasi, pengaduan akan ditutup. Namun, jika terbukti, Direksi akan menjatuhkan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran atau meneruskannya ke instansi berwenang.

### **LAPORAN PELAPORAN PELANGGARAN**

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan.

### **METHOD OF REPORTING AND PARTIES RESPONSIBLE FOR MANAGING VIOLATIONS**

Any violation within the Company's internal environment can be reported to the immediate supervisor to be addressed by the relevant parties according to the type of violation. Meanwhile, violations in the Company's external environment can be reported via complaint number, email, or letter addressed to the relevant unit or directly to the Corporate Secretary.

### **PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS**

The Company guarantees protection for whistleblowers who act in good faith, including maintaining the confidentiality of their identity to minimize future risks.

### **HANDLING OF VIOLATION REPORTS**

Every violation report received will be investigated and supported by evidence collection. If the report cannot be confirmed, the complaint will be closed. However, if proven, the Board of Directors will impose sanctions according to the type of violation or forward it to the relevant authorities.

### **VIOLATION REPORTING REPORT**

Throughout 2024, the Company did not receive any complaint reports.

## BUDAYA ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI (POJK.51-F.1)

Anti-Corruption And Gratification Culture (POJK.51-F.1)

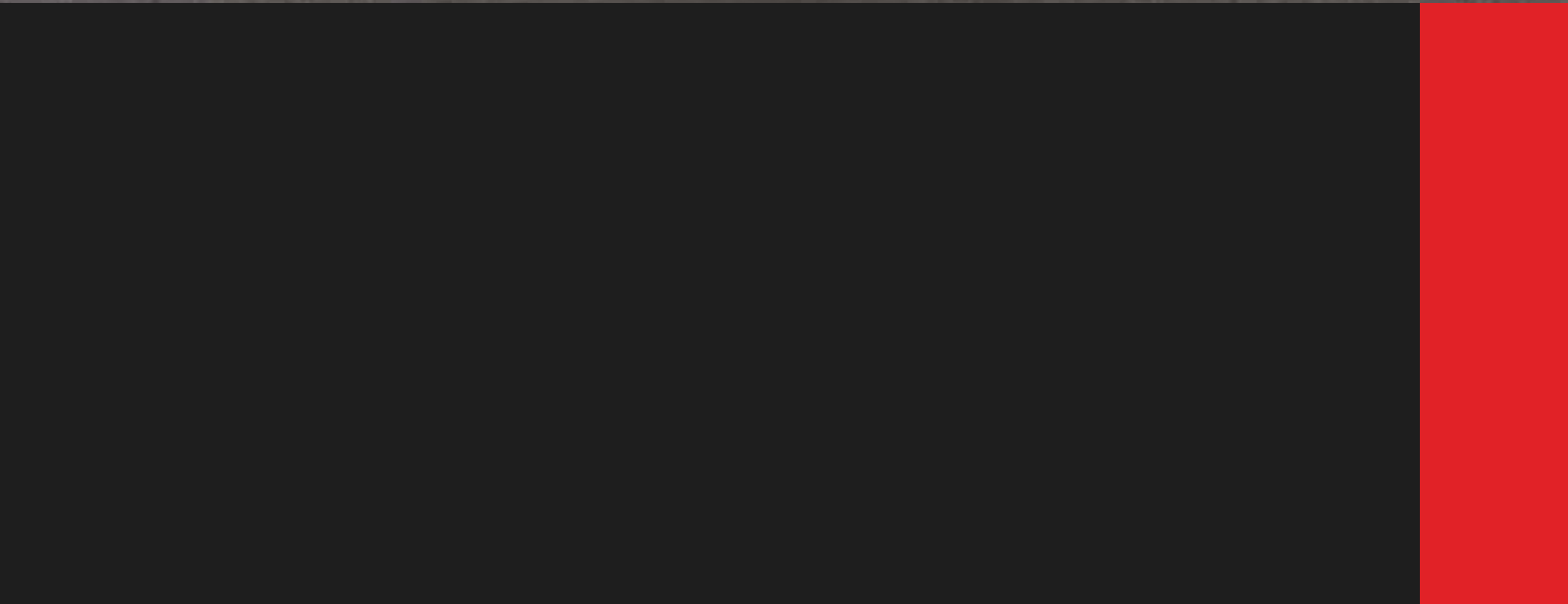
Pengendalian prosedur anti-korupsi dan gratifikasi di Perseroan mengacu pada peraturan perusahaan serta Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Prosedur ini wajib diterapkan untuk memastikan pengelolaan Perseroan yang sehat serta bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme. Perseroan secara konsisten melakukan sosialisasi anti-korupsi dan gratifikasi melalui kegiatan internal.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan mengenai tindak pidana korupsi atau gratifikasi yang dilakukan oleh insan Perseroan.

The Company's anti-corruption and gratification procedures are guided by company regulations and Law No. 20 of 2001 on the Eradication of Criminal Acts of Corruption. These procedures must be implemented to ensure the healthy management of The Company and to remain free from corruption, collusion, and nepotism. The Company consistently promotes anti-corruption and gratification awareness through internal activities.

Throughout 2024, The Company did not receive any reports of corruption or gratification involving its personnel.







06

**LAPORAN  
KEBERLANJUTAN**  
Sustainability Report

## **PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN (POJK.51-A.1)**

Explanation of Sustainability Strategy (POJK.51-A.1)

Perseroan dalam melakukan pengembangan aktivitas usaha senantiasa berupaya untuk mengintegrasikan keberlanjutan di seluruh lapisan secara bertanggung jawab, di tengah tantangan di industri jasa logistik yang semakin kompleks. Peningkatan proses internal juga terus dilaksanakan untuk memastikan keunggulan operasional tetap terjaga.

Pengambilan kebijakan strategis Perseroan telah memerhatikan dan mempertimbangkan manfaat dan dampak terhadap Lingkungan, Sosial, dan Ekonomi untuk meningkatkan nilai tambah pemegang saham dan memberikan kontribusi positif terhadap seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan terus menjaga keseimbangan tiga pilar dasar keberlanjutan yaitu bisnis yang lebih baik (profit), lingkungan hidup yang lebih baik (planet), dan hubungan sosial yang lebih baik (people). Keseimbangan tiga pilar itu ditujukan untuk mewujudkan pertumbuhan usaha berkelanjutan.

Pada aspek bisnis yang lebih baik, Perseroan terus meningkatkan kualitas layanan untuk memberikan kepuasan kepada pelanggan dan mitra bisnis. Perseroan juga terus berupaya meningkatkan produktivitas dan memperluas basis pelanggan untuk mendukung pertumbuhan kinerja operasional dan finansial.

Dalam aspek kualitas lingkungan hidup yang lebih baik, Perseroan mengelola kegiatan operasional dengan memprioritaskan armada niaga listrik bebas emisi yang telah diuji coba. Selain itu melakukan efisiensi energi di antaranya penggunaan peralatan elektronik hemat energi.

Dalam aspek sosial, Perseroan terus berupaya meningkatkan harmonisasi dan kolaborasi dengan pemangku kepentingan lain termasuk karyawan, regulator, pemasok, mitra pengemudi, dan masyarakat.

The Company, in developing its business activities, consistently strives to responsibly integrate sustainability across all levels, amidst the increasingly complex challenges in the logistics service industry. Internal process improvements are also continuously implemented to ensure operational excellence is maintained.

The Company's strategic policy-making has considered and taken into account the benefits and impacts on the Environmental, Social, and Economic aspects to enhance shareholder value and provide positive contributions to all stakeholders.

The Company continues to maintain a balance of the three fundamental pillars of sustainability: better business (profit), better environment (planet), and better social relations (people). This balance of the three pillars is aimed at achieving sustainable business growth.

In terms of business improvement, The Company continues to enhance service quality to ensure customer and business partner satisfaction. The Company also strives to boost productivity and expand its customer base to support the growth of operational and financial performance.

Regarding environmental quality, The Company manages its operations by prioritizing a tested, emission-free electric fleet. Additionally, it implements energy efficiency measures, including the use of energy-efficient electronic equipment.

In the social aspect, The Company continues to strive to enhance harmonization and collaboration with stakeholders, including employees, regulators, suppliers, driver partners, and the community.

## PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN (POJK.51-A.1)

Explanation of Sustainability Strategy (POJK.51-A.1)

### KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Perseroan terus meningkatkan internalisasi nilai-nilai keberlanjutan agar menjadi budaya kerja melalui kegiatan sebagai berikut:

- Melakukan kegiatan usaha dengan penuh integritas dan beretika.
- Menghargai pelanggan dengan cara memberikan layanan yang terbaik sesuai dengan SLA.
- Menghormati hak asasi manusia dalam menjalankan kegiatan usaha.
- Memerhatikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
- Melakukan pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan.
- Peduli terhadap perubahan iklim dan memperhatikan lingkungan hidup.
- Menjalin hubungan baik dan memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan.

### ACTIVITIES FOR BUILDING A SUSTAINABILITY CULTURE

The Company continues to enhance the internalization of sustainability values to establish a work culture through the following activities:

- Conducting business activities with integrity and ethics.
- Valuing customers by providing the best service in accordance with the SLA.
- Respecting human rights in business operations.
- Focusing on occupational safety and health (OSH).
- Developing human resources through training.
- Being mindful of climate change and attentive to the environment.
- Fostering good relationships and providing benefits to stakeholders.

## IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Summary

### 1. KINERJA EKONOMI (POJK.51-B.1) | Economic Performance (POJK.51-B.1)

Keterangan   Description	Satuan   Unit	2024	2023	2022
Jumlah Armada Truk Number of Truck Fleet	Unit Unit	504	452	448
Pelibatan Pemasok Lokal (barang dan Jasa) Involvement of Local Suppliers (Goods and Services)	Jumlah Mitra Bisnis Number of Business Partners	36	35	33
Tenaga Kerja Lokal Local Workforce	Persentase Percentage	100%	100%	100%
Jumlah Aset Total Assets	Miliar Rupiah Billion Rupiah	233.96	181.36	120.24
Pendapatan Revenue	Miliar Rupiah Billion Rupiah	187.92	166.79	64.28
Ekuitas Equity	Miliar Rupiah Billion Rupiah	129.37	128.97	55.96

### 2. KINERJA LINGKUNGAN HIDUP (POJK.51-B.2) | Environmental Performance (POJK.51-B.2)

Keterangan   Description	Satuan   Unit	2024	2023	2022
Penggunaan BBM BBM Consumption	Liter Litre	4,747,904	4,127,091	3,754,568
Konsumsi Listrik Electricity Consumption	KwH KwH	8,229	7,837	6,662

## IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Summary

### 3. KINERJA SOSIAL | Social Performance (POJK.51-B.3)

Keterangan   Description	Satuan   Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employee	Orang People	120	107	116
Dana CSR CSR Budget	Juta Rupiah Million Rupiah	100	100	65

## PROFIL PERUSAHAAN

Company Profiles

### WILAYAH OPERASI

Operational Area

Jabodetabek; Sulawesi Utara, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Selatan, Kalimantan Timur dan Kalimantan Selatan.



### VISI, MISI DAN NILAI KEBERLANJUTAN (POJK.51-C.1)

#### VISI

Menjadi perusahaan yang terpercaya dengan pelayanan prima dan menjadi pilihan utama bagi para Pelanggan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

#### MISI

Menjadi perusahaan jasa transportasi dan logistik yang menawarkan pelayanan prima dan didukung oleh tenaga yang ahli dan berpengalaman dibidangnya serta memanfaatkan teknologi secara optimal.

### VISION, MISSION AND SUSTAINABILITY VALUES (POJK.51-C.1)

#### VISION

To become a trusted company with excellent service and be the preferred choice for customers and other stakeholders.

#### MISSION

To become a transportation and logistics service company that offers excellent service and is supported by expert and experienced professionals in their field and maximizes the use of technology.

## PROFIL PERUSAHAAN

### Company Profiles

#### NILAI KEBERLANJUTAN

Perseroan membangun budaya keberlanjutan berdasarkan prinsip perusahaan yaitu LAJU (Lanjutkan Prestasi, Aman di jalan, tempat kerja dan rumah; Jujur dan Keterbukaan, dan Utamakan Kepuasan Pelanggan).

- Lanjutkan Prestasi (Sustainable Growth)**  
 Lanjutkan prestasi (Sustainable Growth), terus bertumbuh dengan sehat, kuat dan efisien.
- Aman di jalan, tempat kerja dan rumah (Safety & Quality)**  
 Aman di jalan, tempat kerja, dan di rumah (Safety & Quality), keamanan dan keselamatan kerja adalah hal yang utama, baik di jalan, di tempat kerja maupun di lingkungan rumah tinggal.
- Jujur dan Keterbukaan (Honesty & Transparency)**  
 Kejujuran dan transparansi (Honesty & Transparency) adalah prinsip utama bagi manajemen, pegawai, dan mitra LAJU.
- Utamakan Kepuasan Pelanggan (Customer Satisfaction)**  
 Utamakan kepuasan pelanggan (Customer Satisfaction), fokus pada kepuasan pelanggan dengan selalu berusaha memberikan yang terbaik, dan melebihi ekspektasi.

Informasi lebih lengkap mengenai Profil Perusahaan terdapat dalam bagian Profil Perusahaan yang termuat dalam Laporan Tahunan ini.

#### SUSTAINABILITY VALUES

The Company has principles that have become its culture and values, namely LAJU (Continue Achievement, Safe on the road, work and home; Honest and Open, and Prioritize Customer Satisfaction).

- Continue Achievements (Sustainable Growth)**  
 Sustainable Growth, continue to grow in a healthy, strong and efficient manner.
- Safe on the Road, Workplace, and Home (Safety & Quality)**  
 Safe on the road, at work and at home. Work Safety and Security are the main things, both on the road, at work and in the home environment.
- Honesty and Transparency (Honesty & Transparency)**  
 Honesty and Transparency are the main principles for LAJU's Management, Employees and Partners.
- Prioritize Customer Satisfaction (Customer Satisfaction)**  
 Prioritize Customer Satisfaction. Focus on customer satisfaction by always trying to give the best and exceed expectations.

More detailed information about the Company Profile can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

#### SKALA USAHA (POJK.51-C.3) | Business Scale (POJK.51-C.3)

Uraian   Description	Satuan   Unit	2024	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	Miliar Rupiah Billion Rupiah	233,96	181,36	120,24
Jumlah Liabilitas Total Liability	Miliar Rupiah Billion Rupiah	104,59	166,79	64,28
Jumlah Ekuitas Total Equity	Miliar Rupiah Billion Rupiah	129,37	128,97	55,96
Jumlah Karyawan Total Employee	Orang People	120	107	116
Persentase Kepemilikan Saham Shareholder Percentage	%	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Ervin Niaga Abadi (60.70%)</li> <li>Marcia Maria Tri Martini (6.74%)</li> <li>Publik (32.56%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Ervin Niaga Abadi (60.70%)</li> <li>Marcia Maria Tri Martini (6.74%)</li> <li>Publik (32.56%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Ervin Niaga Abadi (90%)</li> <li>Marcia Maria Tri Martini (10%)</li> </ul>

## PROFIL PERUSAHAAN

### Company Profiles

#### PRODUK, LAYANAN, DAN KEGIATAN USAHA (POJK.51-C.4)

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan adalah Jasa Logistik Terintegrasi. Selain itu, dalam kerangka pengembangan bisnis, Perseroan juga menjalankan aktivitas usaha penunjang yang meliputi Manajemen Pergudangan dan Penyimpanan; dan Aktivitas Cold Storage.

#### KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI (POJK.51-C.5)

Perseroan menjadi anggota pada organisasi berikut:

1. Asosiasi Emiten Indonesia (AEI);
2. Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA); dan
3. Perkumpulan Keamanan dan Keselamatan Indonesia (Kamselindo).

#### PERUBAHAN ORGANISASI BERSIFAT SIGNIFIKAN (POJK.51-C.6)

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan yang signifikan di Perseroan.

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

### Sustainability Governance

Perseroan telah melaksanakan tata kelola keberlanjutan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial sesuai dengan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi lembaga jasa keuangan, emiten, dan perusahaan publik.

#### PENANGGUNGJAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN (POJK.51-E.1)

Perseroan menerapkan tata kelola berkelanjutan utamanya yang berkaitan dengan aspek lingkungan dan sosial dikelola oleh beberapa divisi. Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan adalah Sekretaris Perusahaan.

#### PRODUCTS, SERVICES, AND BUSINESS ACTIVITIES (POJK.51-C.4)

The Company's business activities include Integrated Logistics Services. Additionally, as part of business development, the Company also engages in supporting activities such as Warehouse Management and Storage, and Cold Storage Activities.

#### MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS (POJK.51-C.5)

The Company is a member of the following organizations:

1. Indonesian Issuers Association (AEI);
2. Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA); and
3. Indonesian Security and Safety Association (Kamselindo).

#### SIGNIFICANT ORGANIZATIONAL CHANGES (POJK.51-C.6)

Throughout 2024, there were no significant changes in the Company.

The Company has implemented sustainability governance by considering economic, environmental, and social aspects in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the implementation of sustainable finance for financial service institutions, issuers, and public companies.

#### RESPONSIBILITY FOR THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE (POJK.51-E.1)

The Company implements sustainable governance, primarily related to environmental and social aspects, managed by several divisions. The Corporate Secretary is responsible for the Implementation of Sustainable Finance.

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

### PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN (POJK.51-E.2)

Selama tahun 2024, Perseroan mengadakan pelatihan dan pengembangan karyawan sesuai dengan pengembangan kompetensi yang dibutuhkan. Rincian kegiatan pelatihan termuat dalam bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

### PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN ASPEK KEBERLANJUTAN (POJK.51-E.3)

Perseroan telah melaksanakan manajemen risiko untuk mengendalikan potensi risiko-risiko yang mungkin terjadi dalam pengelolaan usaha. Dalam bagian Tata Kelola Perusahaan yang termuat dalam laporan ini, pengelolaan risiko dilakukan secara terintegrasi dimana seluruh divisi diminta untuk memetakan potensi risiko dalam setiap aktivitas usaha dan upaya mitigasi risiko tersebut.

Dari laporan yang disampaikan oleh divisi, Direksi akan melakukan evaluasi lanjutan, memberikan arahan, dan memberi keputusan atas langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mengantisipasi dampak dari risiko yang mungkin terjadi. Selanjutnya Direksi meminta pandangan Dewan Komisaris terhadap upaya tersebut.

Perseroan menilai, manajemen risiko yang diterapkan cukup memadai untuk mengantisipasi risiko utama, risiko usaha, dan risiko umum yang dihadapi. Manajemen risiko akan selalu diperbarui sesuai dengan perkembangan yang terjadi.

### HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN (POJK.51-E.4)

Dari analisis pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan usaha Perseroan dan yang memiliki pengaruh signifikan, Perseroan mengidentifikasi 6 (enam) pemangku kepentingan utama dalam laporan ini yang terdiri dari pemegang saham, karyawan, regulator, masyarakat, pelanggan, dan mitra kerja.

### COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE (POJK.51-E.2)

Throughout 2024, the Company will conduct training and employee development in line with the required competency development. Details of the training activities are included in the Company Profile section of this Annual Report.

### RISK ASSESSMENT OF THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABILITY ASPECTS (POJK.51-E.3)

The Company has implemented risk management to control potential risks that may arise in business operations. In the Corporate Governance section of this report, risk management is conducted in an integrated manner, with all divisions required to map potential risks in each business activity and efforts to mitigate those risks.

Based on the reports submitted by the divisions, the Board of Directors will conduct further evaluations, provide guidance, and make decisions on the steps that must be taken to anticipate the impact of potential risks. Subsequently, the Board of Directors seeks the views of the Board of Commissioners on these efforts.

The Company believes that the risk management implemented is adequate to anticipate major risks, business risks, and general risks faced. Risk management will continually be updated in line with ongoing developments.

### RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS (FSA.51-E.4)

From the analysis of interaction patterns and the nature of involvement with the Company's business activities and those with significant influence, the Company identifies six main stakeholders in this report, consisting of shareholders, employees, regulators, communities, customers, and business partners.

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

### Sustainability Governance

Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data perkembangan kinerja Perseroan. Adapun metode dan frekuensi pelibatan pemangku kepentingan Perseroan sebagai berikut:

The Company is committed to continuously engaging each stakeholder through routine communication activities, information transparency, and easy access to data on the Company's performance developments. The methods and frequency of the Company's stakeholder engagement are as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pendekatan Approach Method	Frekuensi Frequency
<b>Pemegang Saham</b> Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan</li> <li>RUPS Luar Biasa</li> <li>Laporan Tahunan</li> <li>Konferensi Pers</li> <li>Annual General Meeting of Shareholders (AGM)</li> <li>Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM)</li> <li>Annual Report</li> <li>Press Conference</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahunan</li> <li>Sebagaimana diperlukan</li> <li>Tahunan</li> <li>Sebagaimana diperlukan</li> <li>Annual</li> <li>As needed</li> <li>Annual</li> <li>As needed</li> </ul>
<b>Regulator</b> Regulator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepatuhan terhadap peraturan</li> <li>Laporan Tahunan</li> <li>Laporan Triwulanan</li> <li>Compliance with regulations</li> <li>Annual Report</li> <li>Quarterly Report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai yang disyaratkan</li> <li>Tahunan</li> <li>Triwulan</li> <li>In accordance with the requirements</li> <li>Annual</li> <li>Quarterly</li> </ul>
<b>Karyawan</b> Employee	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan dan pengembangan kompetensi.</li> <li>Penandatanganan kontrak kerja.</li> <li>Education and competency development</li> <li>Signing of the employment contract</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana diperlukan</li> <li>Sesuai peraturan</li> <li>As needed</li> <li>According to regulations</li> </ul>
<b>Mitra Kerja</b> Work Partner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan untuk membahas negosiasi pekerjaan</li> <li>Meeting to discuss job negotiations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan informasi yang jelas dan terbuka.</li> <li>Melakukan kerja sama berdasarkan kontrak yang telah disepakati.</li> <li>Providing clear and transparent information.</li> <li>Collaborating based on agreed-upon contracts.</li> </ul>
<b>Pelanggan</b> Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan SLA</li> <li>Penandatanganan kontrak kerja sama</li> <li>Layanan Pengaduan</li> <li>Fulfillment of SLA</li> <li>Signing of the cooperation contract</li> <li>Complaint Services or Grievance Services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana dipersyaratkan</li> <li>Sebagaimana dipersyaratkan</li> <li>Sebagaimana diperlukan</li> <li>As required</li> <li>As required</li> <li>As needed</li> </ul>
<b>Masyarakat</b> Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR)</li> <li>Implementing Corporate Social Responsibility (CSR) activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahunan</li> <li>Annual</li> </ul>

### PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN (POJK.51-E.5)

Perseroan menghadapi sejumlah kendala dan tantangan dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, di antaranya sebagai berikut:

### ISSUES REGARDING THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE (FSA.51-E.5)

The Company faces several obstacles and challenges in implementing sustainable finance, including the following:

Aspek Aspect	Tantangan Challenge	Pengaruh Terhadap Perseroan Influence on the Company	Upaya Perseroan Corporate Initiatives
Lingkungan Environment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efisiensi energi seperti konsumsi listrik dan air</li> <li>• Efisiensi penggunaan bahan bakar minyak (BBM)</li> <li>• Rencana penggunaan armada niaga listrik, namun hingga kini belum tersedia unitnya di Indonesia</li> <li>• Energy efficiency such as electricity and water consumption</li> <li>• Efficiency in the use of fuel oil (BBM)</li> <li>• Plans for the use of electric commercial fleets, but as of now, the units are not available in Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan biaya operasional jika terjadi inefisiensi.</li> <li>• Operasionalisasi armada niaga listrik akan menurunkan emisi karbon</li> <li>• Increased operational costs in case of inefficiency</li> <li>• Operationalization of electric commercial fleets will reduce carbon emissions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengimbuu karyawan agar hemat energi</li> <li>• Menggunakan alat listrik yang hemat energi seperti lampu, AC, dan lainnya</li> <li>• Menggunakan armada hemat BBM</li> <li>• Melakukan kunjungan kerja ke pabrik pembuatan truk Listrik di Cina</li> <li>• Encouraging employees to be energy-efficient</li> <li>• Using energy-efficient electrical appliances such as lights, air conditioners, and others</li> <li>• Using a fuel-efficient fleet</li> <li>• Conducting a work visit to an Electric Truck manufacturing plant in China</li> </ul>
Sosial Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kontribusi bagi masyarakat</li> <li>• Meningkatkan kesejahteraan karyawan</li> <li>• Contributing to the community</li> <li>• Improving employee welfare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurangi citra positif Perseroan apabila tidak berkontribusi bagi masyarakat</li> <li>• Menurunkan produktivitas karyawan apabila kurang sejahtera</li> <li>• Reducing the positive image of the company if it does not contribute to the community</li> <li>• Decreasing employee productivity if they are not prosperous</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kegiatan CSR setiap tahun</li> <li>• Memberlakukan remunerasi sesuai regulasi dan kewajaran sesuai di industri logistik</li> <li>• Conducting CSR activities every year</li> <li>• Implementing remuneration in accordance with regulations and industry norms in the logistics sector</li> </ul>
Tata Kelola Good Corporate Governance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perubahan regulasi</li> <li>• Regulatory changes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikenakan teguran/sanksi jika Perseroan tidak melaksanakannya</li> <li>• Subject to reprimand/sanction if the company does not implement it</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perseroan senantiasa mematuhi regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bagian dari pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik</li> <li>• The company always complies with the prevailing regulations and laws as part of implementing Good Corporate Governance (Tata Kelola Perusahaan Yang Baik )</li> </ul>

## KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

### KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN (POJK.51-F.1)

Perseroan senantiasa membangun budaya keberlanjutan dan meningkatkan internalisasinya pada manajemen dan seluruh karyawan serta mitra pengemudi melalui kegiatan briefing; pendidikan dan pelatihan, serta pelaksanaan TJSL. Selain itu, seluruh armada operasional juga telah lulus uji emisi dan dilakukan perawatan secara berkala serta menguji coba kendaraan niaga berbasis listrik.

### ACTIVITIES TO BUILD A SUSTAINABILITY CULTURE (POJK.51-F.1)

The Company consistently fosters a sustainability culture and enhances its internalization within management, all employees, and driver partners through briefing activities, education and training, and the implementation of CSR. Additionally, all operational fleets have passed emissions tests and are regularly maintained, and electric-based commercial vehicles are being tested.

### PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI, PENDAPATAN DAN LABA RUGI (POJK.51-F.2)

Comparison of Targets and Performance in Production, Portfolio, Financing Targets, or Investments, Revenue, and Profit and Loss (POJK.51-F.2)

Tahun Years	Perbandingan Target dan Realisasi Produksi Armada (Unit) Comparison of Fleet Production Targets and Realization (Units)		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (Rp Miliar) Comparison of Revenue Targets and Realization (in Billion Rupiah)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba Bersih (Rp Miliar) Comparison of Net Profit Targets and Realization (in Billion Rupiah)	
	Target Targets	Realisasi Realization	Target Targets	Realisasi Realization	Target Targets	Realisasi Realization
2024	510	504	185,20	187,92	11,11	1,90
2023	510	452	176,96	166,72	17,53	11,85
2022	361	448	151,57	147,92	19,87	12,22

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Performance

### ASPEK UMUM

#### BIAYA LINGKUNGAN HIDUP (POJK.51-F.4)

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengeluarkan biaya lingkungan hidup yang termasuk dalam biaya luran Pengelolaan Lingkungan.

### GENERAL ASPECTS

#### ENVIRONMENTAL COSTS (POJK.51-F.4)

In 2024, the Company has incurred environmental costs included in the Environmental Management Fee.

### ASPEK MATERIAL

#### PENGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN (POJK.51-F.5)

Perseroan menggunakan kertas sebagai salah satu material operasional sehari-hari. Untuk mengurangi penggunaannya, Perseroan menerapkan berbagai inisiatif, termasuk pengembangan administrasi nir-kertas (paperless administration), optimalisasi penggunaan surat elektronik, serta pemanfaatan layanan berbasis digital.

### MATERIAL ASPECTS

#### USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS (POJK.51-F.5)

The Company uses paper as one of its daily operational materials. To reduce its usage, the Company implements various initiatives, including the development of paperless administration, optimization of email usage, and utilization of digital-based services.

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### Environmental Performance

Selain itu, penghematan kertas dilakukan dengan tidak mencetak dokumen yang tidak diperlukan, melakukan pengecekan ulang sebelum mencetak untuk menghindari kesalahan, mencetak secara bolak-balik, serta memanfaatkan kembali kertas yang masih memiliki halaman kosong untuk keperluan administrasi internal.

#### ASPEK ENERGI

##### PENGUNAAN ENERGI (POJK.51-F.6); (POJK.51-F.7)

Perseroan terus meningkatkan efisiensi energi di antaranya menggunakan peralatan elektronik dan mekanikal hemat energi dan mematikan lampu di luar jam kerja. Penggunaan AC pun sebatas jam kerja operasional. Selain itu, melakukan perawatan kendaraan operasional secara berkala di bengkel-bengkel terpercaya dan melakukan uji coba kendaraan niaga listrik.

Additionally, paper savings are achieved by not printing unnecessary documents, double-checking before printing to avoid errors, printing double-sided, and reusing paper that still has blank pages for internal administrative purposes.

#### ENERGY ASPECT

##### ENERGY USAGE (FSA.51-F.6); (FSA.51-F.7)

The Company continues to enhance energy efficiency by using energy-saving electronic and mechanical equipment and turning off lights outside of working hours. The use of air conditioning is also limited to operational working hours. Additionally, regular maintenance of operational vehicles is conducted at trusted workshops, and trials of electric commercial vehicles are carried out.

Pemakaian Energi   Energy Consumption				
Energi   Energy	Satuan   Units	2024	2023	2022
BBM	Liter	4,747,904	4,127,091	3,754,568
	Gigajoules	695,662.89	604,701.37	550,119.30
Listrik	Kwh	8,229	7,837	6,662
	Gigajoules	29,62	28,21	23,98
Total	Gigajoules	695,692.51	604,729.58	550,143.28
Jumlah Produksi (Armada)	Unit	537	452	448
Intensitas Pemakaian Energi (BBM) /Unit	Gigajoules/Unit	1,295.46	1,137.90	1,228.00

#### ASPEK AIR

##### PENGUNAAN AIR (POJK.51-F.8)

Perusahaan memanfaatkan pasokan air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk memenuhi kebutuhan domestik di kantor. Upaya dilakukan untuk menggunakan air secara efisien, termasuk penyuluhan tentang penggunaan yang bijaksana dan kebiasaan mematikan keran setelah penggunaan.

Perseroan belum melakukan pengukuran khusus terkait penggunaan air karena penggunaannya sebatas kebutuhan sanitasi dan wudhu karyawan dengan jumlah yang tidak signifikan. Ke depan, dimungkinkan untuk mengukur penggunaan air seiring dengan peningkatan penggunaannya.

#### WATER ASPECT

##### WATER USAGE (FSA.51-F.8)

The Company utilizes water supply from the Regional Drinking Water Company (PDAM) to meet domestic needs in the office. Efforts are made to use water efficiently, including education on wise usage and habits of turning off taps after use.

The Company has not yet conducted specific measurements related to water usage because it is limited to sanitation needs and employee ablutions, which are not significant in amount. In the future, it is possible to measure water usage as its usage increases.

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### Environmental Performance

#### KEANEKARAGAMAN HAYATI (POJK.51-F.9); (POJK.51-F.10)

Lokasi kantor Perseroan tidak berada di kawasan lindung atau area dengan tingkat keanekaragaman hayati yang tinggi di luar hutan lindung. Oleh karena itu, operasional perusahaan tidak memiliki dampak signifikan terhadap keanekaragaman hayati, termasuk jenis-jenis hewan dan tumbuhan yang dilindungi.

#### ASPEK EMISI

##### JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENISNYA (POJK.51-F.11)

Dalam menjalankan aktivitas usaha, Perseroan menghasilkan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang bersumber dari konsumsi BBM dan konsumsi listrik. Emisi GRK yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

Dalam Dalam Ton CO<sub>2</sub>-eq | In Ton CO<sub>2</sub>-eq

Sumber Emisi GRK   Sources of Greenhouse Gas Emissions	2024	2023	2022
BBM	12,722.43	10,973.11	9,982.65
Listrik	7,00	6.67	5.66
<b>Total</b>	<b>12,729.43</b>	<b>10,979.78</b>	<b>9,988.31</b>

#### UPAYA DAN PENCAPAIAN

##### PENGURANGAN EMISI (POJK.51-F.12)

Perseroan terus berupaya mengurangi emisi yang dihasilkan dari kegiatan armada operasional. Salah satu upaya dilakukan adalah perawatan armada secara berkala di bengkel-bengkel terpercaya dan melakukan uji emisi. Dari upaya yang dilakukan tersebut, terdapat penambahan emisi GRK pada tahun 2024 menjadi sebesar 12,722.43 Ton CO<sub>2</sub>-eq dibandingkan tahun 2023 yaitu 10,979,77 Ton CO<sub>2</sub>-eq. Emisi GRK yang bertambah disebabkan adanya penambahan armada Perseroan.

#### ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP

Keluhan terkait isu lingkungan dapat dilaporkan melalui telepon atau e-mail. Pengaduan akan diambil tindakan jika terbukti bahwa Perseroan mengabaikan aspek lingkungan dalam operasional bisnisnya. Namun, jika keluhan tersebut tidak memiliki dasar yang benar, maka tidak akan dilanjutkan prosesnya.

#### BIODIVERSITY (POJK.51-F.9); (POJK.51-F.10)

The Company's office location is not situated in protected areas or regions with high biodiversity outside of protected forests. Therefore, the company's operations do not significantly impact biodiversity, including protected species of animals and plants.

#### EMISSIONS ASPECT

##### THE AMOUNT AND INTENSITY OF EMISSIONS PRODUCED BASED ON THEIR TYPE (POJK.51-F.11)

In conducting its business activities, the Company generates Greenhouse Gas (GHG) emissions from fuel and electricity consumption. The GHG emissions produced are as follows:

#### EFFORTS AND ACHIEVEMENTS IN EMISSION REDUCTION (POJK.51-F.12)

The Company continues to strive to reduce emissions generated from operational fleet activities. One of the efforts made is regular fleet maintenance at trusted workshops and conducting emission tests. As a result of these efforts, there was an increase in GHG emissions in 2024 to 12,722.43 Ton CO<sub>2</sub>-eq compared to 2023, which was 10,979.77 Ton CO<sub>2</sub>-eq. The increase in GHG emissions was due to the addition of the Company's fleet.

#### ASPECTS OF ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

Complaints related to environmental issues can be reported via phone or email. Action will be taken if it is proven that The Company neglects environmental aspects in its business operations. However, if the complaint is not based on valid grounds, the process will not proceed.

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Performance

### Alamat :

Jalan Jalur Sutera, Ruko Prominence Blok 38F No 39, Panunggangan Timur, Pinang, Kab. Tangerang, Banten 15143

### Nomor telpon :

021-6912287

### Surel :

corsec@jasaberdikari.co.id

### Address :

Jalan Jalur Sutera, Ruko Prominence Block 38F No. 39, Panunggangan Timur, Pinang, Kab. Tangerang, Banten 15143

### Phone Number :

021-6912287

### Email :

corsec@jasaberdikari.co.id

### JUMLAH DAN MATERI PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP YANG DITERIMA DAN DISELESAIKAN (POJK.51-F.16)

Selama periode 2022 hingga 2024, Perseroan tidak mendapatkan keluhan terkait isu lingkungan dari pihak manapun.

### NUMBER AND MATERIAL OF ENVIRONMENTAL COMPLAINTS RECEIVED AND RESOLVED (FSA.51-F.16)

During the period from 2022 to 2024, The Company did not receive any complaints related to environmental issues from any party.

## KINERJA SOSIAL

Social Performance

Praktik keuangan keberlanjutan dalam kinerja sosial terdiri dari aspek ketenagakerjaan, masyarakat, dan pelanggan. Dalam melaksanakan aktivitas usaha, Perseroan berupaya memberikan manfaat kepada karyawan, masyarakat dan pelanggan.

Sustainable financial practices in social performance encompass aspects of employment, community, and customers. In conducting business activities, The Company strives to provide benefits to employees, the community, and customers.

### KOMITMEN PELAYANAN SETARA KEPADA PELANGGAN (POJK.51-F.17)

Dalam berinteraksi dengan pelanggan Perseroan senantiasa menerapkan prinsip kesetaraan tanpa diskriminasi berdasarkan suku, agama, dan ras. Pelayanan yang diberikan Perseroan sesuai dengan SLA yang merupakan kunci utama agar pelanggan tetap percaya terhadap layanan Perseroan.

### COMMITMENT TO EQUAL SERVICE FOR CUSTOMERS (FSA.51-F.17)

In interacting with customers, The Company consistently applies the principle of equality without discrimination based on ethnicity, religion, or race. The service provided by The Company adheres to the Service Level Agreement (SLA), which is the key to ensuring customers continue to trust The Company's services.

### ASPEK KETENAGAKERJAAN KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA (POJK.51-F.18)

Dalam mengelola SDM, Perseroan memastikan ketersediaan SDM yang kompeten dan sesuai kebutuhan untuk mendukung kegiatan usaha. Perseroan melakukan rekrutmen dengan memperhatikan kualifikasi yang diperlukan tanpa adanya diskriminasi dalam lingkungan kerja.

### ASPECTS OF EMPLOYMENT EQUALITY OF EMPLOYMENT OPPORTUNITIES (FSA.51-F.18)

In managing Human Resources, The Company ensures the availability of competent personnel as needed to support business activities. The Company conducts recruitment by considering the required qualifications without any discrimination in the work environment.

## KINERJA SOSIAL

### Social Performance

Prinsip kesetaraan dilakukan Perseroan dalam memberikan kesempatan bekerja tidak hanya dari proses rekrutmen namun hingga kesempatan dalam mendapatkan program pengembangan kompetensi hingga program jenjang karir. Kesetaraan kesempatan bekerja tercermin dari penilaian karyawan berbasis kinerja atau sistem meritokrasi.

#### TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA (POJK.51-F.19)

- a. Pekerja di bawah umur  
Perseroan memastikan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur. Seluruh karyawan telah memenuhi usia yang cukup sebagai pekerja sesuai peraturan ketenagakerjaan.
- b. Tenaga Kerja Paksa  
Perseroan tidak menerapkan sistem tenaga kerja paksa di tahun 2024 dan tahun-tahun sebelumnya. Perseroan memberlakukan jam kerja dan remunerasi kepada seluruh karyawan sesuai dengan peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku.

#### UPAH MINIMUM REGIONAL (POJK.51-F.20)

Perseroan memberikan remunerasi yang layak dan kompetitif kepada karyawan yang disesuaikan dengan kondisi keuangan, kinerja karyawan, serta standar industri logistik. Pemberian remunerasi telah sesuai peraturan ketenagakerjaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN (POJK.51-F.21)

Perseroan menjamin kesehatan dan keselamatan kerja (K3) karyawan dengan menyediakan tempat kerja, fasilitas yang aman dan nyaman serta lingkungan kerja yang kondusif bagi karyawan. Perseroan berharap ketersediaan lingkungan bekerja yang layak dan aman akan meningkatkan produktivitas karyawan.

The principle of equality is implemented by The Company in providing employment opportunities not only from the recruitment process but also in opportunities to obtain competency development programs and career advancement programs. Equality of employment opportunities is reflected in employee evaluations based on performance or a meritocracy system.

#### CHILD LABOR AND FORCED LABOR (FSA.51-F.19)

- a. Underage Workers  
The Company ensures that it does not employ underage workers. All employees have met the legal working age in accordance with labor regulations.
- b. Forced Labor  
The Company does not implement a forced labor system in 2024 and previous years. It enforces working hours and remuneration for all employees in accordance with applicable labor laws and regulations.

#### REGIONAL MINIMUM WAGE (POJK.51-F.20)

The Company provides fair and competitive remuneration to employees, adjusted to financial conditions, employee performance, and logistics industry standards. The provision of remuneration complies with labor regulations and applicable laws.

#### DECENT AND SAFE WORKING ENVIRONMENT (FSA.51-F.21)

The Company ensures the health and safety of employees by providing a workplace and facilities that are safe and comfortable, along with a conducive working environment. The Company hopes that the availability of a decent and safe working environment will enhance employee productivity.

### PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN KARYAWAN (POJK.51-F.22)

Perseroan mengembangkan kompetensi karyawan melalui keikutsertaan dalam berbagai pelatihan/sertifikasi/seminar. Sepanjang tahun 2024, kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti karyawan adalah sebagai berikut:

### EMPLOYEE TRAINING AND SKILL DEVELOPMENT (FSA.51-F.22)

The Company develops employee competencies through participation in various training programs, certifications, and seminars. Throughout 2024, the training and competency development activities attended by employees are as follows:

Keterangan Description	Realisasi Realization
Total Pelatihan   Total Training	15
Total Peserta Pelatihan   Total Training Participants	120
Total Jam Pelatihan   Total Training Hours	2,238
Total Rata-rata Jam Pelatihan/Peserta   Total Average Training Hours/Participants	19
Total Biaya Pelatihan   Total Training Cost	Rp 442,051,930

Uraian Description	Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan The Number of Employees Receiving Training	Jam Pelatihan Training Time	Rata-rata Jam Pelatihan/Pekerja Average Training Hours/Employee
Seluruh Karyawan   Overall	120	2,238	19
<b>Berdasarkan Jenis Kelamin   By Gender</b>			
Laki - Laki   Male	99	1578	16
Perempuan   Female	21	660	31
<b>Berdasarkan Kategori Jabatan Karyawan   Based on Employee Position Category</b>			
Manager	7	416	59
Asisten Manager	3	68	23
Supervisor	18	516	29
Staff	37	578	16
Non-staff	55	660	12

## KINERJA SOSIAL

### Social Performance

No	Nama Pelatihan Tahun 2024 Training Name Year 2024
1	Standard and Implementation Update Terkini ISSB Standards: IFRS S1 & S2
2	Awareness & Internal Auditor ISO 9001:2015
3	Tarif Efektif Pemotongan PPh Pasal 21 PP 58 Tahun 2024
4	Ms Power BI
5	Leadership Program
6	Safety Driving & Defensive Training
7	Business plan and budgeting
8	Financial Models
9	Sense of belonging and work ethic
10	Training penggunaan sistem GPS Tracker di kendaraan operasional

#### ASPEK MASYARAKAT DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR (POJK.51-F.23)

Perseroan memerhatikan kepentingan masyarakat dalam melaksanakan aktivitas usaha. Perseroan terus memperkuat sinergi dengan masyarakat melalui pelaksanaan kegiatan di bidang sosial pendidikan dengan dukungan bagi sekolah yang melayani anak-anak berkebutuhan khusus, yang telah dilaksanakan secara konsisten selama tiga tahun terakhir. Selain itu, Perseroan juga mendukung sebuah yayasan nirlaba yang menggalang dana dari penjualan kaos, yang kemudian disalurkan melalui Sisi Baik Project untuk membantu melunasi tunggakan Sekolah sejumlah anak kurang mampu.

Perseroan melakukan kegiatan sosial lainnya dengan mengadakan program donor darah yang terbuka bagi karyawan maupun masyarakat umum.

#### COMMUNITY ASPECT IMPACT OF OPERATIONS ON THE SURROUNDING COMMUNITY (FSA.51-F.23)

The Company considers the interests of the community in conducting its business activities. It continues to strengthen synergy with the community through the implementation of activities in social education, supporting schools that serve children with special needs, consistently carried out for the past three years. Additionally, the Company supports a non-profit foundation that raises funds from t-shirt sales, which are then channeled through the Sisi Baik Project to help pay off the school arrears of underprivileged children.

The Company engages in other social activities by organizing a blood donation program open to employees and the general public.

**PENGADUAN MASYARAKAT (POJK.51-F.24)**

Perseroan membuka layanan aduan masyarakat yang merasa dirugikan oleh aktivitas usaha Perseroan, dengan alamat sebagai berikut:

Situs : [www.jasaberdikari.co.id](http://www.jasaberdikari.co.id)

Telepon : 021-6912287

Email : [corsec@jasaberdikari.co.id](mailto:corsec@jasaberdikari.co.id)

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima aduan dari masyarakat atas aktivitas usaha Perseroan.

**KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL) (POJK.51-F.25)**

Pelaksanaan kegiatan TJSL oleh Perseroan ditujukan untuk memperkuat sinergi dengan lingkungan sekitar terutama yang berada di lokasi usaha Perseroan. Selain itu, kegiatan TJSL untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai berikut:

**PUBLIC COMPLAINTS (FSA.51-F.24)**

The Company provides a complaint service for individuals who feel disadvantaged by the Company's business activities, at the following address:

Website: [www.jasaberdikari.co.id](http://www.jasaberdikari.co.id)

Phone : 021-6912287

Email : [corsec@jasaberdikari.co.id](mailto:corsec@jasaberdikari.co.id)

In 2024, the Company did not receive any complaints from the public regarding its business activities.

**SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES (TJSL) (FSA.51-F.25)**

The Company's implementation of TJSL activities aims to strengthen synergy with the surrounding environment, particularly at the Company's business locations. Additionally, TJSL activities support the Sustainable Development Goals (SDGs).

In 2024, the Company implemented the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program as follows:



**KINERJA SOSIAL**

Social Performance

1

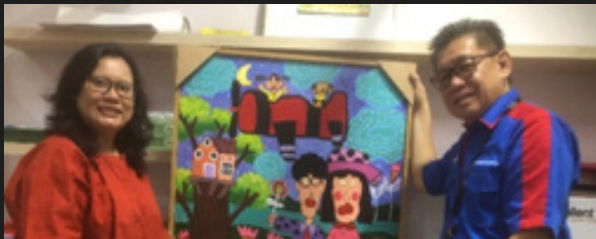
**MENDUKUNG PROGRAM PENDIDIKAN  
DI SISI BAIK PROJECT**

Supporting the Education Program at  
Sisi Baik Project



Perseroan mendukung Sisi Baik Project, sebuah yayasan nirlaba yang membantu anak-anak kurang mampu melanjutkan pendidikan mereka melalui program Saldo Patungan membantu membayar tunggakan SPP anak-anak kurang mampu agar mereka tetap bisa bersekolah

The Company supports the Sisi Baik Project, a non-profit foundation that helps underprivileged children continue their education. Through the Saldo Patungan program, the initiative helps pay off overdue school tuition fees for underprivileged children, ensuring they can stay in school.



**MENDUKUNG PROGRAM PENDIDIKAN  
DI HOPE SPECIAL NEEDS CENTER**

Supporting the Education Program at  
HOPE Special Needs Center

2

Perseroan konsisten mendukung program pendidikan di HOPE Special Needs Center dalam kegiatan dan perkembangan anak-anak berkebutuhan khusus.

The Company consistently supports the educational programs at HOPE Special Needs Center, contributing to the activities and development of children with special needs.

3

**MENDUKUNG PROGRAM BELAJAR  
DI SUPER KIDS COMMUNITY CENTER**

Supporting the Learning Program at  
Super Kids Community Center



Perseroan mendukung Super Kids Community Center dalam kegiatan belajar usaha mandiri dan therapy bicara anak-anak berkebutuhan khusus.

The Company supports the Super Kids Community Center in activities focused on independent learning and speech therapy for children with special needs.

## 4 BERBAGI MAKANAN KEPADA MASYARAKAT KURANG MAMPU DI ALAM SUTERA, TANGERANG

Distributing Food to Underprivileged Communities in Alam Sutera, Tangerang



Dalam semangat Hari Kemerdekaan RI, Perseroan menunjukkan kepedulian dengan berbagi makan siang kepada masyarakat kurang mampu di sekitar Kantor Operasional dan Administrasi, Alam Sutera, Tangerang.

In the spirit of Indonesia's Independence Day, the Company demonstrated its commitment to social responsibility by distributing lunch to underprivileged communities around the Operational and Administration Office in Alam Sutera, Tangerang.



## 5 KEGIATAN DONOR DARAH SEBAGAI BENTUK KEPEDULIAN KEPADA SESAMA

Blood Donation Activity as a Form of Care for Others

Kegiatan Donor Darah sebagai wujud kepedulian Perseroan terhadap sesama, membantu mereka yang membutuhkan dan terus berbagi kebaikan bagi kehidupan.

The Blood Donation Activity is a manifestation of the Company's care for others, providing aid to those in need and continuously sharing kindness in life.

## TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Responsibility for Sustainable Product/Service Development

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada pelanggan dalam setiap aktivitas usaha. Komitmen ini di antaranya dibuktikan dengan inovasi seperti uji coba kendaraan niaga listrik bebas emisi dan pelatihan keselamatan berkendara terhadap mitra pengemudi.

### INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/JASA (POJK.51-F.26)

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan inovasi produk seperti meremajakan armada sejumlah 88 unit dan menambah jumlah armada sebanyak 85 unit dan mengimplementasikan teknologi digital untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan.

### PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN (POJK.51-F.27)

Sebagai perusahaan jasa logistik terintegrasi, Perseroan terus melakukan perawatan secara berkala kendaraan niaga operasional di bengkel-bengkel terpilih yang berkualitas. Perseroan memastikan seluruh armada operasional dalam kondisi layak operasi dan telah lulus uji emisi.

Perseroan juga memastikan seluruh Mitra Pengemudi memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM) yang masih aktif. Selain itu melakukan sosialisasi dan pelatihan keselamatan berkendara kepada mitra pengemudi untuk meningkatkan kedisiplinan dan kepatuhan peraturan lalu lintas.

### DAMPAK PRODUK/JASA (POJK.51-F.28)

Dampak yang ditimbulkan dari kegiatan usaha Perseroan adalah kelancaran distribusi barang konsumsi kepada masyarakat. Perseroan juga turut berkontribusi dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan penyerapan tenaga kerja.

### SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN (POJK.51-F.30)

Sampai akhir tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan. Meskipun begitu, Perseroan terus berkomitmen untuk memenuhi ketentuan kontrak yang telah disepakati dengan pelanggan.

The Company is committed to providing the best service to customers in every business activity. This commitment is demonstrated through innovations such as testing zero-emission electric commercial vehicles and providing safe driving training for driver partners.

### INNOVATION AND PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT (FSA.51-F.26)

In 2024, The Company will enhance its fleet by rejuvenating 88 units and adding 52 new fleet units, as well as optimizing delivery routes, improving distribution efficiency, and strengthening operational management systems to ensure the smooth and effective operation of The Company.

### PRODUCTS/SERVICES THAT HAVE BEEN EVALUATED FOR CUSTOMER SAFETY (POJK.51-F.27)

As an integrated logistics services company, The Company continuously conducts regular maintenance of its operational commercial vehicles at selected quality workshops. The Company ensures that the entire operational fleet is in good working condition and has passed emissions testing.

The Company also ensures that all Driver Partners possess a valid Driver's License (SIM). Additionally, it conducts awareness and safe driving training for driver partners to enhance discipline and compliance with traffic regulations.

### PRODUCT/SERVICE IMPACT (POJK.51-F.28)

The impact of The Company's business activities includes the smooth distribution of consumer goods to the community. The Company also contributes to economic growth and job creation.

### CUSTOMER SATISFACTION SURVEY ON SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS AND/OR SERVICES (FSA.51-F.30)

Until the end of 2024, The Company has not conducted a customer satisfaction survey. Nevertheless, The Company remains committed to fulfilling the contractual agreements made with customers.

## LAIN - LAIN

Others

### VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN (POJK.51-G.1)

Pada tahun 2024, tidak ada verifikasi yang dilakukan oleh penyedia jasa assurance (assurance services provider) atas Laporan Keberlanjutan Perseroan.

### LEMBAR UMPAN BALIK (POJK.51-G.2)

Perseroan belum memfasilitasi masukan dan saran dari pemangku kepentingan terhadap Laporan Keberlanjutan ini. Pada tahun depan, Perseroan akan memfasilitasinya untuk peningkatan kualitas Laporan ini.

### TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUNAN SEBELUMNYA (POJK.51-G.3)

Perseroan tidak menerima kritik maupun saran dari pembaca Laporan Tahunan tahun 2023. Meskipun demikian, Perseroan tetap mengupayakan peningkatan kualitas penyampaian Laporan Tahunan pada setiap periode pelaporan

### WRITTEN VERIFICATION FROM INDEPENDENT PARTIES (FSA.51-G.1)

In 2024, no verification was conducted by the assurance services provider on The Company's Sustainability Report.

### FEEDBACK FORM (FSA.51-G.2)

The Company has not yet facilitated input and suggestions from stakeholders regarding this Sustainability Report. Next year, the Company will facilitate this to enhance the quality of the Report.

### RESPONSE TO FEEDBACK ON THE PREVIOUS ANNUAL REPORT (POJK.51-G.3)

The Company did not receive any criticism or suggestions from readers of the 2023 Annual Report. Nevertheless, the Company continues to strive for quality improvement in the presentation of the Annual Report in each reporting period.



## DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017 (POJK.51-G.4)

Disclosure List in Accordance with Financial Services Authority  
Regulation Number 51/POJK.03/2017 (POJK.51-G.4)

NO INDEKS Index Number	NAMA INDEKS Index Name	NO HALAMAN Page Number
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	125
<b>IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN</b> Sustainability Performance Overview		
B.1	Kinerja Ekonomi Economic Performance	126
B.2	Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	126
B.3	Kinerja Sosial Social Performance	127
<b>PROFIL PERUSAHAAN</b> Company Profiles		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Values of Sustainability	127
C.2	Alamat Perusahaan Company's address	35
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	128
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha Products, Services and Business Activities	129
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Association Membership	129
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational changes are significant	129
<b>PENJELASAN DIREKSI</b> Explanation of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	29
<b>TATA KELOLA KEBERLANJUTAN</b> Sustainable Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	129
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	130
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	130
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	130
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems Against the Implementation of Sustainable Finance	132
<b>KINERJA KEBERLANJUTAN</b> Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Sustainable Culture Building Activities	133
<b>KINERJA EKONOMI</b> Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	133
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are Aligned	Tidak Tersedia   Not Available
<b>KINERJA LINGKUNGAN UMUM</b> Environmental Performance		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	133
<b>ASPEK MATERIAL</b> Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	133
<b>ASPEK ENERGI</b> Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Dihasilkan The amount and intensity of energy produced	134
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	134
<b>ASPEK AIR</b> Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water usage	134

NO INDEKS Index Number	NAMA INDEX Index Name	NO HALAMAN Page Number
<b>ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI</b> Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati Impacts from operational areas that are near or in conservation areas or have biodiversity	135
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	135
<b>ASPEK EMISI</b> Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Number and Intensity of Emissions Produced by Type	135
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction Made	135
<b>ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN</b> Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	Tidak Tersedia   Not Available
F.14	Mekanisme Pengolahan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Treatment Mechanism	Tidak Tersedia   Not Available
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) Spills That Occur (If Any)	Tidak Tersedia   Not Available
<b>ASPEK PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP</b> Complaint Aspects Related to the environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	136
<b>KINERJA SOSIAL</b> Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/jasa yang setara kepada konsumen Commitment of FSI, Issuer, or Public Company to Provide Services on equal products and/services to consumers	136
<b>ASPEK KETENAGAKERJAAN</b> Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	136
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	137
F.20	Upah Minimum Regional Regional minimum wage	137
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	137
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Capability Training and Development	138
<b>ASPEK MASYARAKAT</b> Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	139
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	140
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	140
<b>TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN</b> Responsibility for sustainable product/service development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	143
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Konsumen Products/Services That Have Been Evaluated For Their Safety For Consumers	143
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	143
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali Number of Product Recalls	Tidak Tersedia   Not Available
F.30	Survei Kepuasan Nasabah Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	143
<b>LAIN-LAIN</b> Others		
G.1	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification From Independent Party (If Any)	144
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the Sustainability Report	144
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	144
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures According to POJK 51/2017	145



The background features a dark blue and teal color palette with a grid pattern. In the foreground, there are several data visualization elements: a 3D bar chart with golden-brown bars, a glowing green line graph, and a blurred table with white text on a dark background. The number '07' is prominently displayed in a large, bold, red font on the right side of the page.

# 07

## LAPORAN KEUANGAN

Financial Report

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

*PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk*

Laporan Keuangan  
Beserta Laporan Auditor Independen  
Untuk Tahun yang Berakhir pada  
Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

*Financial Statements  
With Independent Auditor's Report  
For the Years Ended  
December 31, 2024 and 2023*

## Daftar Isi

## Table of Contents

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3	<i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	4	<i>Statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas	5 - 6	<i>Statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	7 - 61	<i>Notes to the financial statements</i>



## PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PT JASA BERDIKARI LOGISTICS TBK PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS OF PT JASA BERDIKARI LOGISTICS TBK AS OF DECEMBER 31, 2024 AND 2023 AND FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : James Budiarto Tjandrakesuma  
Alamat Kantor : Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no.4D,  
Lt. II Jakarta  
Alamat Domisili : Sutera Harmoni VI No.15 RT  
003/013, Pondok Jagung,  
Serpong Utara  
Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Antonius Siregar  
Alamat Kantor : Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no.4D,  
Lt. II Jakarta  
Alamat Domisili : Mahogany Residence C30,  
Harjamukti, Cimanggis, Depok  
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk;
- Laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Jasa Berdikari Logistics Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The undersigned:

1. Name : James Budiarto Tjandrakesuma  
Office Address : Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no.4D,  
Lt. II Jakarta  
Domicile Address : Sutera Harmoni VI No.15 RT  
003/013, Pondok Jagung,  
Serpong Utara  
Title : President Director

2. Name : Antonius Siregar  
Office Address : Ruko Kopi Mas, Jl. Kopi no.4D,  
Lt. II Jakarta  
Domicile Address : Mahogany Residence C30,  
Harjamukti, Cimanggis, Depok  
Title : Director

declare that:

- Responsible for the preparation and presentation of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements;
- PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
- a. All information contained in PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. PT Jasa Berdikari Logistics Tbk financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
- Responsible for PT Jasa Berdikari Logistics Tbk internal control system.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf of the Board of Director  
Jakarta, 24 Maret 2025 / Jakarta, March, 24<sup>th</sup> 2025



**James Budiarto Tjandrakesuma**  
Direktur Utama/President Director

**Antonius Siregar**  
Direktur/Director

**Laporan Auditor Independen****Independent Auditors' Report**Laporan No. 00054/2.0927/AU.1/05/1317-4/1/III/2025Report No. 00054/2.0927/AU.1/05/1317-4/1/III/2025Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi  
**PT Jasa Berdikari Logistics Tbk***The Shareholders, Boards of Commissioners  
and Directors  
**PT Jasa Berdikari Logistics Tbk*****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Jasa Berdikari Logistics Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Opinion**

*We have audited the financial statements of PT Jasa Berdikari Logistics Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan professional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut

**Aset Tetap**

Perusahaan memiliki aset tetap berupa kendaraan truk yang jumlahnya sangat signifikan terhadap total aset, dimana pembelian atas kendaraan truk tersebut didanai oleh utang pembiayaan konsumen.

**Bagaimana hal audit utama direspons dalam audit**

Untuk merespons hal audit utama diatas, kami telah melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Memeriksa dokumen dan perjanjian sehubungan dengan penambahan aset truk tersebut.
- Konfirmasi ke lembaga pembiayaan dimana Perusahaan memperoleh pinjaman.
- Melakukan evaluasi atas estimasi manajemen dalam menetapkan masa manfaat aset truk.
- Melakukan observasi aset tetap.

**Informasi lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are matters that, in our professional judgment, are the most significant matters in our audit of the financial statements for the current period. These matters are conveyed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in formulating our opinion on the related financial statements, we do not express a separate opinion on the main audit matters.*

**Fixed Assets**

*The Company has fixed assets in the form of trucks which are very significant to total assets, where the purchase of these trucks are funded by consumer financing debt.*

**How key audit matters was addressed in the audit**

*To address the key audit matters above, we have performed the following audit procedures:*

- *Checked documents and agreements relating to the additional truck assets.*
- *Sent confirmation to the financing institutions which the Company obtained loan.*
- *Evaluated management estimates in determining the useful life of trucks asset.*
- *Performed fixed assets observation.*

**Other information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.*

*We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan**



**Raynold Nainggolan**

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration  
No. AP.1317

24 Maret 2025 / March 24, 2025



00054

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 LAPORAN POSISI KEUANGAN  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
 December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	2b,4	51.365.644.171	50.743.761.595	Cash and cash equivalents
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	2c,5	7.500.000.000	7.500.000.000	Restricted cash equivalents
Piutang usaha	6	19.859.771.891	17.019.285.949	Trade receivables
Piutang lain-lain	7	564.037.093	92.404.897	Other receivables
Biaya dibayar dimuka	2e,8	5.137.920.297	4.056.699.406	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	2m,15a	3.187.543.574	-	Prepaid taxes
Total Aset Lancar		87.614.917.026	79.412.151.847	Total Current Assets
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset tetap	2d,9	141.119.820.030	95.197.549.487	Fixed assets
Aset hak guna	2j,10a	5.043.242.178	6.532.480.649	Right of use assets
Aset pajak tangguhan	2m,15e	186.860.074	221.050.557	Deferred tax assets
Total Aset Tidak Lancar		146.349.922.282	101.951.080.693	Total Non-Current Assets
<b>TOTAL ASET</b>		<b>233.964.839.308</b>	<b>181.363.232.540</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ <i>Notes</i>	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	11	20.028.128.703	19.765.263.586	Short term bank loan
Utang usaha	13	4.147.392.043	1.376.999.288	Trade payables
Beban akrual	14	1.823.968.840	1.708.561.542	Accrual expenses
Utang pajak	2m,15b	1.805.701.059	1.402.582.000	Tax payables
Utang jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Utang bank	12	8.257.050.000	-	Bank loans
Liabilitas pembiayaan konsumen	17	12.105.911.742	8.391.864.254	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	2j,10b	1.281.237.163	1.367.940.088	Lease liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		49.449.389.550	34.013.210.758	Total Current Liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun:				Long-term maturities of long term liabilities:
Utang bank	12	17.445.987.500	-	Bank loans
Liabilitas pembiayaan konsumen	17	32.840.508.852	12.211.500.637	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	2j,10b	4.028.448.369	5.146.935.532	Lease liabilities
Liabilitas imbalan pascakerja	2g,16	824.361.816	1.014.665.789	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		55.139.306.537	18.373.101.958	Total Non-Current Liabilities
<b>Total Liabilitas</b>		104.588.696.087	52.386.312.716	<b>Total Liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp25 per saham				Share capital - par value Rp25 per share
Modal dasar - 5.6000.000.000 saham				Authorized capital - 5,600,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh -				Issued and fully paid -
2.149.942.974 pada 31 Desember 2024				2,149,942,974 as of December 31, 2024
2.149.934.600 pada 31 Desember 2023	18	53.748.574.350	53.748.365.000	2,149,934,600 as of December 31, 2023
Tambahan modal disetor	19	44.542.446.100	44.541.190.000	Additional paid in capital
Penghasilan komprehensif lain	2g,21	845.081.969	434.198.943	Other comprehensive income
Saldo Laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		60.000.000	60.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	20	30.180.040.802	30.193.165.881	Unappropriated
<b>Total Ekuitas</b>		129.376.143.221	128.976.919.824	<b>Total Equity</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		233.964.839.308	181.363.232.540	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	2h,22	187.914.914.020	166.785.011.983	REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2h,23	159.604.971.800	127.613.154.799	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		28.309.942.220	39.171.857.184	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban umum dan administrasi	2h,24	21.316.930.989	17.966.775.846	General and administrative expenses
LABA USAHA		6.993.011.231	21.205.081.338	OPERATING PROFIT
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN	2h,25	(4.920.845.024)	(5.191.102.804)	OTHER INCOME (EXPENSE)
LABA SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		2.072.166.207	16.013.978.534	PROFIT BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	2m,15b	(171.842.039)	(3.232.112.233)	INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
LABA NETO TAHUN BERJALAN		1.900.324.168	12.781.866.301	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item will not reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbangan kerja	2g,16	526.773.110	32.787.118	Remeasurement of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	2m,15e	(115.890.084)	(7.213.166)	Related income tax
Total Penghasilan Komprehensif Lain		410.883.026	25.573.952	Total Other Comprehensive Income
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		2.311.207.194	12.807.440.253	COMPREHENSIVE PROFIT FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR	2o,26	0,88	6,05	BASIC EARNINGS PER SHARES

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY  
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Saham		Penghasilan		Saldo Laba / Retained Earnings		Total Ekuitas/ Total Equity
	Ditempatkan dan Disetor/ Fully Paid Share Capital	Uang Muka Setoran Modal/ Advance for Share Subscription	Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Telah ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Total Ekuitas/ Total Equity	
Saldo 1 Januari 2023	36.246.000.000	-	408.624.991	60.000.000	19.244.299.580	55.958.924.571	Balance as of January 1, 2023
Setoran Modal dari penawaran umum perdana	17.500.000.000	52.500.000.000	-	-	-	70.000.000.000	Paid up capital from initial public offering
Biaya emisi saham	-	(7.973.000.000)	-	-	-	(7.973.000.000)	Share issuance costs
Pelaksanaan waran	2.365.000	14.190.000	-	-	-	16.555.000	Exercise of warrants
Dividen	-	-	-	(1.833.000.000)	(1.833.000.000)	(1.833.000.000)	Dividend
Labanya tahun berjalan	-	-	-	12.781.866.301	12.781.866.301	12.781.866.301	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	25.573.952	-	-	25.573.952	Other comprehensive income for the year
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>53.748.365.000</b>	<b>44.541.190.000</b>	<b>434.198.943</b>	<b>60.000.000</b>	<b>30.193.165.881</b>	<b>128.976.919.824</b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>
Dividen	-	-	-	-	(1.913.449.247)	(1.913.449.247)	Dividend
Pelaksanaan waran	209.350	1.256.100	-	-	-	1.465.450	Exercise of warrants
Labanya tahun berjalan	-	-	-	-	1.900.324.168	1.900.324.168	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	410.883.026	-	-	410.883.026	Other comprehensive income for the year
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>53.748.574.350</b>	<b>44.542.446.100</b>	<b>845.081.969</b>	<b>60.000.000</b>	<b>30.180.040.802</b>	<b>129.376.143.221</b>	<b>Balance as of December 31, 2024</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**For the Years Ended December 31, 2024 and 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2024	2023	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITY</b>
Penerimaan dari pelanggan		184.602.795.882	161.031.174.835	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok		(112.183.554.902)	(87.180.849.957)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(44.928.399.406)	(38.782.439.147)	Payments to employee
Pembayaran untuk beban operasi		(4.090.740.518)	(4.319.237.853)	Payments for operating expenses
Pembayaran lain-lain		(555.325.587)	(198.289.563)	Others Payment
Pembayaran pajak penghasilan		(3.464.693.427)	(3.670.597.179)	Income tax expenses
Pembayaran beban keuangan		(4.170.854.795)	(6.387.172.495)	Financial expenses
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		<u>15.209.227.247</u>	<u>20.492.588.641</u>	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITY</b>
Perolehan aset tetap		(2.825.201.807)	(30.155.793.027)	Purchases of fixed assets
Penjualan aset tetap	9	14.621.328.494	3.839.592.183	Sale of fixed assets
Penempatan kas yang dibatasi penggunaannya		-	(7.500.000.000)	Restricted cash equivalents
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		<u>11.796.126.687</u>	<u>(33.816.200.844)</u>	Net Cash Flows Used in Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITY</b>
Penerimaan dari pinjaman bank jangka pendek		10.077.512.500	4.000.000.000	Receipt from short term bank loan
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek		(1.820.462.490)	(1.362.347.686)	Payment for short term bank loan
Penerimaan dari pinjaman bank jangka panjang		17.445.987.500	-	Receipt from long term bank loan
Penerimaan dari pelaksanaan waran		1.465.450	16.555.000	Proceeds from exercise of warrants
Pembayaran liabilitas sewa	10b	(1.560.000.000)	(1.121.000.000)	Payment for lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		(48.877.390.188)	(21.189.454.789)	Payment of consumer financing liabilities
Pembayaran dividen		(1.913.449.247)	(1.833.000.000)	Dividend payment
Penerimaan dari penawaran umum perdana		-	70.000.000.000	Proceeds from initial public offering
Biaya emisi saham		-	(7.973.000.000)	Share issuance cost
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		<u>(26.646.336.475)</u>	<u>40.537.752.525</u>	Net Cash Flows Used in Financing Activities

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 LAPORAN ARUS KAS  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 STATEMENTS OF CASH FLOWS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS DAN CERUKAN NETO		359.017.459	27.214.140.322	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFTS
KAS DAN SETARA KAS DAN CERUKAN PADA AWAL TAHUN		30.978.498.009	3.764.357.687	CASH AND CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS DAN CERUKAN PADA AKHIR TAHUN		31.337.515.468	30.978.498.009	CASH AND CASH EQUIVALENTS AND OVERDRAFTS AT END OF YEAR

Kas dan setara kas dan cerukan terdiri dari:

*Cash and cash equivalent and overdraft consist of:*

	2024	2023	
Kas dan setara kas (Catatan 4)	51.365.644.171	50.743.761.595	Cash and cash equivalents (Note 4)
Cerukan (Catatan 11)	(20.028.128.703)	(19.765.263.586)	Overdrafts (Note 11)
<b>Total</b>	<b>31.337.515.468</b>	<b>30.978.498.009</b>	<b>Total</b>

Informasi tambahan atas aktivitas non kas disajikan pada Catatan 31.

*Supplementary information of non-cash activities disclosed in Note 31.*

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.*

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Jasa Berdikari Logistics ("Perusahaan") berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 55 tanggal 31 Mei 2007, telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. TDP 090216333037 tanggal 27 Juli 2007. Akta pendirian Perseroan tersebut memuat anggaran dasar Perseroan selanjutnya telah diubah dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka dan perubahan nama Perseroan menjadi PT Jasa Berdikari Logistics Tbk dengan Akta Pernyataan Para Pemegang Saham PT Jasa Berdikari Logistics Nomor 104 tanggal 18 Agustus 2022, yang dibuat di hadapan Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan terakhir adalah dengan Akta Pernyataan Para Pemegang Saham Nomor 116 tanggal 20 Mei 2024 mengenai perubahan Peningkatan Modal disetor yang dibuat di hadapan Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notaris di Jakarta Selatan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Nomor AHU-AH.01.03-0129226 tanggal 03 Juni 2024, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor AHU-0107813.AH.01.11 Tahun 2024 tanggal 3 Juni 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang usaha jasa pengurusan transportasi. Untuk melaksanakan tujuan tersebut Perusahaan melakukan jasa pengurusan transportasi yang ditujukan untuk kepentingan pemilik barang, mencakup seluruh kegiatan sehingga terlaksananya pengiriman dan penerimaan barang melalui transportasi darat, laut dan udara. Perusahaan berkantor pusat di Komplek Kopi Mas, Jl. Kopi No. 4D, Kel. Roa Malaka, Tambora, Jakarta Barat.

1. GENERAL

a. Establishment the Company's

*PT Jasa Berdikari (the "Company") was established based on the Deed of Establishment of No. 55 dated May 31, 2007, and was registered in the Company Register No. TDP 090216333037 dated July 27, 2007. This Deed of Establishment contains the company's articles of association, which have since been amended from a Closed Company to a Public Company, with the company name changed to PT Jasa Berdikari Logistics Tbk, as stated in the Deed of Statement of the Shareholders of PT Jasa Berdikari Logistics No. 104 dated August 18, 2022, which was made before Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notary in South Jakarta. The most recent amendment based on the Deed of Statement of the Shareholders of No. 116 dated May 20, 2024, regarding the increase in Paid-Up Capital, by Rosida Rajagukguk-Siregar, SH., MKn., Notary in South Jakarta and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0129226 dated June 3, 2024, registered in the Company Register Number AHU-0107813.AH.01.11 2024 dated June 3, 2024.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the field of transportation management services. To carry out these objectives, the Company provides transportation management services aimed at the interests of the owners of the goods, covering all activities so that the sending and receiving of goods is carried out by land, sea and air transportation. The Company's head office is at Komplek Kopi Mas, Jl. Kopi No. 4D, Kel. Roa Malaka, Tambora, West Jakarta.*

1. UMUM (Lanjutan)

Perusahaan berlokasi di Ruko Prominence Blok 38F Nomor 39, Alam Sutera. Perusahaan mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 2007.

PT Ervin Niaga Abadi adalah entitas induk dan Eric Christian Samalo adalah pemegang saham pengendali akhir dari Perusahaan.

b. Penawaran Umum Perdana Saham

Pada tanggal 18 Januari 2023, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 700.000.000 saham dengan nilai nominal Rp25 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp100 per saham dan 140.000.000 Waran Seri 1 yang menyertai saham yang dikeluarkan dalam rangka penawaran umum. Pada tanggal 27 Januari 2023, saham dan Waran Seri 1 tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Selisih lebih jumlah yang diterima dari agio saham terhadap nilai nominalnya adalah sebesar Rp44.542.446.100, dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp7.973.000.000 (Catatan 19).

c. Susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama

Eric Christian Samalo

Komisaris

Dimas Teguh Mulyanto

Komisaris Independen

Immanuel Yulius S. Soeiono

**Direksi**

Direktur Utama

James Budiarto Tjandrakesuma

Direktur

Antonius Edison Siregar

1. GENERAL (Continued)

The Company is located at Ruko Prominence Block 38F Number 39, Alam Sutera. The Company started its commercial business activities commercially in 2007.

PT Ervin Niaga Abadi is the parent entity and Eric Christian Samalo is the ultimate controlling shareholder of the Company.

b. Initial Public Offering of Shares

On January 18, 2023, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) to conduct an Initial Public Offering of 700,000,000 shares with a nominal value of Rp25 per share at an offering price of Rp100 per share and 140,000,000 Series 1 Warrants accompanying the common shares of a public offering. On January 27, 2023, the shares and Series 1 Warrants were listed on the Indonesia Stock Exchange.

The excess of the amount received from the share premium the nominal value amounted to Rp44,542,446,100, recorded in the "Additional paid-in Capital" accounts after deducting the shares issuance cost Rp7,973,000,000 (Note 19).

c. Composition of Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The composition of Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

**Board of Commissioners**

President Commissioner

Commissioner

Independent Commissioner

**Board of Directors**

President Director

Director

1. UMUM (*Lanjutan*)

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Komite Audit**

Ketua	Immanuel Yulius S. Soeiono
Anggota	Deny Liaw
Anggota	Ignatius Aditya

**Audit Committee**

Chairman
Member
Member

Jumlah karyawan tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebanyak 120 dan 107 karyawan (tidak diaudit).

*The Composition of Audit Committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

*The number of permanent employees of the Company as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are 120 and 107 employees (unaudited).*

c. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 24 Maret 2025.

d. Completion of Financial Statements

*The Company's management is responsible for the preparation of these financial statements which have been approved for issue by the Board of Directors on March 24, 2025.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal yang mencakup Peraturan VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas menurut aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis for Preparation of Financial Statements

*The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Capital Market regulatory regulations which include Regulation VIII.G.7 concerning Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority.*

*The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for statements of cash flows which use the cash basis. The basis of measurement in the preparation of these financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts which are based on other measurements as described in each related account.*

*The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows according to operating, investing and financing activities.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
*(Lanjutan)*

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

**b. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas mencakup kas, bank dan simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan.

**c. Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya**

Setara kas yang dibatasi penggunaannya adalah sejumlah uang yang penggunaannya telah ditentukan atau tidak dapat digunakan secara bebas.

**d. Aset Tetap**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 216 "Aset Tetap". Perusahaan telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset-aset tersebut sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Kendaraan	8	Vehicle
Bangunan	20	Building
Inventaris kantor	4	Office inventories
Mesin dan peralatan	8	Machine and equipment

Masa manfaat aset tetap dan metode depresiasi ditelaah dan disesuaikan, jika sesuai keadaan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya khusus sehubungan dengan perolehan pertama kali hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah, sedangkan biaya pengurusan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
*(Continued)*

*The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the functional currency of the Company.*

**b. Cash and Cash Equivalents**

*Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and deposits held on call with banks.*

**c. Restricted Cash Equivalents**

*Restricted cash is an amount of money whose use has been determined or cannot be used freely.*

**d. Fixed Assets**

*The Company applies PSAK No. 216 "Fixed Assets". The Company has chosen to use the cost model as the accounting policy for measuring its fixed assets. Depreciation is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:*

*The useful lives of fixed assets and the method of depreciation are reviewed and adjusted, if appropriate, at the end of each reporting period.*

*Land are stated at cost and not depreciated. Costs associated with the acquisition of land is initially recognized as part of the cost of land assets, while the cost of the extension of land rights are recognized as intangible assets and amortized over the life of the land rights or economic life, whichever is shorter.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(Lanjutan)

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah bersih hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**e. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka dibebankan pada laba rugi sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

**f. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan**

Berdasarkan PSAK No. 236 "Penurunan Nilai Aset", pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, jumlah tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
(Continued)

*Fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from their use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the asset's carrying amount, is recognized in profit or loss in the year of derecognition.*

**e. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses are charged to profit or loss over the useful life of each expense using the straight-line method.*

**f. Impairment of Non-financial Assets**

*Based on PSAK No. 236 "Impairment of Assets Value", at each reporting date, the Company assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If there is such indication, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset must be reduced to the recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.*

*Reversal of an impairment loss for non-financial assets is recognized if, and only if, there has been a change in the estimate used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of the impairment loss is recognized immediately in profit or loss.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

g. Imbalan Pascakerja

Perusahaan menentukan liabilitas imbalan pascakerja sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 Tahun 2021 ("PP 35/2021") yang melaksanakan ketentuan pasal 81 dan pasal 185(b) Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 mengenai Cipta Kerja. PSAK 219 mensyaratkan entitas menggunakan metode "Projected Unit Credit" untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti, biaya jasa kini terkait, dan biaya jasa lalu.

Ketika entitas memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka entitas mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

Pengukuran kembali terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial dan hasil atas aset dana pensiun (tidak termasuk bunga bersih) diakui langsung melalui penghasilan komprehensif lain dengan tujuan agar aset atau kewajiban pensiun bersih diakui dalam laporan posisi keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus dana pensiun. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

h. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 115 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak (*over time*) atau pada waktu tertentu (*at a point in time*).

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

g. Post-Employment Benefits

The Company determines its post-employment benefits liability based on Government Regulations Number 35 Year 2021 (PP35/2021) which implements the provisions of Article 81 and Article 185(b) of Law no 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja). PSAK No. 219 requires the present value of the defined benefit obligation, the related current service cost, and past service cost to be determined using the "Projected Unit Credit" method.

When the Company has a surplus in a defined benefit plan, it measures the defined benefit asset at the lower amount between the surplus of defined benefit plan and the upper limit on assets determined using a discount rate.

Remeasurements consist of actuarial gains and losses and the return on pension fund assets (excluding net interest) is recognized directly through other comprehensive income with the purpose that the net pension assets or liabilities recognized in the statement of financial position reflect the full value of the pension fund deficits and surpluses. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

h. Revenues and Expenses Recognition

The Company applied PSAK No. 115, "Revenue from Contracts with Customers." Under this PSAK, revenue are recognize over time of the contract or at a point in time.

An entity recognizes revenue when (or as long as) it fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (i.e. assets) to the customer. Assets are transferred when (or as long as) the customer obtains control of the asset.

## 2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

Pendapatan diakui sepanjang waktu (*over time*), jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu (*at a point in time*) dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
5. Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual (*accrual basis*).

### i. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

## 2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (Continued)

Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:

1. the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity performs its performance obligations;
2. the entity's performance of creating or enhancing assets controlled by the customer as long as the assets are generated or enhanced; or
3. The entity's performance does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has a right to enforceable payments for the performance that has been completed to date.

If a performance obligation does not meet these criteria, the entity fulfills the performance obligation at a certain time (*at a point in time*) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:

1. The entity has a present right to payment for the asset.
2. The customer has legal ownership rights to the assets.
3. The entity has transferred physical ownership of the asset.
4. Customers are subject to significant risks and rewards of ownership of assets.
5. The customer has received the asset.

Expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

### i. Financial Instruments

The Company applied PSAK No. 109 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position if, and only if, the Company is a party to the contractual terms of the financial instrument.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

1. Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- (i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

1. Financial Assets

*The Company classified the financial assets into below categories:*

- *measured at the amortized cost; and*
- *measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.*

*This classification depends on the Company's business model and cash flow contractual terms.*

- a) Financial assets are measured at amortized cost*

*This classification applies to debt instruments that are managed in a held-for-cash-flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from payments of principal and interest".*

*At initial recognition, trade receivables that do not have a significant funding component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Gains or losses on the retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss.*

- b) Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income*

*This classification applies to the following financial assets:*

- (i) Debt instruments managed under a business model whose objective is to hold financial assets to collect contractual cash flows and sell and where the cash flows meet the criteria of "solely of principal and interest payments".*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
*(Lanjutan)*

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- (ii) Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara tak terbatal untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
*(Continued)*

*Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition and gains or losses from foreign exchange differences are recognized on profit and loss.*

*When a financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.*

- (ii) Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*

*Options can be based on individual investments, however, not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including a component of foreign exchange differences, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, the fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss. Dividend are recognized in profit or loss when the right to receive payment has been established.*

- c) Financial assets are measured at fair value through profit or loss*

*This classification applies to the following financial assets where, in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

- (i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- (ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

- (i) Debt instruments that do not have the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss in fair value will then be recorded in profit or loss.
- (ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options do not apply. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred, and the Company has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the assets. Upon derecognition of a financial asset, the difference between the carrying amount and the consideration received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Asset

A review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, trade receivables that do not provide an unconditional right to receive consideration.

The Company recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. A provision for impairment losses on trade receivables is measured at the same amount as the lifetime expected credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss resulting from all possible occurrences of default over the expected life of a financial instrument.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
*(Lanjutan)*

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

**2. Liabilitas Keuangan**

Pada saat pengakuan awal, Perusahaan mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Perusahaan mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
*(Continued)*

*When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and verifiable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit rating and includes future information.*

*The Company considers a financial asset to be in default when the customer is unable to pay his credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit losses is the maximum contractual period during which the Company is exposed to credit risk.*

*Expected credit loss is a probability-weighted estimate of credit loss. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts (ie the difference between the cash flows owed by an entity under the contract and the cash flows the Company expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.*

**2. Financial Liabilities**

*At initial recognition, the Company measures financial liabilities at fair value plus or minus transaction costs directly related to the acquisition or issuance of financial liabilities. The Company classifies all its financial liabilities into the category of financial liabilities measured at amortized cost.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(Lanjutan)

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Perusahaan mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

**3. Saling Hapus Instrumen Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**j. Sewa**

Perusahaan menerapkan PSAK 116, "Sewa".

Perusahaan menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perusahaan merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Perusahaan mengakui pembayaran sewa sebagai beban secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
(Continued)

*After initial recognition, financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the financial liability is derecognized or impaired, and through the amortization process.*

*The Company derecognize financial liabilities from the statement of financial position when, and only when, the obligations specified in the contracts are discharged or cancelled or expire. The difference between the carrying amount of financial liabilities that expire or are transferred to other parties, and the consideration paid, including non-cash assets transferred or liabilities incurred are recognized in profit or loss.*

**3. Offsetting Financial Instruments**

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is currently a legally enforceable right to set off the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle its liabilities simultaneously.*

**j. Leases**

*The Company applied PSAK 116, "Leases".*

*The Company assesses whether a contract contains a lease, at the date of inception of the contract. The Company recognizes right-of-use assets and related lease liabilities in respect of all lease arrangements in which the Company is a lessee, except for short-term leases (which are defined as leases that have a lease term of 12 months or less) and leases where the underlying asset is of low value. For these leases, the Company recognizes lease payments as an expense on a straight-line basis over the lease term unless another systematic basis more closely represents the pattern of consumption of the lessee's benefits from the leased assets.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif Sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Aset pada sewa pembiayaan dicatat pada awal masa sewa sebesar nilai wajar aset sewaan Perusahaan yang ditentukan pada awal kontrak atau, jika lebih rendah, sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum. Liabilitas kepada lessor disajikan di dalam laporan posisi keuangan sebagai liabilitas sewa pembiayaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

*The lease liability is initially measured at the present value of future lease payments not yet paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease. If this interest rate cannot be determined, the Company uses a special incremental loan interest rate for tenants.*

*Lease payments that are considered in measuring lease liabilities consist of:*

- *fixed payments (including in-substance fixed payments), less rental incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or interest rate initially measured using the index or interest rate at the commencement date*
- *the amount expected to be paid by the lessee in the residual value guarantee;*
- *the exercise price of the call option if the lessee is certain enough to exercise the option; And*
- *pembayaran penalti karena penghentian sewa jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.*

*Lease liabilities are presented as a separate item in the statement of financial position.*

*Each lease payment is allocated between the liability and the finance charge. Finance charges are charged to profit or loss over the lease term resulting in a constant periodic interest rate on the outstanding liability for each period.*

*Assets under finance leases are recorded at the inception of the lease term at the fair value of the leased assets of the Company determined at the outset of the contract or, if lower, at the present value of the minimum lease payments. Liabilities to lessors are presented in the statement of financial position as liabilities under finance leases.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(Lanjutan)

Perusahaan mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- Terdapat perubahan masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau;
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Perusahaan dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Aset hak guna selanjutnya diukur dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
(Continued)

*The Company remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset) if:*

- *there is a change in the lease term or change in the valuation of the exercise of the purchase option, where the lease liability is measured by discounting the revised lease payments using the revised discount rate;*
- *There is a change in future leases as a result of a change in index or change in estimated payments based on the residual value of the guarantee where the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the original discount rate (unless the lease payments change due to a change in the floating interest rate, in which case the discount rate revision is used); or;*
- *modified lease contracts and modified leases are not accounted for as separate leases, where the lease liability is measured by discounting the revised lease payments.*

*Right-of-use assets consist of the initial measurement of the lease liability, lease payments made at or before the commencement of the lease and initial direct costs. Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

*If the Company is charged with the costs of dismantling and removing the leased asset, restoring the place where the asset is located or restoring the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, the provision is recognized and measured in accordance with PSAK 237. These costs are included in the related right-of-use assets, unless those costs were incurred in producing the inventory.*

*Right of use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(Lanjutan)

Aset hak-guna disusutkan selama periode yang lebih singkat antara masa sewa dan masa manfaat aset pendasar. Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

**k. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - a. Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap entitas pelapor
  - b. Memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor, atau
  - c. Merupakan personil manajemen kunci dari entitas pelapor ataupun entitas induk dari entitas pelapor.
- 2) Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
  - a. Entitas tersebut dengan entitas pelapor adalah anggota dari Perusahaan yang sama.
  - b. Merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu Perusahaan di mana entitas adalah anggota dari Perusahaan tersebut).
  - c. Entitas tersebut dengan entitas lainnya adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
(Continued)

*Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the lease term and the useful life of the underlying asset. If the lease transfers ownership of the underlying asset or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise the call option, the right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying asset. Depreciation starts on the lease commencement date.*

**k. Transactions with Related Parties**

*The Company has transactions with related parties as defined in PSAK No.224, "Related Party Disclosures".*

*Related party is a person or entity that is related to the entity that prepares its financial statements (reporting entity).*

- 1) *A person or his/her immediate family member is said to have a relationship with the reporting entity if the person:*
  - a. *Has control or joint control over the reporting entity*
  - b. *Has significant influence over the reporting entity, or*
  - c. *Is a key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.*
- 2) *An entity is said to have a relationship with the reporting entity if it fulfils one of the following:*
  - a. *An entity is said to have a relationship with the reporting entity if it fulfils one of the following:*
  - b. *Is an associate or joint venture of the entity (or the associate or joint venture is a member of a Company of which the entity is a member).*
  - c. *This entity and other entities are joint ventures of the same third party.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
(Lanjutan)

- d. Satu entitas yang merupakan ventura bersama dari pihak ketiga serta entitas lain yang merupakan entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- e. Entitas yang merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas.
- g. Orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (a) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci dari entitas tersebut.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi dan telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

**I. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam rupiah berdasarkan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode yang bersangkutan. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi.

Kurs yang digunakan atas 1 Dolar Amerika Serikat (USD) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp16.162 dan Rp15.416.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
(Continued)

- d. One entity which is a joint venture of a third party and another entity which is an associate entity of the third party.
- e. An entity that is a post-employment benefit plan for employee benefits from the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the organizer of the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity.
- f. Entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in number (1) above.
- g. The person identified in item (1)(a) has significant influence over the entity or the key management personnel of that entity.

All significant transactions and balances with related parties have been disclosed in the Note to the financial statements.

**I. Transactions and Balances in Foreign Currency**

Transactions in foreign currencies are recorded in rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into rupiah based on the average buying and selling rates issued by Bank Indonesia on the last banking transaction date of the period concerned. The resulting exchange gains or losses are credited or charged to profit or loss.

The exchange rate used for 1 United States Dollar (USD) as of December 31, 2024 and 2023 is Rp16,162 and Rp15,416, respectively.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

m. Perpajakan

Pajak Penghasilan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 212, mengenai "Pajak Penghasilan", yang mengharuskan Perusahaan untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan pajak masa depan atas pemulihan di masa depan (penyelesaian) dari jumlah tercatat aset (liabilitas) yang diakui dalam laporan posisi keuangan, dan transaksi-transaksi serta peristiwa lain yang terjadi dalam tahun berjalan yang diakui dalam laporan keuangan.

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Manfaat pajak di masa mendatang, juga diakui sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada tahun ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

n. Informasi Segmen

Perusahaan menerapkan PSAK No. 108 "Segmen Operasi". Segmen adalah komponen dari Perusahaan yang dapat dibedakan yang terlibat dalam penyediaan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

m. Taxation

Income tax

The Company applied PSAK No. 212, regarding "Income Tax", which requires the Company to consider the current and future tax consequences of the future recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) recognized in the statement of financial position, and transactions and other events that occurred in the current year are recognized in the financial statements.

Current tax expense is determined based on the estimated taxable income for the current year. Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial purposes and for tax purposes at each reporting date. Future tax benefits are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to changes in tax rates are charged to the current year, except for transactions which were previously charged or credited to equity.

n. Segment Information

The Company applied PSAK No. 108 "Operating Segments". A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**  
*(Lanjutan)*

**o. Laba per Saham**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 233 "Laba Per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan dan estimasi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Perusahaan mendasarkan pertimbangan dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan dan estimasi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**  
*(Continued)*

**o. Earnings per Share**

*The Company applied PSAK No. 233 "Earnings Per Share". Basic earnings or loss per share is calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary shareholders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.*

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

*The preparation of financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgments and estimates that affect the amounts reported in the financial statements. Due to the uncertainty inherent in making estimates, actual results reported in the future may differ from the estimated amounts made.*

*The Company bases its judgments and estimates on the parameters available at the time the financial statements were prepared. Situations regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the Company's control. Such changes are reflected in the relevant considerations at the time they occur.*

*The following judgments and estimates are made by management in the context of applying the Company's accounting policies that have the most significant impact on the amounts recognized in the financial statements:*

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)

Menentukan nilai wajar dan perhitungan biaya  
perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan biaya perolehan diamortisasi ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset keuangan

Perusahaan mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya.

Dalam hal tersebut, Perusahaan menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset non keuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar aset non keuangan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik aset yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (*Continued*)

Determine the fair value and calculation of the  
amortized cost of financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While the significant components of fair value measurement and the assumptions used in calculating amortized cost are determined using verifiable objective evidence, the amount of fair value or amortization may differ if the Company uses a different valuation methodology or assumptions. Such changes may directly affect the Company's profit or loss.

Assess the recoverable amount of the financial asset

The Company evaluates certain accounts receivable where it is known that certain customers are unable to meet their financial obligations.

In this case, the Company uses its judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of relationship with the customer and the credit status of the customer based on available credit records from third parties and known market factors, to record specific allowances on customers to the amount owed in order to reduce the number of receivables expected to be received by the Company. This specific allowance is re-evaluated and adjusted if the additional information received affects the amount of the allowance for impairment of receivables.

Assess the recoverable amount of the non-financial  
asset

Provision for declining in market value of non-financial asset is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the physical condition of the assets held, market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs incurred for sales.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Estimasi biaya dan liabilitas imbalan pascakerja

Penentuan liabilitas dan biaya imbalan pascakerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat cacat, umur pensiun normal dan tingkat mortalitas. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (*Continued*)

Taxation

*Significant judgment is exercised in determining the allowance for corporate income tax. There are certain tax transactions and calculations of which the final determination is uncertain in normal business activities. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional corporate income tax. When the result of tax expensed differs from the amount initially recognized, the difference will impact the income tax and provision for deferred tax in the period in which such determination is made.*

Depreciation of fixed assets

*The cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of property and equipment between 4 to 20 years, which is the economic useful lives that are generally expected in the industry in which the Company conduct its business. Changes in the level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of assets, and therefore future depreciation charges may be revised.*

Estimate of employee benefits expense and liability

*The determination of the Company's post-employment benefit liability and cost depends on the selection of the assumptions used in calculating these amounts. Those assumptions include, among others, discount rate, salary increase rate, resignation rate, disability rate, normal retirement age and mortality rate. While the Company believes that these assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the Company's assumptions could materially affect its liabilities and employee benefits expense.*

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Kas			<i>Cash</i>
Rupiah	146.628.292	138.238.495	<i>Rupiah</i>
<b>Bank</b>			<b><i>Bank</i></b>
<u>Rupiah</u>			<u><i>Rupiah</i></u>
PT Bank Central Asia Tbk	5.337.407.451	1.578.118.884	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.725.552.140	8.614.631.107	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank Maspion	879.278.775	-	<i>PT Bank Maspion</i>
PT Bank Index Selindo	266.786.749	400.561.868	<i>PT Bank Index Selindo</i>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	9.990.764	10.000.935	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	2.210.306	<i>PT Bank CIMB Niaga Tbk</i>
Total bank	11.219.015.879	10.605.523.100	<i>Total bank</i>
<b>Deposito Berjangka</b>			<b><i>Time Deposit</i></b>
PT Bank OCBC NISP Tbk	40.000.000.000	40.000.000.000	<i>PT Bank OCBC NISP Tbk</i>
<b>Total</b>	<b>51.365.644.171</b>	<b>50.743.761.595</b>	<b><i>Total</i></b>

Suku bunga deposito berjangka adalah 3,00% per tahun untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

*The interest rate for time deposits is 3,00% per annum as of the years ended December 31, 2024 and 2023.*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas kepada pihak-pihak berelasi.

*As of December 31, 2024 and 2023, there were no cash and cash equivalents balances with related parties.*

5. SETARA KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

5. RESTRICTED CASH EQUIVALENTS

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
<b>Deposito Berjangka</b>			<b><i>Time Deposit</i></b>
PT Bank Index Selindo	7.500.000.000	7.500.000.000	<i>PT Bank Index Selindo</i>

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. SETARA KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA  
 (Lanjutan)

Suku bunga deposito berjangka adalah 4,25% per tahun untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Setara kas yang dibatasi penggunaannya PT Bank Index Selindo adalah jaminan atas fasilitas Kredit (Catatan 11).

5. RESTRICTED CASH EQUIVALENTS (Continued)

Interest rate for time deposits is 4,25% per annum for the years ended December 31, 2024 and 2023.

PT Bank Index Selindo restricted cash equivalents are collateral for credit facilities (Notes 11).

6. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Pihak ketiga	20.286.825.392	16.924.880.448	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 27)	-	102.120.000	Related parties (Note 27)
Sub total	20.286.825.392	17.027.000.448	Sub total
Cadangan penurunan nilai	(427.053.501)	(7.714.499)	Provision for impairment
<b>Total</b>	<b><u>19.859.771.891</u></b>	<b><u>17.019.285.949</u></b>	<b>Total</b>

6. TRADE RECEIVABLES

This account consists of:

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The breakdown of trade receivables by age is as follows:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai:	19.760.473.032	16.980.713.449	Neither past due nor impaired:
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			Past due but not yet impaired:
1 - 30 hari	99.298.859	38.572.500	1 - 30 days
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai	427.053.501	7.714.499	Provision for impairment losses
<b>Total</b>	<b><u>20.286.825.392</u></b>	<b><u>17.027.000.448</u></b>	<b>Total</b>

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Saldo awal	7.714.499	29.856.955	<i>Beginning balance</i>
Penyisihan	419.339.002	-	<i>Provision</i>
Pemulihan	-	(22.142.456)	<i>Reversal</i>
<b>Saldo Akhir</b>	<b><u>427.053.501</u></b>	<b><u>7.714.499</u></b>	<b><i>Ending Balance</i></b>

Manajemen meyakini bahwa cadangan atas penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih.

*Movements in the provision for impairment of trade receivables are as follows:*

*Management believes that the provision for impairment is sufficient to cover possible losses on uncollectible trade receivables.*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh piutang usaha dalam mata uang rupiah dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

*As of December 31, 2024 and 2023, all trade receivables are denominated in rupiah and are not used as collateral for loans.*

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Pihak Ketiga			<i>Third Party</i>
Karyawan dan mitra	<u>564.037.093</u>	<u>92.404.897</u>	<i>Employees and partner</i>

Piutang lain-lain pihak ketiga merupakan piutang atas pinjaman karyawan dan mitra yang pengembaliannya dipotong dari gaji bulanan.

7. OTHER RECEIVABLES

*This account consists of:*

*Other receivables from third parties represent receivables from employee and partner loans, the repayment of which is deducted from the monthly salary.*

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Asuransi	3.434.490.166	1.407.333.389	<i>Insurance</i>
Perijinan dan legalitas	1.138.543.715	1.024.284.052	<i>Permits and legal</i>
Sewa gudang	93.981.485	993.034.257	<i>Warehouse rent</i>
Lain-lain	470.904.931	632.047.708	<i>Other</i>
<b>Total</b>	<b>5.137.920.297</b>	<b>4.056.699.406</b>	<b>Total</b>

8. PREPAID EXPENSES

*This account consists of:*

Biaya perijinan dan legalitas merupakan biaya atas uji kelayakan kendaraan dan registrasi kembali atas kepemilikan kendaraan.

*Permits and legal fees are costs for the vehicle fit-and-worth test and re-registration of vehicle ownership.*

Biaya sewa gudang/bengkel merupakan biaya atas sewa bangunan yang digunakan untuk kegiatan operasional Perusahaan.

*Warehouse/workshop rental costs are costs for renting buildings used for operational activities of the Company.*

9. ASET TETAP

	Saldo 1 Januari 2024/ <i>Balance as of January 1, 2024</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo 31 Desember 2024/ <i>Balance as of December 31, 2024</i>	
<b>Harga Perolehan</b>					<b><i>Acquisition Cost</i></b>
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u><i>Direct ownership</i></u>
Kendaraan	103.822.622.940	73.220.445.891	(32.146.900.000)	144.896.168.831	<i>Vehicle</i>
Tanah	15.000.000.000	-	-	15.000.000.000	<i>Land</i>
Bangunan	6.381.400.000	-	-	6.381.400.000	<i>Building</i>
Mesin dan peralatan	3.030.000.000	-	-	3.030.000.000	<i>Machine and equipment</i>
Inventaris kantor	1.727.572.090	210.510.796	-	1.938.082.886	<i>Office inventory</i>
Aset dalam penyelesaian	3.800.000.000	2.614.691.011	-	6.414.691.011	<i>Construction in progress</i>
<b>Total Harga Perolehan</b>	<b>133.761.595.030</b>	<b>76.045.647.698</b>	<b>(32.146.900.000)</b>	<b>177.660.342.728</b>	<b><i>Total Acquisition Cost</i></b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b><i>Accumulated Depreciation</i></b>
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u><i>Direct ownership</i></u>
Kendaraan	37.664.169.073	14.878.376.249	(17.685.716.776)	34.856.828.546	<i>Vehicle</i>
Bangunan	88.638.332	265.914.996	-	354.553.328	<i>Building</i>
Mesin dan peralatan	412.803.059	384.727.349	-	797.530.408	<i>Machine and equipment</i>
Inventaris kantor	398.435.079	133.175.337	-	531.610.416	<i>Office inventory</i>
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>38.564.045.543</b>	<b>15.662.193.931</b>	<b>(17.685.716.776)</b>	<b>36.540.522.698</b>	<b><i>Total Accumulated Depreciation</i></b>
<b>Nilai Buku - Neto</b>	<b>95.197.549.487</b>			<b>141.119.820.030</b>	<b><i>Net Book Value</i></b>

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (Lanjutan)

9. FIXED ASSETS (Continued)

	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo 31 Desember 2023 <i>Balance as of December 31, 2023</i>	
<b>Harga Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Kendaraan	102.206.347.940	10.275.000.000	(8.658.725.000)	103.822.622.940	Vehicle
Tanah	-	15.000.000.000	-	15.000.000.000	Land
Bangunan	-	6.381.400.000	-	6.381.400.000	Building
Mesin dan peralatan	3.030.000.000	-	-	3.030.000.000	Machine and equipment
Inventaris kantor	605.950.469	1.121.621.621	-	1.727.572.090	Office inventory
Aset dalam penyelesaian	-	3.800.000.000	-	3.800.000.000	Construction in progress
<b>Total Harga Perolehan</b>	<b>105.842.298.409</b>	<b>36.578.021.621</b>	<b>(8.658.725.000)</b>	<b>133.761.595.030</b>	<b>Total Acquisition Cost</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Kendaraan	29.606.711.697	12.822.454.564	(4.764.997.188)	37.664.169.073	Vehicle
Bangunan	-	88.638.332	-	88.638.332	Building
Mesin dan peralatan	31.562.500	381.240.559	-	412.803.059	Machine and equipment
Inventaris kantor	310.432.309	88.002.770	-	398.435.079	Office inventory
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>29.948.706.506</b>	<b>13.380.336.224</b>	<b>(4.764.997.188)</b>	<b>38.564.045.543</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku - Neto</b>	<b>75.893.591.903</b>			<b>95.197.549.487</b>	<b>Net Book Value</b>

Rincian atas penambahan aset tetap adalah sebagai berikut:

Details of the addition of fixed assets are as follows:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Kendaraan	73.220.445.891	10.275.000.000	Vehicle
Tanah dan bangunan	-	21.381.400.000	Land and building
Inventaris kantor	210.510.796	1.121.621.621	Office inventory
Aset dalam penyelesaian	2.614.691.011	3.800.000.000	Construction in progress
<b>Total</b>	<b>76.045.647.698</b>	<b>36.578.021.621</b>	<b>Total</b>

Penambahan aset tetap tersebut seluruhnya digunakan oleh Perusahaan untuk operasional.

The addition of fixed assets is entirely used by the Company for operations.

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (*Lanjutan*)

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)	15.134.771.042	12.991.776.357	<i>Cost of revenue (Note 23)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	527.422.889	388.559.868	<i>General and administrative expenses (Note 24)</i>
<b>Total</b>	<b>15.662.193.931</b>	<b>13.380.336.225</b>	<b>Total</b>

9. FIXED ASSETS (*Continued*)

*Fixed assets depreciation expense for the years ended December 31, 2024 and 2023, as follows:*

Penjualan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*The sale of fixed assets for the years ended December 31, 2024 and 2023, are as follows:*

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Biaya perolehan	32.146.900.000	8.658.725.000	<i>Acquisition cost</i>
Akumulasi penyusutan	(17.685.716.776)	(4.764.997.188)	<i>Accumulated depreciation</i>
Nilai buku neto	14.461.183.224	3.893.727.812	<i>Net book value</i>
Kas yang diterima dari pelepasan aset tetap	14.621.328.494	3.839.592.183	<i>Proceeds from disposal of fixed assets</i>
<b>Keuntungan (Kerugian) atas Penjualan Aset Tetap</b>	<b>160.145.270</b>	<b>(54.135.629)</b>	<b><i>Gain (Loss) on Disposal of Fixed Assets</i></b>

Aset tetap diasuransikan kepada Perusahaan asuransi pihak ketiga yaitu PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, PT Asuransi Bina Dana Arta, PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Ramayana Tbk, PT Asuransi Astra Buana PT Asuransi Bintang, PT Multi Artha Guna dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp128.403.240.000 pada tanggal 31 Desember 2024.

*Fixed assets are insured with third parties insurance Company, namely PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, PT Asuransi Bina Dana Arta, PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Ramayana Tbk, PT Asuransi Astra Buana PT Asuransi Bintang, PT Multi Artha Guna with a total sum insured of Rp128,403,240,000 on December 31, 2024.*

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungan.

*Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the assets insured.*

9. ASET TETAP (*Lanjutan*)

Berdasarkan Akta Jual Beli No. 34 pada tanggal 29 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rita Salim S.H., M.Kn Perusahaan telah melunasi seluruh uang muka yang dibayarkan kepada Tuan Dimas Teguh Mulyanto (pihak berelasi) atas sebidang tanah seluas 75 m<sup>2</sup> beserta bangunan ruko tiga lantai senilai Rp5.000.000.000 di Ruko Prominence 38F Nomor 39. Kelurahan Panunggan Timur, Kecamatan Pinang, Kota Tangerang, Provinsi Banten. Sertifikat tanah tersebut telah dibalik nama menjadi atas nama Perusahaan.

Berdasarkan Akta Jual Beli No. 38 pada tanggal 9 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Hannywati Gunawan S.H., Perusahaan telah melunasi seluruh uang muka yang dibayarkan kepada Tuan Dimas Teguh Mulyanto (pihak berelasi) atas sebidang tanah seluas 1.646 m<sup>2</sup> senilai Rp15.000.000.000 di Desa Waluya, Kecamatan Cikarang, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat. Sertifikat tanah tersebut telah dibalik nama menjadi atas nama Perusahaan.

Manajemen berpendapat tidak terdapat kondisi yang mengindikasikan penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Nilai perolehan aset tetap yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>Desember 31, 2023</i>	
Kendaraan	916.050.000	116.050.000	<i>Vehicle</i>
Inventaris Kantor	280.452.303	272.952.303	<i>Office inventory</i>
<b>Total</b>	<b>1.196.502.303</b>	<b>389.002.303</b>	<b><i>Total</i></b>

9. FIXED ASSETS (*Continued*)

*Based on Sale and Purchase Deed No. 34 on March 29, 2023 of Notary Rita Salim S.H., M.Kn, the Company has all advances to Mr. Dimas Teguh Mulyanto (related party) for a plot of land covering an area of 75 m<sup>2</sup> along with a three-storey shophouse amounted to Rp5,000,000,000 at Ruko Prominence 38F Number 39, Panunggan Timur Village, Pinang District, Tangerang City, Banten Province. The land title has been changed to the name of the Company.*

*Based on Sale and Purchase Deed No. 38 on June 9, 2023, of Notary Hannywati Gunawan S.H., the Company has paid all advances to Mr. Dimas Teguh Mulyanto (related party) for a plot of land covering an area of 1,646 m<sup>2</sup> amounted to Rp15,000,000,000 in Waluya Village, Cikarang District, Bekasi Regency, West Java Province. The land title has been changed to the name of the Company.*

*Management is of the opinion that there are no circumstances indicating an impairment in value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.*

*Acquisition cost of fixed assets that have been fully depreciated but are still in use are as follows:*

10. SEWA

10. LEASES

a. Aset Hak Guna

a. Right of Use Assets

	Saldo 1 Januari 2024/ <i>Balance as of January 1, 2024</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo 31 Desember 2024/ <i>Balance as of December 31, 2024</i>	
Biaya Perolehan					<i>Acquisition Cost</i>
Truk	9.034.305.143	-	(2.309.982.245)	6.724.322.898	<i>Truck</i>
Akumulasi Penyusutan					<i>Accumulated Depreciation</i>
Truk	2.501.824.494	1.489.238.471	(2.309.982.245)	1.681.080.720	<i>Truck</i>
Nilai Buku Neto	<u>6.532.480.649</u>			<u>5.043.242.178</u>	<i>Net Book Value</i>
	Saldo 1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo 31 Desember 2023/ <i>Balance as of December 31, 2023</i>	
Biaya Perolehan					<i>Acquisition Cost</i>
Truk	2.309.982.245	6.724.322.898	-	9.034.305.143	<i>Truck</i>
Akumulasi Penyusutan					<i>Accumulated Depreciation</i>
Truk	1.588.112.790	913.711.704	-	2.501.824.494	<i>Truck</i>
Nilai Buku Neto	<u>721.869.455</u>			<u>6.532.480.649</u>	<i>Net Book Value</i>

Aset hak guna merupakan sewa kendaraan truk untuk kegiatan operasional Perusahaan dengan jangka waktu 4 tahun.

*The usufructuary asset represents the rental of trucks for the Company's operational activities with a term of 4 years.*

Beban penyusutan atas aset hak guna dialokasikan ke beban pokok pendapatan (Catatan 23) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp1.489.238.471 dan Rp913.711.704

*The depreciation expense for the right of use assets is allocated to cost of revenue (Note 23) on December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp1,489,238,471 and Rp913,711,704, respectively.*

b. Liabilitas Sewa

b. Lease Liabilities

Mutasi liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

*The movement of lease liability are as follows:*

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Saldo awal	6.514.875.620	782.101.890	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	-	6.724.322.898	<i>Addition</i>
Pembayaran	(1.560.000.000)	(1.121.000.000)	<i>Payment</i>
Bunga atas liabilitas sewa	<u>354.809.912</u>	<u>129.450.832</u>	<i>Interest of lease liability</i>

10. SEWA (Lanjutan)

10. LEASES (Continued)

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Nilai kini liabilitas sewa	5.309.685.532	6.514.875.620	<i>Present value of lease liabilities</i>
Dikurangi: bagian jatuh tempo dalam satu tahun	1.281.237.163	1.367.940.088	<i>Less current maturities</i>
<b>Bagian Jangka Panjang</b>	<b>4.028.448.369</b>	<b>5.146.935.532</b>	<b><i>Long Term Portion</i></b>

11. UTANG BANK JANGKA PENDEK

11. SHORT TERM BANK LOANS

Utang bank jangka pendek dengan fasilitas pinjaman rekening koran (cerukan) sebagai berikut:

*Short-term bank loans with overdraft loan facilities as follows:*

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
<b>PT Bank Index Selindo</b>			<b><i>PT Bank Index Selindo</i></b>
Pinjaman Rekening Koran (Cerukan)	16.034.339.798	15.860.238.548	<i>Current Account Loan (Overdraft)</i>
<b>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</b>			<b><i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i></b>
Pinjaman Rekening Koran (Cerukan)	3.993.788.905	3.905.025.038	<i>Current Account Loan (Overdraft)</i>
<b>Total</b>	<b>20.028.128.703</b>	<b>19.765.263.586</b>	<b><i>Total</i></b>

**PT Bank Index Selindo**

Pada tanggal 24 Juni 2021, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Index Selindo berdasarkan Akta Pengakuan Utang No. 108 sebagaimana telah diperpanjang dengan Surat Persetujuan Kredit No.413/ BKS/VI/2024 tanggal 24 Juni 2024.

**PT Bank Index Selindo**

*On June 24, 2021, the Company obtained a credit facility from PT Bank Index Selindo based on Deed of Acknowledgment of Debt No. 108 as extended with Credit Approval Letter No.413/ BKS/VI/2024 dated June 24, 2024.*

Fasilitas Kredit Pinjaman Rekening Koran dengan jumlah maksimal sebesar Rp9.000.000.000 dengan tingkat bunga 9% per tahun dan jatuh tempo pada 24 Juni 2025.

*Current Account Loan Credit Facility with a maximum amount of Rp9,000,000,000 with an interest rate of 9% per annum and will mature on June 24, 2025.*

Fasilitas ini dijamin dengan:

*This facility is secured by:*

Sebidang tanah seluas 1.646m<sup>2</sup> berikut bangunannya terletak di di Desa Waluya, Kecamatan Cikarang, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat, terdaftar atas nama Perusahaan.

*A plot of land with an area of 1,646m<sup>2</sup> and the building located in Waluya Village, Cikarang District, Bekasi Regency, West Java Province, registered in the name of the Company.*

11. UTANG BANK (*Lanjutan*)

Pada tanggal 07 Juni 2024, berdasarkan perjanjian No.441/BKS/V/2024 Perusahaan mendapatkan persetujuan kredit dari PT Bank Index Selindo untuk Fasilitas Kredit Pinjaman Rekening Koran dengan jumlah maksimal sebesar Rp7.500.000.000 dengan tingkat bunga 1% + bunga deposito per tahun dan jatuh tempo pada 09 Juni 2025.

Fasilitas ini dijamin dengan deposito berjangka atas nama Perusahaan senilai Rp7.500.000.000.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Pada tanggal 14 November 2023, Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Bank Maybank Indonesia, Tbk. berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 181 dengan Surat Persetujuan Kredit No. 181 No.S.2023.170/DIR CFS-SME Plus Jakarta sebagaimana telah diperpanjang dengan Surat Persetujuan Kredit No.530/PrbPK/CDU2/24 tanggal 09 Desember 2024 dan jatuh tempo pada 10 Desember 2025.

Fasilitas Kredit Pinjaman Rekening Koran yang diberikan dengan jumlah maksimal sebesar Rp4.000.000.000 dengan tingkat bunga 8% per tahun.

Fasilitas ini dijamin dengan sebidang tanah seluas 72 m<sup>2</sup> berikut bangunannya terletak di Provinsi Banten, Kota Tangerang, Kecamatan Pinang, Kelurahan Penunggan Timur, terdaftar atas nama Perusahaan.

Syarat dan ketentuan penting dari Bank, antara lain:

1. Pencairan pinjaman dapat dilakukan dengan syarat Debitur wajib membuka 2 rekening Giro yang akan di gunakan sebagai rekening pinjaman dan rekening operasional usaha.
2. Suku bunga sewaktu-waktu dapat berubah sesuai ketentuan yang berlaku di Bank dengan pemberitahuan tertulis.
3. Melunasi fasilitas kredit sesuai dengan jangka waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan.
4. Pembayaran angsuran pokok pinjaman dan bunga pinjaman akan dilakukan dengan pendebitan langsung oleh Bank dari rekening pinjaman atas nama Perusahaan di PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

11. BANK LOANS (*Continued*)

*On June 07, 2024, based on agreement No. 441/BKS/V/2024 the Company obtained credit approval from PT Bank Index Selindo for a Credit Facility Loan with a maximum amount of Rp7,500,000,000 with an interest rate of 1% + annual deposit interest, and the maturity date on June 09, 2025.*

*The facility is guaranteed by time deposit amounting to Rp7,500,000,000.*

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

*On November 14, 2023, the Company received a credit facility from PT Bank Maybank Indonesia, Tbk. based on the Credit Agreement Deed No. 181 with the Credit Approval Letter No. 181 No.S.2023.170/DIR CFS-SME Plus Jakarta, which has been extended with the Credit Approval Letter No. 530/PrbPK/CDU2/24 dated December 9, 2024 and is due on December 10, 2025.*

*Credit Facility Loan is provided with a maximum amount of Rp4,000,000,000 with an interest rate of 8%.*

*This facility is secured by a plot of with an area of 72 m<sup>2</sup> and the building, located in the Province of Banten, Tangerang City, Pinang District, East Penunggan Sub-district, registered in the name of the Company.*

*Significant conditions and terms from the Bank, among others:*

1. *Disbursement of the loan can be made on the condition that the Debtor is obliged to open 2 current accounts, which will be used as the loan account and the operational business account.*
2. *Interest rates may change at any time according to the provisions in force at the Bank with written notification.*
3. *Pay off credit facilities in accordance with the time period and conditions that have been determined.*
4. *Payment of loan principal installments and loan interest will be made by direct debit by the Bank from the loan account in the name of the Company at PT Bank Maybank Indonesia Tbk.*

11. UTANG BANK (Lanjutan)

5. Bila terjadi keterlambatan pembayaran bunga pinjaman dan atau kelebihan tarik/overdraft maka keterlambatan pembayaran bunga pinjaman dan atau kelebihan tarik/overdraft tersebut akan dikenakan bunga overdraft untuk mata uang Rupiah sebesar 4% per bulan atau 48% per tahun atau sesuai dengan kebijaksanaan yang berlaku di Bank.
6. Pelunasan seluruh fasilitas kredit dengan dana Perusahaan sebelum jatuh tempo atau pelunasan dipercepat seluruh/sebagian fasilitas kredit dengan pembiayaan dikenakan biaya 2% dari total plafond fasilitas kredit.
7. Menginformasikan kepada Bank jika terjadi perubahan pengurus dan pemegang saham debitor.

11. BANK LOANS (Continued)

5. If there is a delay in payment of loan interest and/or excess withdrawal/overdraft, then the delay in payment of loan interest and/or excess withdrawal/overdraft will be subject to overdraft interest in Rupiah currency at 4% per month or 48% per year or in accordance with applicable policies at the bank.
6. Repayment of all credit facilities with Company funds before maturity or accelerated repayment of all/part of credit facilities with financing is subject to a fee of 2% of the total credit facility ceiling.
7. Inform the Bank if there is a change in the debtor's management and shareholders.

12. UTANG BANK JANGKA PANJANG

12. LONG TERMS BANK LOAN

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
PT Bank Maspion Indonesia Tbk			<i>PT Bank Maspion Indonesia Tbk</i>
Pinjaman Fiducia Kendaraan			<i>Vehicle Fiduciary Loan</i>
Term loan	25.703.037.500	-	<i>Term loan</i>
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	<u>(8.257.050.000)</u>	<u>-</u>	<i>Less current maturities</i>
<b>Total</b>	<b><u>17.445.987.500</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><i>Total</i></b>

PT Bank Maspion Indonesia Tbk

PT Bank Maspion Indonesia Tbk

Perusahaan mendapatkan Fasilitas Kredit Investasi Sliding (KI-S) dari PT Bank Maspion Indonesia Tbk., berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 90 dengan Surat Persetujuan Kredit No.049/COMM/SPPK/MKT/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024.

The Company obtained a Sliding Investment Credit loan from PT Bank Maspion Indonesia Tbk., based on Credit Agreement No. 90 with Credit Approval Letter No. 049/COMM/SPPK/MKT /VII/2024 dated July 22, 2024.

Fasilitas Kredit Investasi Sliding (KI-S) yang diberikan dengan jumlah maksimal sebesar Rp45.000.000.000 dengan tingkat bunga 7,75% (ditentukan saat penarikan) per tahun dan jatuh tempo 48 bulan sejak tanggal penarikan fasilitas kredit, pada 23 Juli 2028.

A Sliding Investment Credit Loan is provided with a maximum amount of Rp45,000,000,000 with an interest rate of 7.75% (to be determined upon withdrawal) per year, and the maturity date on 48 months after the credit facility withdrawal, on July 23, 2028.

## 12. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Fasilitas ini dijamin dengan:

Fiducia kendaraan senilai yang akan ada Rp45.000.000.000.

Syarat Penarikan Fasilitas KI-S:

- i. Debitur menyerahkan data/daftar kendaraan yang dibeli dengan maksimal penarikan fasilitas adalah 100% dari nilai invoice (*underlying document*) dan di transfer langsung kepada *Authorized Dealer* dan/atau perusahaan karoseri.
- ii. Umur *underlying* dokumen maksimum 2 bulan sebelum pencairan.
- iii. Menempatkan *sinking fund* sebesar satu kali angsuran (proporsional dengan pencairan).
- iv. Surat Pernyataan dari *Authorized Dealer* atau Debitur terkait pemenuhan dokumen jaminan (BPKB, Kuitansi, Faktur) akan diserahkan maksimal 6 (enam) bulan sejak tanggal pencairan.
- v. Menyerahkan copy polis asuransi atas kendaraan yang dibiayai.
- vi. Penarikan diperbolehkan dengan mekanisme reimburse, dimana dana pencairan sebesar 100% dari nilai invoice (*document underlying*) pembelian akan dikreditkan ke rekening Debitur di Bank dengan melampirkan bukti pelunasan sebelumnya, dimana umur bukti pelunasan maksimum 3 bulan sebelum tanggal penarikan.
- vii. Fidusia atas kendaraan yang dibiayai yang dilengkapi surat kuasa jual-baru.

Selama jangka waktu fasilitas kredit, nasabah wajib melaksanakan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Debitur wajib menyerahkan laporan penilaian jaminan setiap 3 tahun yang dilakukan oleh perusahaan penilai independen atas beban Debitur.
2. Setiap saat Bank berhak mengadakan peninjauan terhadap kegiatan usaha Debitur dan berhak meminta keterangan yang diperlukan.
3. Surat Persetujuan Pemberian Kredit ini merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dengan Perjanjian Kredit yang akan Debitur tanda-tangani.

## 12. LONG TERMS BANK LOAN (Continued)

*This facility is secured by:*

*Fiduciary guarantee on vehicles valued at Rp45,000,000,000.*

*Conditions for Withdrawal of the KI-S Facility:*

- i. The debtor submits data/a list of vehicles purchased with the maximum withdrawal facility being 100% of the invoice value (underlying document), and transferred directly to the Authorized Dealer and/or bodywork company.*
- ii. The age of the underlying documents is a maximum of 2 months before the disbursement.*
- iii. The debtor must place a sinking fund equal to one installment (proportional to the disbursement).*
- iv. A Statement Letter from the Authorized Dealer or Debtor regarding the fulfillment of collateral documents (BPKB, Receipt, Invoice) must be submitted within 6 (six) months from the disbursement date.*
- v. Submit a copy of the insurance policy for the financed vehicle.*
- vi. Withdrawal is allowed through a reimbursement mechanism, where the disbursement funds amounting to 100% of the invoice value (underlying document) will be credited to the debtor's account at the Bank, along with the proof of prior payment, where the age of the proof of payment is a maximum of 3 months before the withdrawal date.*
- vii. Fiduciary guarantee on the financed vehicle with a new-sale power of attorney.*

*During the credit facility period, the debtor is required to comply with the following terms and conditions:*

- 1. The debtor must submit a collateral valuation report every 3 years, valued by an independent appraisal company at the debtor's expense.*
- 2. The Bank has the right to review the debtor's business activities at any time and request the necessary information.*
- 3. This Credit Granting Approval Letter is an integral part that cannot be separated from the Credit Agreement to be signed by the debtor.*

13. UTANG USAHA

13. TRADE PAYABLES

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Pihak ketiga	<u>4.147.392.043</u>	<u>1.376.999.288</u>	<i>Third parties</i>

Utang usaha timbul sebagian besar dari kegiatan sewa kendaraan operasional pihak ketiga untuk operasional Perusahaan.

*Trade payables arise from operational vehicle rental activities third parties for the Company's operations.*

Seluruh saldo utang usaha dalam mata uang rupiah, tanpa jaminan dan tidak dikenakan bunga.

*All trade payable balances are denominated in rupiah, unsecured and interest free.*

14. BEBAN AKRUAL

14. ACCRUAL EXPENSES

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Gaji dan tunjangan	1.534.919.657	1.269.199.986	<i>Salaries, wages and allowance</i>
Lain-lain	289.049.183	439.361.556	<i>Others</i>
<b>Total</b>	<u><b>1.823.968.840</b></u>	<u><b>1.708.561.542</b></u>	<b><i>Total</i></b>

15. PERPAJAKAN

15. TAXATION

a. Pajak Dibayar Dimuka

*a. Prepaid Taxes*

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 28a	<u>3.187.543.574</u>	<u>-</u>	<i>Article 28a</i>

b. Utang Pajak

*b. Tax Payables*

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 21	37.762.008	70.783.908	<i>Article 21</i>
Pasal 23	62.531.414	44.527.775	<i>Article 23</i>
Pasal 29	-	23.608.213	<i>Article 29</i>
Pajak Pertambahan Nilai	<u>1.705.407.637</u>	<u>1.263.662.104</u>	<i>Value Added Tax</i>
<b>Total</b>	<u><b>1.805.701.059</b></u>	<u><b>1.402.582.000</b></u>	<b><i>Total</i></b>

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

15. TAXATION (Continued)

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

c. Income Tax Benefit (Expense).

	2024	2023	
Kini	(253.541.640)	(3.276.018.020)	Current
Tangguhan	81.699.601	43.905.787	Deferred
<b>Neto</b>	<b>(171.842.039)</b>	<b>(3.232.112.233)</b>	<b>Net</b>

d. Pajak Kini

d. Current Tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dengan taksiran laba kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income before income tax benefit (expense), as presented in the statements of profit or loss and other comprehensive income, and the Company's estimated taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan	2.072.166.207	16.013.978.534	Profit before income tax
Beda temporer	336.469.137	199.571.759	Temporary differences
Beda tetap	(1.256.172.728)	(1.322.558.750)	Permanent differences
Laba Kena Pajak	1.152.462.616	14.890.991.543	Taxable income
Laba Kena Pajak (dibulatkan)	1.152.462.000	14.890.991.000	Taxable Income (rounded)
Beban pajak kini	253.541.640	3.276.018.020	Current tax expenses
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			Less prepaid income tax:
Pasal 23	3.423.378.920	3.005.037.447	Article 23
Pasal 25	17.706.294	247.372.360	Article 25
Total pajak penghasilan dibayar di muka	3.441.085.214	3.252.409.807	Prepaid income taxes total
Taksiran utang (lebih bayar) pajak penghasilan	<b>(3.187.543.574)</b>	<b>23.608.213</b>	<b>Income tax payable (over payment)</b>

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan yang disampaikan kepada otoritas pajak.

The taxable profit resulting from the above reconciliation forms the basis for filling out the Company's Annual Corporate Income Tax Return submitted to tax authorities.

15. PERPAJAKAN (Lanjutan)

15. TAXATION (Continued)

e. Pajak Tangguhan

e. Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Saldo 1 Januari 2024/ Balance as of January 1, 2024	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited Profit and Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2024/ Balance as of December 31, 2024	
Aset Pajak Tangguhan					<i>Deferred Tax Asset</i>
Provisi penurunan nilai piutang	1.697.190	92.254.580	-	93.951.770	<i>Provision for impairment losses on receivable</i>
Imbalan pascakerja	223.226.473	74.023.210	(115.890.084)	181.359.599	<i>Post-employment benefit obligations</i>
Sewa	(3.873.106)	(84.578.189)	-	(88.451.295)	<i>Rent</i>
<b>Total</b>	<b>221.050.557</b>	<b>81.699.601</b>	<b>(115.890.084)</b>	<b>186.860.074</b>	<b>Total</b>

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Profit and Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Aset Pajak Tangguhan					<i>Deferred Tax Asset</i>
Provisi penurunan nilai piutang	6.568.530	(4.871.340)	-	1.697.190	<i>Provision for impairment losses on receivable</i>
Imbalan pascakerja	164.538.270	65.901.369	(7.213.166)	223.226.473	<i>Post-employment benefit obligations</i>
Sewa	13.251.136	(17.124.242)	-	(3.873.106)	<i>Rent</i>
<b>Total</b>	<b>184.357.936</b>	<b>43.905.787</b>	<b>(7.213.166)</b>	<b>221.050.557</b>	<b>Total</b>

f. Administrasi

f. Administration

Undang-undang perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

The Indonesian tax law stipulates that each company submit tax return on the basis of self-assessment.

Pihak fiskus dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak tersebut dalam jangka waktu 5 tahun. Apabila dalam jangka waktu tersebut pihak fiskus tidak dapat melakukan pemeriksaan, maka SPT Tahunan Perusahaan dianggap rampung. Kewajiban perpajakan lainnya, jika ada, sesuai dengan Undang-undang Perpajakan akan diselesaikan Perusahaan saat jatuh tempo.

The tax authorities can conduct an examination of the tax calculation within a period of 5 years. If within this period the tax authorities are unable to carry out an inspection, then the Company's annual tax return is considered complete. Other tax obligations, if any, in accordance with the Tax Law will be settled by the Company when they fall due.

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mencatat penyisihan imbalan pasca kerja karyawan berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Arya Bagiastra dalam laporannya tertanggal 15 Januari 2025 dan 16 Januari 2024, masing-masing untuk 31 Desember 2024 dan 2023, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Tingkat diskonto per tahun	7,09%	6,80%	<i>Discount rate</i>
Kenaikan gaji rata-rata per tahun	3,00%	3,00%	<i>Rate of salary increase</i>
Usia pensiun normal	57 tahun/years	55 tahun/years	<i>Normal retirement age</i>
Tingkat mortalitas	TMI IV	TMI IV	<i>Mortality rate</i>
Tingkat cacat	1% TMI IV	1% TMI IV	<i>Disability rate</i>

As of December 31, 2024 and 2023, the Company recorded provision for post-employment benefits based on independent actuary calculations conducted by the Arya Bagiastra Actuarial Consulting Firm in its report dated January 15, 2025 and January 16, 2024 for December 31, 2024 and 2023, respectively, using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja karyawan adalah sebagai berikut:

Movements in employee post-employment benefits liability are as follows:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Saldo awal tahun	1.014.665.789	747.901.230	<i>Beginning balance</i>
Beban tahun berjalan (Catatan 24)	336.469.137	299.551.677	<i>Current year expense (Note 24)</i>
Penghasilan komprehensif lain	(526.773.110)	(32.787.118)	<i>Other comprehensive income</i>
<b>Saldo Akhir</b>	<b><u>824.361.816</u></b>	<b><u>1.014.665.789</u></b>	<b><i>Ending Balance</i></b>

Rincian imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi:

Details of employee benefits liability recognized in profit or loss:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Biaya jasa kini	267.426.203	245.415.926	<i>Current service cost</i>
Biaya bunga	69.042.934	54.135.751	<i>Interest expense</i>
<b>Total</b>	<b><u>336.469.137</u></b>	<b><u>299.551.677</u></b>	<b><i>Total</i></b>

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (*Lanjutan*)

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>
Keuntungan aktuarial yang timbul dari:		
Penyesuaian pengalaman	(24.677.064)	32.847.988
Perubahan asumsi keuangan	(502.096.046)	(65.635.106)
<b>Total</b>	<b>(526.773.110)</b>	<b>(32.787.118)</b>

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (*Continued*)

Remeasurements of employee benefits liability recognized in other comprehensive income are as follows:

*Actuarial gains from:*  
*Experience adjustments*  
*Changes in financial assumptions*  
**Total**

Analisa sensitivitas kuantitatif liabilitas imbalan pascakerja terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>
Perubahan asumsi tingkat diskonto		
Penurunan 1%	901.921.005	1.087.931.357
Kenaikan 1%	(757.468.421)	(951.320.599)
Perubahan asumsi tingkat kenaikan gaji		
Penurunan 1%	(755.435.650)	(949.481.371)
Kenaikan 1%	903.127.430	1.088.950.738

*Changes in discount rate assumptions*  
*Decrease 1%*  
*Increase 1%*  
*Changes in salary increase rate assumptions*  
*Decrease 1%*  
*Increase 1%*

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>
PT Hino Finance Indonesia	18.413.932.960	8.206.163.038
PT Astra Sedaya Finance	15.451.275.850	7.474.254.313
PT Orico Balimor Finance	9.928.607.745	-
PT Toyota Astra Financial Services	738.122.805	3.178.520.062
PT Shinhan Indo Finance	407.974.984	1.223.924.828
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	-	197.851.379
PT Mandiri Tunas Finance	-	77.979.160
PT Bank of Tokyo	-	212.140.861
Lain-lain	6.506.250	32.531.250
<b>Total</b>	<b>44.946.420.594</b>	<b>20.603.364.891</b>

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES

*This account consists of:*

*PT Hino Finance Indonesia*  
*PT Astra Sedaya Finance*  
*PT Orico Balimor Finance*  
*PT Toyota Astra Financial Services*  
*PT Shinhan Indo Finance*  
*PT Mitsui Leasing Capital Indonesia*  
*PT Mandiri Tunas Finance*  
*PT Bank of Tokyo*  
*Others*  
**Total**

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Rincian liabilitas pembiayaan konsumen berdasarkan periode jatuh tempo adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Total pembayaran minimum	52.483.373.717	24.088.375.009	<i>Minimum total payment</i>
Dikurangi bunga yang belum jatuh tempo	7.536.953.123	3.485.010.118	<i>Less current maturities interest</i>
Nilai kini pembayaran utang pembiayaan konsumen	44.946.420.594	20.603.364.891	<i>Current cost of consumer financing liabilities</i>
Dikurangi bagian bagian jatuh tempo dalam satu tahun	12.105.911.742	8.391.864.254	<i>Less current maturities</i>
Bagian jangka panjang	<u>32.840.508.852</u>	<u>12.211.500.637</u>	<i>Long-term portion</i>

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Details of consumer financing liabilities based on maturity period are as follows:

PT Hino Finance Indonesia

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian liabilitas pembiayaan konsumen untuk kendaraan truk dengan PT Hino Finance Indonesia dengan rincian sebagai berikut:

PT Hino Finance Indonesia

The Company signed several consumer financing liability agreements for trucks with PT Hino Finance Indonesia with the following details:

Nomor/ <i>Number</i>	Nomor Kontrak/ <i>Contract Number</i>	Tanggal/ <i>Date</i>	Jangka Waktu/ <i>Time Period</i>	Tingkat Bunga (per Tahun)/ <i>Interest Rate</i> (per Year)
1	J2220221100001598	17 November 2022 / <i>November 22, 2022</i>	17 November 2022 - 17 Oktober 2026 / <i>November 17, 2022 - October 17, 2026</i>	5,73%
2	J222024010001967	29 Februari 2024 / <i>February 29, 2024</i>	29 Februari 2024 - 29 Januari 2028 / <i>February 29, 2024 - January 29, 2028</i>	5,56%
3	J222024010001970	20 Maret 2024 / <i>March 20, 2024</i>	20 Maret 2024 - 20 Februari 2028 / <i>March 20 2024 - February 20, 2028</i>	5,56%
4	J2220240700002150	23 Agustus 2024 / <i>August 23, 2024</i>	23 Agustus 2024 - 23 Juli 2028 / <i>August 23, 2024 - July 23, 2028</i>	4,30%
5	J2220240700002151	23 Agustus 2024 / <i>August 23, 2024</i>	23 Agustus 2024 - 23 Juli 2028 / <i>August 23, 2024 - July 23, 2028</i>	4,30%
6	J2220240700002152	23 Agustus 2024 / <i>August 23, 2024</i>	23 Agustus 2024 - 23 Juli 2028 / <i>August 23, 2024 - July 23, 2028</i>	4,30%
7	J2220240700002149	23 Agustus 2024 / <i>August 23, 2024</i>	23 Agustus 2024 - 23 Juli 2028 / <i>August 23, 2024 - July 23, 2028</i>	4,30%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

PT Orico Balimor Finance

Perusahaan menandatangani perjanjian liabilitas pembiayaan konsumen untuk kendaraan truk dengan PT Orico Balimor Finance dengan rincian sebagai berikut:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	106822/CV24/004124	27 Juni 2024 / June 27, 2024	27 Juni 2024 - 27 Mei 2028 / June 27, 2024 - May 27, 2028	4,30%
2	106822/CV24/004139	27 Juni 2024 / June 27, 2024	27 Juni 2024 - 27 Mei 2028 / June 27, 2024 - May 27, 2028	4,30%
3	106822/CV24/004153	27 Juni 2024 / June 27, 2024	27 Juni 2024 - 27 Mei 2028 / June 27, 2024 - May 27, 2028	4,30%
4	106822/CV24/004156	27 Juni 2024 / June 27, 2024	27 Juni 2024 - 27 Mei 2028 / June 27, 2024 - May 27, 2028	4,30%
5	106822/CV24/004172	27 Juni 2024 / June 27, 2024	27 Juni 2024 - 27 Mei 2028 / June 27, 2024 - May 27, 2028	4,30%

PT Astra Sedaya Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian liabilitas pembiayaan konsumen untuk kendaraan truk dengan PT Astra Sedaya Finance dengan rincian sebagai berikut:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	01100163001489015	29 Oktober 2021 / October 29, 2021	29 Oktober 2021 - 29 Oktober 2025 / October 29, 2021 - October 29, 2025	5,68%
2	01100163001489040	29 Oktober 2021 / October 29, 2021	29 Oktober 2021 - 29 Oktober 2025 / October 29, 2021 - October 29, 2025	5,68%
3	0100163001556782	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	31 Agustus 2022 - 31 Agustus 2026 / August 31, 2022 - 31 August, 2026	5,89%
4	0100163001556774	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	31 Agustus 2022 - 31 Agustus 2026 / August 31, 2022 - 31 August, 2026	5,89%
5	0100163001556790	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	31 Agustus 2022 - 31 Agustus 2026 / August 31, 2022 - 31 August, 2026	5,89%
6	0100163001556880	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	31 Agustus 2022 - 31 Agustus 2026 / August 31, 2022 - 31 August, 2026	5,89%

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

PT Orico Balimor Finance

The Company signed financing consumer liability agreements for trucks with PT Orico Balimor Finance with the following details:

PT Astra Sedaya Finance

The Company signed several consumer financing liability agreements for trucks with PT Astra Sedaya Finance with details as follows:

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
7	0100163001556740	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	31 Agustus 2022 - 31 Agustus 2026 / August 31, 2022 - 31 August, 2026	5,89%
8	0100163001556898	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	31 Agustus 2022 - 31 Agustus 2026 / August 31, 2022 - 31 August, 2026	5,89%
9	0100163001556804	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	31 Agustus 2022 - 31 Agustus 2026 / August 31, 2022 - 31 August, 2026	5,89%
10	0100163001556910	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	31 Agustus 2022 - 31 Agustus 2026 / August 31, 2022 - 31 August, 2026	5,89%
11	0100163001556901	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	31 Agustus 2022 - 31 Agustus 2026 / August 31, 2022 - 31 August, 2026	5,89%
12	0100163001556766	31 Agustus 2022 / August 31, 2022	31 Agustus 2022 - 31 Agustus 2026 / August 31, 2022 - 31 August, 2026	5,89%
13	01100163001589397	03 Oktober 2022 / October 03, 2022	03 Oktober 2022 - 03 Oktober 2025 / October 03, 2022 - October 03, 2025	8,70%
14	01200202004748019	04 Februari 2024 / February 04, 2024	04 Februari 2024 - 04 Februari 2028 / February 04, 2024 - February 04, 2028	6,50%
15	01200202004748230	04 Februari 2024 / February 04, 2024	04 Februari 2024 - 04 Februari 2028 / February 04, 2024 - February 04, 2028	6,50%
16	01200202004748205	04 Februari 2024 / February 04, 2024	04 Februari 2024 - 04 Februari 2028 / February 04, 2024 - February 04, 2028	6,50%
17	01200202004748094	04 Februari 2024 / February 04, 2024	04 Februari 2024 - 04 Februari 2028 / February 04, 2024 - February 04, 2028	6,50%
18	01200202004748124	04 Februari 2024 / February 04, 2024	04 Februari 2024 - 04 Februari 2028 / February 04, 2024 - February 04, 2028	6,50%
19	01200202004738870	04 Februari 2024 / February 04, 2024	04 Februari 2024 - 04 Februari 2028 / February 04, 2024 - February 04, 2028	6,50%
20	01200202004748086	04 Februari 2024 / February 04, 2024	04 Februari 2024 - 04 Februari 2028 / February 04, 2024 - February 04, 2028	6,50%
21	01200202004747985	04 Februari 2024 / February 04, 2024	04 Februari 2024 - 04 Februari 2028 / February 04, 2024 - February 04, 2028	6,50%
22	01200202004748043	04 Februari 2024 / February 04, 2024	04 Februari 2024 - 04 Februari 2028 / February 04, 2024 - February 04, 2028	6,50%
23	01200202004748051	04 Februari 2024 / February 04, 2024	04 Februari 2024 - 04 Februari 2028 / February 04, 2024 - February 04, 2028	6,50%
24	01200202004969134	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
25	01200202004988740	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
26	01200202004988970	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
27	01200202004989259	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
28	01200202004989275	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
29	01200202004990290	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
30	01200202004990613	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
31	01200202004990699	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
32	01200202004990834	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
33	01200202004990842	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
34	01200202004990885	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
35	01200202004991008	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
36	01200202004991032	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
37	01200202004991075	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
38	01200202004991091	23 Desember 2024 / December 23, 2024	23 Desember 2024 - 23 Desember 2028/ December 23, 2024 - December 23, 2028	4,40%
39	01200202004989577	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
40	01200202004990770	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
41	01200202004990788	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
42	01200202004990869	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
43	01200202004990923	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
44	01200202004990940	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
45	01200202004991040	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
46	01200202004991067	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
47	01200202004991105	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
48	01200202004991172	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
49	01200202004991245	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
50	01200202004991296	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
51	01200202004991326	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
52	01200202004991350	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%
53	01200202004991377	26 Desember 2024 / December 26, 2024	26 Desember 2024 - 26 Desember 2028/ December 26, 2024 - December 26, 2028	4,40%

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian liabilitas pembiayaan konsumen untuk kendaraan truk dengan PT Toyota Astra Financial Services dengan rincian sebagai berikut:

The Company signed several consumer financing liability agreements for trucks with PT Toyota Astra Financial Services with details as follows:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	2300323020	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
2	2300423030	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
3	2301423031	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
4	2302323022	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
5	2302423032	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
6	2303223013	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
7	2303323023	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
8	2303423033	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
9	2304223014	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
10	2305223015	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. LIABILITAS PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

17. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
11	2306223016	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
12	2306323026	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
13	2308223018	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
14	2308323028	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
15	2309323029	31 Agustus 2023 / August 31, 2023	31 Agustus 2023 - 31 Agustus 2025 / August 31, 2023 - August 31, 2025	5,65%
16	2202507388	26 April 2022 / April 26, 2022	26 April 2022 - 26 Juni 2025 / April 26, 2022 - June 26, 2025	9,50%
17	2207118848	22 September 2022 / September 22, 2022	22 Oktober 2022 - 22 Oktober 2025 / October 22, 2022 - October 22, 2025	8,35%

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian liabilitas pembiayaan konsumen untuk kendaraan truk dengan PT Shinhan Indo Finance dengan rincian sebagai berikut:

The Company signed several consumer financing liability agreements for trucks with PT Shinhan Indo Finance with the following details:

Nomor/ Number	Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal/ Date	Jangka Waktu/ Time Period	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
1	203222100488	26 April 2021 / April 26, 2021	26 Maret 2021 - 26 Juni 2025 / March 26, 2021 - June 26, 2025	6,75%
2	203222100489	26 April 2021 / April 26, 2021	26 Maret 2021 - 26 Juni 2025 / March 26, 2021 - June 26, 2025	6,75%
3	203222100490	26 April 2021 / April 26, 2021	26 Maret 2021 - 26 Juni 2025 / March 26, 2021 - June 26, 2025	6,75%
4	203222100491	26 April 2021 / April 26, 2021	26 Maret 2021 - 26 Juni 2025 / March 26, 2021 - June 26, 2025	6,75%
5	203222100492	26 April 2021 / April 26, 2021	26 Maret 2021 - 26 Juni 2025 / March 26, 2021 - June 26, 2025	6,75%
6	203222100493	26 April 2021 / April 26, 2021	26 Maret 2021 - 26 Juni 2025 / March 26, 2021 - June 26, 2025	6,75%
7	203222100494	26 April 2021 / April 26, 2021	26 Maret 2021 - 26 Juni 2025 / March 26, 2021 - June 26, 2025	6,75%
8	203222100495	26 April 2021 / April 26, 2021	26 Maret 2021 - 26 Juni 2025 / March 26, 2021 - June 26, 2025	6,75%

18. MODAL SAHAM

Susunan nama pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

18. SHARE CAPITAL

The composition name of the Company's shareholders as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Fully Paid-up Capital	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total	Name of Shareholders
			Total	
PT Ervin Niaga Abadi	1.304.856.000	60,69%	32.621.400.000	PT Ervin Niaga Abadi
Marcia Maria Tri Martini	144.984.000	6,74%	3.624.600.000	Marcia Maria Tri Martini
Publik	700.102.974	32,56%	17.502.574.350	Public
<b>Total</b>	<b>2.149.942.974</b>	<b>100%</b>	<b>53.748.574.350</b>	<b>Total</b>

31 Desember 2023 / December 31, 2023				
Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Fully Paid-up Capital	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total	Name of Shareholders
			Total	
PT Ervin Niaga Abadi	1.304.856.000	60,69%	32.621.400.000	PT Ervin Niaga Abadi
Marcia Maria Tri Martini	144.984.000	6,74%	3.624.600.000	Marcia Maria Tri Martini
Publik	700.094.600	32,56%	17.502.365.000	Public
<b>Total</b>	<b>2.149.934.600</b>	<b>100%</b>	<b>53.748.365.000</b>	<b>Total</b>

Dividen

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No 161 tanggal 27 Mei 2024 oleh Rosida Radjaguk-guk SH., MM, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp0,89 per saham atau sebesar Rp1.913.449.247 yang berasal dari laba bersih tahun 2023. Atas dividen tersebut telah dibayarkan seluruhnya pada tanggal 27 Juni 2024.

Dividend

Based on the Deed of Decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 161 dated May 27, 2024 by Rosida Radjaguk-guk SH., MM, Notary in South Jakarta, the shareholders agreed to distribute a cash dividend of Rp0.89 per share or Rp1,913,449,247 from net income for 2023. The dividend has been fully paid on June 27, 2024.

18. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No 238 tanggal 21 Juni 2023 oleh Rosida Radjaguk-guk SH., MM, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp0,85 per saham atau sebesar Rp1.833.000.000 yang berasal dari laba bersih tahun 2022. Atas dividen tersebut telah dibayarkan seluruhnya pada bulan Juli 2023.

Pelaksanaan Waran

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita No. 078/SG-CA/LAJU/V/2024 tanggal 15 Mei 2024, dari periode pelaksanaan waran seri I: 27 Juli 2023 - 26 Januari 2024, sebanyak 102.974 waran dan telah dikonversi menjadi saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp175 per saham. Jumlah dana yang diterima sebesar Rp18.020.450.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Agio saham dari:			<i>Share premium from:</i>
Penawaran umum perdana	52.500.000.000	52.500.000.000	<i>Initial public offering</i>
Pelaksanaan waran	15.446.100	14.190.000	<i>Exercise of warrants</i>
Biaya emisi saham	(7.973.000.000)	(7.973.000.000)	<i>Share issuance cost</i>
<b>Total</b>	<b>44.542.446.100</b>	<b>44.541.190.000</b>	<b>Total</b>

20. SALDO LABA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Saldo awal	30.193.165.881	19.244.299.580	<i>Beginning balance</i>
Dividen	(1.913.449.247)	(1.833.000.000)	<i>Dividend</i>
Laba neto tahun berjalan	1.900.324.168	12.781.866.301	<i>Net profit for the year</i>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>30.180.040.802</b>	<b>30.193.165.881</b>	<b>Ending Balance</b>

18. SHARE CAPITAL (Continued)

Based on the Deed of Decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 238 dated June 21, 2023 by Rosida Radjaguk-guk SH., MM, Notary in South Jakarta, the shareholders agreed to distribute a cash dividend of Rp0.85 per share or Rp1,833,000,000 from net income for 2022. The dividend has been fully paid in July 2023.

Exercises of Warrants

Based on the letter issued by the Securities Administration Bureau of PT Sinartama Gunita No. 078/SG-CA/LAJU/V/2024 dated May 15, 2024, regarding the exercise period of Warrant Series I: July 27, 2023 - January 26, 2024, a total of 102,974 warrants were exercised and converted into shares at an exercise price of Rp175 per share. The total funds received amounted to Rp18,020,450.

19. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

This account consists of:

20. RETAINED EARNING

This account consists of:

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ <u>December 31, 2024</u>	31 Desember 2023/ <u>December 31, 2023</u>	
Saldo awal tahun	434.198.943	408.624.991	<i>Balance at beginning of year</i>
Penghasilan komprehensif lain			<i>Other comprehensive income</i>
tahun berjalan (Catatan 16)	526.773.110	32.787.118	<i>for the year (Note 16)</i>
Pajak penghasilan terkait	(115.890.084)	(7.213.166)	<i>Related income tax</i>
<b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b><u>845.081.969</u></b>	<b><u>434.198.943</u></b>	<b><i>Balance at End of Year</i></b>

Penambahan penghasilan komprehensif lain terdiri dari keuntungan aktuarial atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja.

*This account consists of:*

*The addition of other comprehensive income consists of actuarial gains on the remeasurement of employee benefits liabilities.*

22. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
<b>Pihak Ketiga</b>			<b><i>Third Parties</i></b>
Jasa angkut	183.579.048.745	156.041.058.267	<i>Transport services</i>
Managemen pergudangan	1.418.274.762	10.427.199.630	<i>Warehousing management</i>
<b>Total Pihak Ketiga</b>	<b><u>184.997.323.507</u></b>	<b><u>166.468.257.897</u></b>	<b><i>Third Parties Total</i></b>
<b>Pihak Berelasi</b>			<b><i>Related Parties</i></b>
<u>Sewa Kendaraan</u>			<u><i>Vehicle Rental</i></u>
PT Marc Tri Manunggal	2.261.290.513	226.810.000	<i>PT Marc Tri Manunggal</i>
PT Rawat Armada Bersama	332.000.000	-	<i>PT Rawat Armada Bersama</i>
PT Intrada Mitra Selaras	279.300.000	73.427.957	<i>PT Intrada Mitra Selaras</i>
PT Anugerah Victory Indonesia	41.000.000	-	<i>PT Anugerah Victory Indonesia</i>
PT Cakrawala Nusantara Express	4.000.000	16.516.129	<i>PT Cakrawala Nusantara Express</i>
<b>Total Pihak Berelasi</b>	<b><u>2.917.590.513</u></b>	<b><u>316.754.086</u></b>	<b><i>Related Parties Total</i></b>
<b>Total</b>	<b><u>187.914.914.020</u></b>	<b><u>166.785.011.983</u></b>	<b><i>Total</i></b>

Rincian pelanggan yang melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

*Details of customers that exceed 10% of total revenue are as follows:*

	2024	2023	
<b>Pihak Ketiga</b>			<b><i>Third Parties</i></b>
PT Midi Utama Indonesia Tbk	<b><u>162.896.100.117</u></b>	<b><u>145.295.977.712</u></b>	<i>PT Midi Utama Indonesia Tbk</i>

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Ongkos perjalanan	62.693.473.447	57.964.964.177	<i>Travelling cost</i>
Gaji, upah dan tunjangan	28.810.746.059	25.307.627.504	<i>Salaries, wages and allowance</i>
Sewa	25.414.510.592	19.095.806.718	<i>Rental</i>
Penyusutan (Catatan 9)	15.134.771.042	12.991.776.357	<i>Depreciation (Note 9)</i>
Perbaikan dan pemeliharaan	12.973.688.542	5.952.939.213	<i>Service and maintenance</i>
Fasilitas pendukung	7.113.643.298	1.330.442.609	<i>Supporting facilities</i>
Asuransi	3.117.358.342	1.718.284.847	<i>Insurance</i>
Perijinan dan legalitas	2.286.101.533	976.642.661	<i>Permits and legality</i>
Penyusutan aset hak guna (Catatan 10a)	1.489.238.471	913.711.704	<i>Right of use asset depreciation (Note 10a)</i>
Biaya pelatihan	504.098.210	1.247.462.851	<i>Training expense</i>
Lain-lain	67.342.264	113.496.158	<i>Others</i>
<b>Total</b>	<b>159.604.971.800</b>	<b>127.613.154.799</b>	<b>Total</b>

Tidak terdapat pembelian kepada satu pihak yang melebihi 10% dari total pendapatan.

*This account consists of:*

*There were no purchases to one party that exceeded 10% of the total revenue.*

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Gaji, upah dan tunjangan	16.117.653.347	13.474.811.643	<i>Salaries, wages and allowance</i>
Transportasi	1.204.858.467	1.101.350.747	<i>Transport</i>
Biaya IT dan umum	1.036.631.144	1.144.165.438	<i>IT and general expense</i>
Jasa profesional	974.706.009	732.794.516	<i>Professional fee</i>
Penyusutan (Catatan 9)	527.422.889	388.559.868	<i>Depreciation (Note 9)</i>
Biaya pelatihan	442.051.929	739.718.845	<i>Training expense</i>
Imbalan pascakerja (Catatan 16)	336.469.137	299.551.677	<i>Employee benefits (Note 16)</i>
Lain-lain	677.138.067	85.823.112	<i>Others</i>
<b>Total</b>	<b>21.316.930.989</b>	<b>17.966.775.846</b>	<b>Total</b>

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

*This account consists of:*

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
 NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
 For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
<b>Penghasilan Lain-lain</b>		
Bunga deposito	1.224.196.631	1.441.157.196
Penghasilan jasa giro	31.976.097	40.760.984
Pemulihan atas cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	-	22.142.456
Keuntungan atas penjualan aset tetap (Catatan 9)	160.145.270	-
Lain-lain	53.479.502	(109.390.220)
<b>Subtotal</b>	<b>1.469.797.500</b>	<b>1.394.670.416</b>
<b>Beban Lain-lain</b>		
Beban keuangan atas:		
Bunga pembiayaan konsumen	(4.364.680.971)	(5.146.070.231)
Bunga pinjaman bank	(1.076.382.884)	(1.183.765.385)
Bunga liabilitas sewa	(354.809.912)	(129.450.832)
Administrasi dan provisi bank	(159.796.489)	(72.351.143)
Cadangan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	(419.339.002)	-
Kerugian atas penjualan aset tetap (Catatan 9)	-	(54.135.629)
Lain-lain	(15.633.266)	-
<b>Subtotal</b>	<b>(6.390.642.524)</b>	<b>(6.585.773.220)</b>
<b>Neto</b>	<b>(4.920.845.024)</b>	<b>(5.191.102.804)</b>

25. OTHER INCOME (EXPENSES)

This account consists of:

	2024	2023
<b>Other Income</b>		
Time deposit interest	1.224.196.631	1.441.157.196
Bank interest income	31.976.097	40.760.984
Reversal of Provision for impairment of trade receivable (Note 6)	-	22.142.456
Gain on disposal of fixed asset (Note 9)	160.145.270	-
Others	53.479.502	(109.390.220)
<b>Subtotal</b>	<b>1.469.797.500</b>	<b>1.394.670.416</b>
<b>Other Expenses</b>		
Finance costs from:		
Consumer financing interest	(4.364.680.971)	(5.146.070.231)
Bank loan interest	(1.076.382.884)	(1.183.765.385)
Lease liability interest	(354.809.912)	(129.450.832)
Bank administration and provision	(159.796.489)	(72.351.143)
Provision for impairment of trade receivable (Note 6)	(419.339.002)	-
Loss on disposal of fixed asset (Note 9)	-	(54.135.629)
Others	(15.633.266)	-
<b>Subtotal</b>	<b>(6.390.642.524)</b>	<b>(6.585.773.220)</b>
<b>Net</b>	<b>(4.920.845.024)</b>	<b>(5.191.102.804)</b>

26. LABA PER SAHAM

	2024	2023
Laba neto periode berjalan	1.900.324.168	12.781.866.301
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	2.149.942.974	2.113.548.761
<b>Laba per Saham Dasar</b>	<b>0,88</b>	<b>6,05</b>

26. EARNINGS PER SHARE

Net profit for the year	1.900.324.168	12.781.866.301
Weight average number of shares outstanding	2.149.942.974	2.113.548.761
<b>Basic Earning for Shares</b>	<b>0,88</b>	<b>6,05</b>

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA BERDIKARI LOGISTICS Tbk  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN DENGAN  
PIHAK BERELASI

27. TRANSACTIONS AND NATURE OF RELATIONSHIPS  
WITH RELATED PARTIES

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Details of balances and transactions with related parties are as follows:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
<b>Piutang Usaha</b>			<b>Trade Receivables</b>
PT Marc Tri Manunggal	-	102.120.000	PT Marc Tri Manunggal
	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>Pendapatan</b>			<b>Revenues</b>
Sewa Kendaraan			Vehicle Rental
PT Marc Tri Manunggal	2.261.290.513	243.326.129	PT Marc Tri Manunggal
PT Rawat Armada Bersama	332.000.000	-	PT Rawat Armada Bersama
PT Intrada Mitra Selaras	279.300.000	73.427.957	PT Intrada Mitra Selaras
PT Anugerah Victory Indonesia	41.000.000	-	PT Anugerah Victory Indonesia
PT Cakrawala Nusantara Express	4.000.000	-	PT Cakrawala Nusantara Express
<b>Total</b>	<b>2.917.590.513</b>	<b>316.754.086</b>	<b>Total</b>
<b>Biaya</b>			<b>Expenses</b>
Biaya perawatan kendaraan			Service and maintenance
PT Rawat Armada Bersama	7.823.254.242	-	PT Rawat Armada Bersama
PT Marc Tri Manunggal	1.170.100.000	5.694.860.465	PT Marc Tri Manunggal
Biaya sewa kendaraan			Rental
PT Cakrawala Nusantara Express	5.387.499.911	5.241.149.753	PT Cakrawala Nusantara Express
<b>Total</b>	<b>14.380.854.153</b>	<b>10.936.010.218</b>	<b>Total</b>

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of transactions with related parties are as follows:

<b>Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i></b>	<b>Hubungan/ <i>Relationship</i></b>	<b>Sifat Transaksi/ <i>Nature of Transactions</i></b>
PT Marc Tri Manunggal	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Sewa, Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan/ <i>Vehicle Rental, Maintenance, and Care</i>
PT Cakrawala Nusantara Express	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Sewa kendaraan/ <i>Vehicle Rental</i>
PT Intrada Mitra Selaras	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Sewa kendaraan/ <i>Vehicle Rental</i>
PT Rawat Armada Bersama	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Sewa, Pemeliharaan dan Perawatan Kendaraan/ <i>Vehicle Rental, Maintenance, and Care</i>
PT Anugerah Victory Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Sewa Kendaraan <i>Vehicle Rental</i>

**27. TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

Total remunerasi yang diberikan kepada personil manajemen kunci adalah dalam bentuk imbalan jangka pendek dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Direksi dan Komisaris	<u>4.712.875.964</u>	<u>4.786.561.600</u>

*Directors and Commissioners*

**27. TRANSACTIONS AND NATURE OF RELATIONSHIPS WITH RELATED PARTIES (Continued)**

*The total remuneration given to key management personnel is in the form of short-term benefits with the following details:*

**28. INFORMASI SEGMENT**

Informasi segmen di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja tiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya dan tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Perusahaan beroperasi di Indonesia.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pendapatan	187.914.914.020	166.785.011.983
Beban Pokok Pendapatan	<u>159.604.971.800</u>	<u>127.613.154.799</u>
Laba Bruto	28.309.942.220	39.171.857.184
Beban umum dan administrasi	(21.316.930.989)	(17.966.775.846)
Beban lain-lain - neto	(4.920.845.024)	(5.191.102.804)
Beban pajak penghasilan - neto	<u>(171.842.039)</u>	<u>(3.232.112.233)</u>
Laba Neto	1.900.324.168	12.781.866.301
Penghasilan Komprehensif Lain	<u>410.883.026</u>	<u>25.573.952</u>
Laba Komprehensif	<u>2.311.207.194</u>	<u>12.807.440.253</u>
Aset dan Liabilitas Segmen		
Aset segmen	233.964.839.308	181.363.232.540
Liabilitas segmen	104.588.696.087	52.386.312.716

**28. SEGMENT INFORMATION**

*The segment information below is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each business segment and in allocating resources and there are no geographic segments because all the Company's business activities operate in Indonesia.*

*Revenue*

*Cost of Revenue*

*Gross Profit*

*General and administrative expenses*

*Other expense - net*

*Income Tax Expense - Net*

*Net Profit*

*Other Comprehensive Income*

*Comprehensive Profit*

*Segment Asset and Liabilities*

*Segment asset*

*Segment liabilities*

29. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan taksiran nilai wajar dari instrumen keuangan yang dicatat laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table presents the carrying amount and estimated fair value of the financial instruments recorded in the statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember 2024 / December 31, 2024		
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	
<b>Aset Keuangan</b>			<b>Financial Assets</b>
Kas dan setara kas	51.365.644.171	51.365.644.171	Cash and cash equivalents
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	7.500.000.000	7.500.000.000	Restricted cash equivalents
Piutang usaha	19.859.771.891	19.859.771.891	Trade receivables
Piutang lain-lain	564.037.093	564.037.093	Other receivables
<b>Total</b>	<b>79.289.453.155</b>	<b>79.289.453.155</b>	<b>Total</b>
<b>Liabilitas Keuangan</b>			<b>Financial Liabilities</b>
Utang bank jangka pendek	20.028.128.703	20.028.128.703	Short term bank loan
Utang usaha	4.147.392.043	4.147.392.043	Trade payables
Beban akrual	1.823.968.840	1.823.968.840	Accrual expenses
Utang bank jangka panjang	25.703.037.500	25.703.037.500	Long term bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	44.946.420.594	44.946.420.594	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	5.309.685.532	5.309.685.532	Lease liabilities
<b>Total</b>	<b>101.958.633.212</b>	<b>101.958.633.212</b>	<b>Total</b>
	31 Desember 2023 / December 31, 2023		
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar/ Fair Value	
<b>Aset Keuangan</b>			<b>Financial Assets</b>
Kas dan setara kas	50.743.761.595	50.743.761.595	Cash and cash equivalents
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	7.500.000.000	7.500.000.000	Restricted cash equivalents
Piutang usaha	17.019.285.949	17.019.285.949	Trade receivables
Piutang lain-lain	92.404.897	92.404.897	Other receivables
<b>Total</b>	<b>75.355.452.441</b>	<b>75.355.452.441</b>	<b>Total</b>

29. INSTRUMEN KEUANGAN (*Lanjutan*)

29. FINANCIAL INSTRUMENTS (*Continued*)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		
	Jumlah Tercatat/ <i>Carrying Amount</i>	Nilai Wajar/ <i>Fair Value</i>	
<b>Liabilitas Keuangan</b>			<b><i>Financial Liabilities</i></b>
Utang bank jangka pendek	19.765.263.586	19.765.263.586	<i>Short term bank loan</i>
Utang usaha	1.376.999.288	1.376.999.288	<i>Trade payables</i>
Beban akrual	1.708.561.542	1.708.561.542	<i>Accrual expenses</i>
Liabilitas pembiayaan konsumen	20.603.364.891	20.603.364.891	<i>Consumer financing liabilities</i>
Liabilitas sewa	6.514.875.620	6.514.875.620	<i>Lease liabilities</i>
<b>Total</b>	<b>49.969.064.927</b>	<b>49.969.064.927</b>	<b><i>Total</i></b>

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Perusahaan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan Perusahaan. Manajemen mereviu dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko.

*The Company is exposed to various financial risks, including credit risk and liquidity risk. The overall objective of the Company's risk management is to effectively control these risks and minimize the adverse effect they may have on the Company's financial performance. Management reviews and approves policies to control each risk.*

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Perusahaan dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

*The financial risk management policies implemented by the Company in dealing with these risks are as follows:*

a. Risiko Kredit

a. *Credit Risk*

Risiko kredit yang dihadapi oleh Perusahaan berasal dari penempatan rekening koran dan kredit yang diberikan kepada pelanggan. Perusahaan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

*The credit risk faced by the Company originates from the placement of checking accounts and loans extended to customers. The Company monitors the collectibility of trade receivables so that they can be billed in a timely manner and reviews each customer's receivables on a regular basis to assess the potential for billing failures and establishes reserves based on the results of this review.*

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company's exposure to credit risk arises from the negligence of other parties, with a maximum exposure of the carrying amount of the Company's financial assets are as follows:

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Kas dan setara kas	51.365.644.171	50.743.761.595	<i>Cash and cash equivalents</i>
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	7.500.000.000	7.500.000.000	<i>Restricted cash equivalents</i>
Piutang usaha	19.859.771.891	17.019.285.949	<i>Trade receivables</i>
Piutang lain-lain	564.037.093	92.404.897	<i>Other receivables</i>
<b>Total</b>	<b>79.289.453.155</b>	<b>75.355.452.441</b>	<b>Total</b>

b. Risiko Likuiditas

b. Liquidity Risk

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati termasuk mengatur kas dan bank yang cukup untuk menunjang aktivitas usaha secara tepat waktu. Perusahaan mengatur keseimbangan antara kesinambungan kolektibilitas piutang dan fleksibilitas melalui penggunaan utang bank dan pinjaman lainnya.

Prudent liquidity risk management includes managing sufficient cash and banks to support business activities in a timely manner. The Company manages a balance between the continuity of receivables collectability and flexibility using bank loans and other loans.

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan:

The table below shows the maturity analysis of the Company's financial liabilities in the time ranges showing the contractual maturities for all financial liabilities:

	31 Desember 2024 / <i>December 31, 2024</i>				
	Jumlah Tercatat/ <i>Carrying Amount</i>	Periode Jatuh Tempo / <i>Maturities Period</i>			
		Sampai dengan 1 tahun/ <i>Until 1 year</i>	Lebih dari 1 - 5 tahun/ <i>More than 1 - 5 years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>More than 5 years</i>	
<b>Liabilitas Keuangan</b>					<b><i>Financial Liabilities</i></b>
Utang bank jangka pendek	20.028.128.703	20.028.128.703	-	-	<i>Short term bank loan</i>
Utang usaha	4.147.392.043	4.147.392.043	-	-	<i>Trade payables</i>
Beban akrual	1.823.968.840	1.823.968.840	-	-	<i>Accrual expenses</i>
Utang bank jangka panjang	25.703.037.500	8.257.050.000	17.445.987.500	-	<i>Long term bank loan</i>
Liabilitas pembiayaan konsumen	44.946.420.594	12.105.911.742	32.840.508.852	-	<i>Consumer financing liabilities</i>
Liabilitas sewa	5.309.685.532	1.281.237.163	4.028.448.369	-	<i>Lease liabilities</i>
<b>Total Liabilitas Keuangan</b>	<b>101.958.633.212</b>	<b>47.643.688.491</b>	<b>54.314.944.721</b>	<b>-</b>	<b><i>Total Financial Liabilities</i></b>

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023				
	Periode Jatuh Tempo / Maturities Period				
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amount	Sampai dengan 1 tahun/ Until 1 year	Lebih dari 1 - 5 tahun/ More than 1 - 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
<b>Liabilitas Keuangan</b>					<b>Financial Liabilities</b>
Utang bank jangka pendek	19.765.263.586	19.765.263.586	-	-	Short term bank loan
Utang usaha	1.376.999.288	1.376.999.288	-	-	Trade payables
Beban akrual	1.708.561.542	1.708.561.542	-	-	Accrual expenses
Utang bank jangka panjang	-	-	-	-	Long term bank loan
Liabilitas pembiayaan konsumen	20.603.364.891	8.391.864.254	12.211.500.637	-	Consumer financing liabilities
Liabilitas sewa	6.514.875.620	1.367.940.088	5.146.935.532	-	Lease liabilities
<b>Total Liabilitas Keuangan</b>	<b>49.969.064.927</b>	<b>32.610.628.758</b>	<b>17.358.436.169</b>	<b>-</b>	<b>Total Financial Liabilities</b>

c. Risiko Suku Bunga

Eksposur Perusahaan terhadap risiko tingkat suku bunga terutama berasal dari simpanan di bank dan fasilitas pinjaman yang didasarkan pada tingkat suku bunga mengambang. Perusahaan mengelola risiko keuangan ini dengan melakukan monitor terhadap tingkat suku bunga pasar.

Perusahaan mengelola risiko suku bunga dengan cara sangat berhati-hati dalam mengambil pinjaman bank dan membatasinya pada tingkat yang wajar sesuai dengan arus kas Perusahaan.

Tujuan Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola struktur modal yang optimal untuk meminimalisasi biaya modal yang efektif.

c. Interest Rate Risk

The Company's exposure to interest rate risk mainly comes from deposits in banks and loan facilities based on floating interest rates. The Company manages this financial risk by monitoring market interest rates.

The Company manages interest rate risk by being very careful in taking out bank loans and limiting them to a reasonable level according to the Company's cash flow.

The Company's goal in managing capital is to protect the Company's ability to maintain business continuity, so that it can continue to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to manage an optimal capital structure to minimize the cost of capital effectively.

**31. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>
Perolehan aset tetap melalui liabilitas pembiayaan konsumen	73.220.445.891	-
Perolehan aset tetap melalui uang muka pembelian	-	6.442.228.594
Perolehan aset hak guna melalui liabilitas sewa	-	6.724.322.898

**31. SUPPLEMENTARY CASH FLOW**

*Activities that do not affect cash flow are as follows:*

<i>Acquisition of fixed assets through consumer financing liabilities</i>
<i>Acquisition of fixed assets through advance purchase</i>
<i>Acquisition of right of use assets through lease liabilities</i>

**32. PERJANJIAN PENTING**

PT Midi Utama Indonesia Tbk

Pada tanggal 1 Agustus 2022, Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No. MID-JBL/OPR/ADD III/ Ekspedisi/VIII/2022/001, Perusahaan menandatangani addendum perjanjian Kerjasama dengan PT Midi Utama Indonesia Tbk dimana Perusahaan memenuhi kebutuhan operasional PT Midi Utama Indonesia Tbk dalam bidang jasa pengangkutan, khususnya pendistribusian barang dari gudang ke toko-toko Midi. Perjanjian berlaku sejak tanggal 1 Desember 2022 sampai dengan tanggal 30 November 2025.

Saat ini Perusahaan sudah memulai proses negosiasi perpanjangan kerjasama dengan PT Midi Utama Indonesia Tbk untuk periode setelah tanggal 30 November 2025.

**32. SIGNIFICANT AGREEMENT**

*PT Midi Utama Indonesia Tbk*

*On August 1, 2022, Based on Cooperation Agreement No. MID-JBL/OPR/ADD III/Ekspedisi/VIII/2022/001, the Company signed an addendum to the Cooperation agreement with PT Midi Utama Indonesia Tbk where the Company fulfills the operational needs of PT Midi Utama Indonesia Tbk in the field of transportation services, especially the distribution of goods from warehouses to Midi shops. The agreement is valid from December 1, 2022, to November 30, 2025.*

*The company has already started the negotiation process for the extension of the cooperation with PT Midi Utama Indonesia Tbk for the period beyond November 30, 2025.*